

CERERE pentru repartizarea unei locuințe nZEB plus pentru tineri, realizate în municipiul Toplița prin PNRR, Componenta C10 – Fondul local, Investiția I.2

Nr. de înregistrare _____ / _____. _____. 20 ____

Către PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA – Compartimentul Spațiu Locativ

Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP _____, data nașterii _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, cu reședința în _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon _____, e-mail _____,

prin prezenta solicit repartizarea unei locuințe nZEB plus pentru tineri, aflată în proprietatea publică a Municipiului Toplița, realizată prin PNRR, Componenta C10 – Fondul local, Investiția I.2, în municipiul Toplița, str. Sportivilor nr. 5.

1. Componenta familiei

Nr.	Nume și prenume	CNP	Calitatea	Ocupația / venit net lunar
1			titular	
2				
3				
4				
5				
6				

2. Situația locativă actuală

☐ chirie pe piața liberă, cu contract ☐ tolerat la rude/prieteni, fără titlu ☐ locuință improvizată/insalubră ☐ locuință supraaglomerată ☐ adăpost sau centru social ☐ fără adăpost ☐ evacuat sau în risc de evacuare ☐ urmează să părăsesc sistemul de protecție specială ☐ altă situație:

Adresa actuală: _____

Imobil compus din _____ camere, suprafață utilă totală _____ mp, în care locuiesc _____ persoane.

Venitul net mediu lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 12 luni: _____ lei.

3. Legătura cu municipiul Toplița

☐ am domiciliul în municipiul Toplița ☐ am reședința în municipiul Toplița

4. Informații facultative

Completarea acestei secțiuni este opțională. Necompletarea ei nu afectează în niciun fel înregistrarea și analizarea cererii; situațiile relevante se constată din oficiu, prin ancheta socială și prin demersuri interinstituționale.

☐ beneficiaz de venit minim de incluziune / alte prestații sociale ☐ eu sau un membru al familiei avem certificat de încadrare în grad de handicap ☐ eu sau un membru al familiei suferim de o boală cronică ☐ sunt familie monoparentală ☐ provin din sistemul de protecție specială a copilului ☐ sunt victimă a violenței domestice ☐ sunt în căutarea unui loc de muncă ☐ altă situație pe care doresc să o aduc la cunoștința comisiei:

5. Motivele solicitării

6. Declarații pe propria răspundere

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

- a) datele înscrise în prezenta cerere și în documentele anexate sunt reale și complete;
- b) eu și membrii familiei mele nu deținem în proprietate o locuință, nu am deținut și înstrăinat o locuință, nu am beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea sau achiziționarea unei locuințe și nu deținem, în calitate de chiriași, o altă locuință din fondul locativ de stat, al unei unități administrativ-teritoriale sau al unității în care ne desfășurăm activitatea;
- c) nu realizez alte venituri în afara celor declarate;
- d) nu am fost evacuat dintr-o locuință din fondul locativ public din motive imputabile și nu am refuzat nejustificat, în ultimele 12 luni, o repartitie acordată de Municipiul Toplița;
- e) mă oblig să comunic, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare a situației personale, familiale, locative, patrimoniale sau a veniturilor;
- f) am luat cunoștință de prevederile Regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. ____/2026 și mă oblig să le respect.

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale mele și ale membrilor familiei mele de către Primăria Municipiului Toplița, în scopul soluționării prezentei cereri, al repartizării locuinței, al monitorizării contractului și al raportării către finanțator, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu Legea nr. 190/2018, precum și cu privire la obținerea, din oficiu, de la instituțiile publice competente, a documentelor necesare soluționării cererii, inclusiv la verificarea în sistemul informatic PatrimVen.

Data: ____ . ____ .20 ____

Semnătura,



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A POLITII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) _____ declar că am fost informat(ă) cu privire la *Politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal* și la categoriile de date care urmează să fie colectate și prelucrate prin intermediul *Formularului de înregistrare a grupului țintă* care face parte din această *Politică* și:

☐ sunt de acord

☐ nu sunt de acord

ca datele mele cu caracter personal, inclusive datele privind apartenența la un grup vulnerabil, conținute în prezentul formular, să fie stocate, prelucrate și utilizate în termenii și condițiile în *Politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal* pe durata stabilită de acesta.

Data,

Semnătura,

Observații/condiționări/limitări ale prelucrării:

LISTA ACTELOR NECESARE pentru constituirea dosarului de locuință

I. Documente obligatorii, care se depun de solicitant

- cererea-tip, completată și semnată (anexa nr. 1 la Regulament);
- cartea de identitate a titularului cererii și ale membrilor de familie majori, în termen de valabilitate – copie;
- certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta sub 14 ani – copie;
- certificat de căsătorie, certificat de deces, certificat sau sentință de divorț, hotărâre judecătorească privind încredințarea copilului și stabilirea domiciliului acestuia, hotărâre privind instituirea unei măsuri de ocrotire (tutelă, curatelă, consiliere judiciară), hotărâre privind obligația de întreținere, după caz – copie;
- acte doveditoare privind veniturile realizate în ultimele 12 luni de titular și de fiecare membru major al familiei: adeverință de salariu cu venitul net, talon sau decizie de pensie, talon de șomaj, adeverință privind indemnizația pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, venitul minim de incluziune, alte indemnizații și ajutoare cu caracter permanent;
- declarație pe propria răspundere privind lipsa veniturilor sau realizarea de venituri ocazionale, pentru titular și pentru ceilalți membri majori care nu realizează venituri;
- declarație pe propria răspundere a titularului și a tuturor membrilor majori ai familiei, sub sancțiunea art. 326 din Codul penal, privind nedeținerea unei locuințe în proprietate, neînstrăinarea unei locuințe, nedeținerea cu chirie a unei alte locuințe din fondul locativ public și neacordarea sprijinului statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- contractul de închiriere, comodat ori actul care atestă dreptul de folosință a spațiului locuit, dacă există – copie;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

II. Documente facultative, care susțin punctajul

Depunerea acestor documente nu condiționează înregistrarea cererii. În lipsa lor, situațiile respective pot fi constatate prin ancheta socială sau prin demersuri interinstituționale ale autorităților.

- certificat de încadrare în grad de handicap, în termen de valabilitate;
- decizie medicală asupra capacității de muncă, în termen de valabilitate;
- certificat medical eliberat de medicul specialist, cu dată recentă (nu mai vechi de 3 luni la data depunerii dosarului), pentru afecțiunile invocate;
- ordin de protecție ori adeverință privind calitatea de victimă a violenței domestice, eliberată de furnizorul de servicii sociale;
- adeverință eliberată de furnizorul de servicii sociale care atestă că titularul a beneficiat de servicii de adăpostire sau a fost luat în evidență ca persoană fără adăpost;
- adeverință emisă de D.G.A.S.P.C. Harghita ori de unitatea în care a fost instituționalizată persoana tânără provenită din sistemul de protecție specială și/sau dispoziția de încetare a măsurii de protecție;
- adeverință de la agenția pentru ocuparea forței de muncă privind statutul de șomer ori de persoană în căutarea unui loc de muncă;
- adeverințe de la unitățile de învățământ privind înscrierea și frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară, respectiv de către titular;
- documente privind ultima formă de învățământ absolvită sau programul de calificare urmat;
- sentință civilă privind evacuarea, proces-verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc, ordin ori somație de evacuare – copie, după caz;
- expertiză tehnică sau adeverință emisă de autoritatea competentă, care atestă încadrarea imobilului în clasă de risc seismic, după caz;
- orice alt înscris relevant pentru situația descrisă în cerere.

III. Documente obținute din oficiu de autoritatea publică locală

Aceste documente NU se solicită solicitantului.

- ancheta socială, întocmită de Direcția de Asistență Socială;
- certificatul de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul local;
- adeverința privind calitatea de beneficiar de venit minim de incluziune ori de alte prestații sociale;
- certificatul de încadrare în grad de handicap emis de comisia de evaluare competentă;
- verificările în evidențele fiscale proprii și în bazele de date privind fondul locativ, precum și, cu acordul solicitantului, în sistemul informatic PatrimVen al A.N.A.F., cu privire la bunurile deținute și veniturile realizate;
- extrasul de carte funciară, acolo unde este necesar;
- orice alte documente ce pot fi obținute prin cooperare interinstituțională.

Copiile documentelor se confruntă cu originalul de funcționarul care preia dosarul, care aplică mențiunea „Conform cu originalul”.