



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro

Nr. 22722/15.06.2026



ISO 14001



**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din
Bugetul Local al municipiului Toplița pentru anul 2026**

Județul Harghita

Municipiul Toplița

*ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local
nr.102/2026*

*Aviz consultativ al DGASPC Harghita
nr. 193/2026*

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Harghita 2019-2023-2028

Mobilizarea resurselor necesare, responsabilizarea factorilor relevanți și asigurarea unui parteneriat eficient în vederea protecției și promovării drepturilor copilului, ale victimelor violenței în familie, ale persoanelor adulte cu dizabilități, ale persoanelor vârstnice și ale altor persoane adulte aflate în situații de dificultate.

2. Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pe termen mediu și lung acordate în municipiul Toplița pentru perioada 2020-2025, respectiv 2020-2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26/2020, reprezintă documentul strategic de referință pentru elaborarea prezentului plan. Obiectivele strategice prevăzute în aceasta se aplică în continuare până la actualizarea și aprobarea unei noi strategii locale în domeniul serviciilor sociale.

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe statistice care să cuprindă date privind beneficiarii (vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, etc), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea evidenței statistice;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Toplița;

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul municipiului Toplița, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

3. Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor nr. 4585/06.02.2026 .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Toplița cuprinde:

- CAPITOLUL I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Anexa nr.2 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017
- CAPITOLUL III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local³

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8730-CR-V-I	Cămin pentru persoane vârstnice	24 locuri	Medie 19,42 locuri: 21%	1.790.000		462.000	369.272	
2	8891CZ-CII	Centru de zi pentru copii	24 locuri	Medie 11 locuri: 45,8%	200.000		271.000		
Total					1.990.000		733.000	369.272	

În situația persoanelor vârstnice instituționalizate care nu realizează venituri sau ale căror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea costului serviciilor sociale acordate în cadrul Căminelor pentru persoane vârstnice, diferența de cost va fi suportată din bugetul local al municipiului Toplița, în condițiile prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice și ale legislației incidente în vigoare.

Numărul beneficiarilor și valoarea contractului vor fi stabilite în funcție de nevoile identificate la nivelul municipiului Toplița și de fondurile aprobate prin bugetul local pentru anul 2026.

Pentru anul 2026 se vor prevedea în buget sumele necesare finanțării serviciilor sociale acordate persoanelor vârstnice instituționalizate fără venituri sau fără susținători legali.

În conformitate cu prevederile Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea administrației publice locale are obligația de a sprijini victimele violenței domestice și de a asigura măsurile necesare prevenirii și combaterii acestui fenomen.

În situația în care prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus evacuarea temporară a agresorului, iar acesta nu dispune de o soluție de cazare, se asigură informarea și orientarea acestuia, la cerere, către un adăpost de urgență, în condițiile legii.

Prin HCL nr. 157/2025 a fost aprobată componența nominală a echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică. Echipa mobilă îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind intervenția și sprijinul acordat victimelor violenței domestice.

Pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și pentru protecția victimelor, autoritatea administrației publice locale va prevedea anual în bugetul local sumele necesare finanțării serviciilor sociale și măsurilor de asistență socială specifice.

Finanțarea poate acoperi, după caz:

- servicii de găzduire în regim de urgență;
- servicii de consiliere psihologică, socială și juridică;
- servicii de informare și orientare;
- intervenția echipei mobile în cazurile de violență domestică;
- cheltuieli privind funcționarea locuințelor protejate pentru victimele violenței domestice;
- activități de prevenire, informare și conștientizare a populației;
- cheltuieli pentru întocmirea actelor juridice și obținerea certificatelor medico-legale pentru victimele violenței domestice aflate în evidența serviciilor publice de asistență socială;
- cheltuieli privind asistența medicală a victimelor violenței domestice care nu beneficiază de asigurare medicală, în condițiile legii.

Serviciile și măsurile menționate se finanțează din bugetul local și din alte surse legal constituite, respectiv bugetul de stat, fonduri externe nerambursabile, donații, sponsorizări și parteneriate cu furnizori publici sau privați de servicii sociale.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificare	
						Buget local	Buget județe an	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri(în paturi)							
Locuinta protejată pentru persoanele victime ale violentei domestice	8790CR-VD-III		6-10	80 mp	Asistent social, psiholog, Educator consilier vocational jurist	X					<ul style="list-style-type: none"> - numărul cazurilor de violență domestică înregistrate în ultimii 3 ani; - numărul intervențiilor echipei mobile; - lipsa unui serviciu similar la nivelul municipiului; - distanța până la cele mai apropiate servicii specializate din județ.

Adăpost de noapte	8790CR-PFA-II		4-6	60 mp		X				X	<ul style="list-style-type: none"> - numărul persoanelor fără adăpost identificate în ultimii 3 ani; ; - distanța până la cel mai apropiat adăpost de noapte din județ; - lipsa serviciilor similare în unitatea administrativ-teritorială. - existența persoanelor aflate în situație de risc social, fără locuință sau fără posibilitatea de a-și asigura condiții minime de adăpost; - creșterea vulnerabilității persoanelor fără adăpost în perioada sezonului rece și în condiții meteorologice extreme;
-------------------	---------------	--	-----	-------	--	---	--	--	--	---	---

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului specific nr.4, respectiv realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul municipiului Toplița, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

Scopul contractării acestor servicii sociale este depășirea stării de dificultate și prevenirea instituționalizării persoanelor dependente, care ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mentale necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții zilnice. Această situație este ca urmare a bolii, traumei sau dizabilității și poate conduce la marginalizare socială. Astfel propunem ca în baza legii nr.292/2011 -Legea asistenței sociale să fie contractate serviciile sociale de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență după cum urmează :

Pentru serviciu social cod: 8810 ID I-servicii sociale de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârstnice estimăm un număr de beneficiari și un cost anual de **60.000** lei anual **5000 lei/lună**.

TOTAL= 60.000 LEI

Serviciile de îngrijiri la domiciliu vor oferi, în principal, sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare deplasare în interior, comunicare și sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionarea a bunurilor, acompaniere și socializare.

În vederea asigurării accesului copiilor cu dizabilități din municipiul Toplița la servicii specializate de recuperare, reabilitare și integrare socială, se propune contractarea de servicii sociale furnizate de un Centru de zi pentru copii cu dizabilități licențiat, în condițiile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și ale legislației specifice în domeniu.

Pentru serviciu social cod: CZ -C-III 8891 -estimăm un număr de 3 beneficiari și un cost anual de 20.880 lei anual 1.740 /lună.

Serviciile contractate pot include activități de recuperare și reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, sprijin educațional, socializare și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

D. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale

Monitorizarea implementării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale se va realiza de către Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Toplița.

Evaluarea se va realiza anual pe baza următorilor indicatori:

- numărul beneficiarilor de servicii sociale;
- gradul de ocupare al serviciilor rezidențiale;
- numărul intervențiilor în cazurile de violență domestică;
- numărul persoanelor asistate prin servicii de îngrijire la domiciliu;
- numărul activităților de informare și conștientizare realizate;
- numărul parteneriatelor încheiate;
- gradul de realizare a obiectivelor prevăzute în plan.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Anexa nr.2 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pe termen mediu și lung acordate în municipiul Toplița pentru perioada 2020-2025, respectiv 2020-2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26/2020, document strategic de referință pentru dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local.

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.
9. Organizarea de activități de conștientizare și strângere de fonduri pentru cazurile sociale.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate : infirmiere (6) ; educator (2) îngrijitor-(1), spălătoreasă (1) Administrator (1) Asistent medical (1) fochist (1) bucatari (3) sef centru (1)	17	15.000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
C1	17	10.000

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali⁷;

c.4. voluntari⁸;

	Nr. de persoane	Buget estimat
C2	120	20.000 lei

d) participarea de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național, Ministerul Muncii și Protecției Sociale având rolul de a iniția și asigura participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

e) participarea personalului cu atribuții în asistență socială la diferite evenimente, conferințe naționale sau alte întâlniri de lucru pe diverse teme, cu specialiști în domeniu.

Bugetul total estimat pentru implementarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Toplița pentru anul 2026 este de 3.218.152 lei.

**Serviciul de Asistență Socială,
Șef Serviciu,
Chibulcutean Gabriela Liliana**

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER-, MAN CĂLIN-CONSTANTIN***

***SECRETAR GENERAL UAT
CIOBANU MIHAI-IULIAN***