



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Nr. 21476/04.06.2026.

ANUNT

referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată, precum și a normelor de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 831/2022, astăzi, **4 iunie 2026**, UAT Municipiul Toplița anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

***Proiect de hotărâre nr. 94/2026
privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a sportului din
municipiului Toplița pe anul 2026”***

- care se poate consulta la sediul instituției – Str. Nicolae Bălcescu, nr.14 - Biroul unic și este afișat pe site-ul www.primariatoplita.ro, rubrica anunțuri.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referatul de aprobare al inițiatorului, nr. 94/2026, raportul de specialitate nr. 21447/2026, precum și descrierea programului – anexa nr. 1, ghidul solicitantului – anexa nr. 2, modelul contractului de finanțare nerambursabilă – anexa nr. 3.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Biroul unic al instituției.

Etapele consultării publice, locul și modalitățile prin care se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare :

4 – 16 iunie 2026 (conf. art. 7 alin. 4 din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată);

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 16 iunie 2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0266-341.871; sediul Primăriei Municipiului Toplița, str. Nicolae Bălcescu nr. 14; e-mail: secretariat@primariatoplita.ro; persoană de contact: Iacob Ancuța- Cosmina – Consilier în cadrul Compartimentului dezvoltare programe proiecte europene.

**Compartiment dezvoltare programe proiecte europene,
Consilier – Iacob Ancuța Cosmina**



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 94/2026
privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a sportului din
municipiului Toplița pe anul 2026”**

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 94/04.06.2026;
Raportul de specialitate nr. 21447/04.06.2026;

În conformitate cu :

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 al educației fizice și sportului, cu completările și modificările ulterioare – art. 3;
- HG nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată și modificată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, modificată;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și Normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 831/2022;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 70/2026 privind aprobarea bugetului general al municipiului Toplița pe anul 2026 - Titlul XI alte cheltuieli - Asociații și fundații - cod 59.11, suma de 70 mii lei;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (7) lit. f), art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 lit. ee), art. 196, alin. (1) lit. a), art. 198, art. 199 și art. 197 alin. (1), alin. (2) și alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă „Programul anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2026”, conform Anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă Ghidul solicitantului pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul ”Programului anual de sprijinire a sportului din municipiului Toplița pe anul 2026”, conform Anexei nr. 2.

Art.3. Se aprobă modelul contractului de finanțare nerambursabilă care se va încheia în cadrul ”Programului anual de sprijinire a sportului din municipiului Toplița pe anul 2026”, conform Anexei nr. 3.

Art.4. Se aprobă bugetul ”Programului anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2026” în sumă de 70.000 lei din Titlul XI *alte cheltuieli* - Asociații și fundații – cod 59.11, conform Hotărârii nr. 70/2026 a Consiliului Local Toplița privind aprobarea bugetului general al Municipiului Toplița pe anul 2026.

Art.5. Se aprobă mandatarea Primarului municipiului Toplița pentru numirea Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, conform legii, prin dispoziție.

Art.6. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din hotărâre.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârii se încredințează Serviciul proiecte, investiții, achiziții, administrativ și Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Toplița.

Art.8. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Harghita, Primarului Municipiului Toplița, celor de la art. 7 și se publică pe pagina de web a instituției.

Toplița, 04.06.2026.

**INITIATOR PROIECT,
PRIMAR – BUZILĂ VICTOR-SEBASTIAN**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE – SECRETAR GENERAL UAT
CIOBANU MIHAI / IULIAN**

Întocmit, Baiko Krisztina / consilier juridic



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



NR. 94/04.06.2026.

REFERAT DE APROBARE

privind „Programul anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2026”

Scopul programului este dezvoltarea activităților sportive de interes public local în Municipiul Toplița prin două componente principale complementare: susținerea sportului de performanță în vederea selecției, pregătirii și participării cu succes a sportivilor la competițiile oficiale sub motto-ul „Concurăm pentru sportul toplițean”, respectiv promovarea sportului pentru toți, prin organizarea de evenimente sportive menite să atragă comunitatea locală către un stil de viață sănătos și activ.

Activități finanțate:

1. Promovarea activităților sportive care se desfășoară sub motto-ul „Concurăm pentru sportul toplițean”

Scopul:

Susținerea procesului de selecție, pregătire și participare a sportivilor la competiții oficiale în vederea obținerii de rezultate pe plan intern și internațional, precum și organizarea de evenimente sportive de performanță de interes local, zonal sau național.

2. Sportul pentru toți - evenimente și acțiuni sportive locale

Scopul:

Organizarea de acțiuni, competiții de amatori și activități sportive deschise publicului larg, ca o alternativă de petrecere a timpului liber și de promovare a mișcării în comunitatea locală.

Beneficiarii programului pot fi >

- Persoanele juridice fără scop patrimonial – structuri sportive de drept privat înființate conform Legii nr. 69/2000, asociații sau fundații legal constituite, care dețin Certificat de Identitate Sportivă (CIS);
- Persoanele fizice – care desfășoară în mod independent activități nonprofit în domeniul sportului și fac dovada calificării de specialitate (antrenori, profesori de educație fizică, instructori sau arbitri).

Luând în considerare cele de mai sus, propun întocmirea unui proiect de hotărâre privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2026”.

INIȚIATOR PROIECT - PRIMAR,
BUZILĂ VICTOR-SEBASTIAN



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



NR. 21447/04.06.2026.

RAPORT DE SPECIALITATE
privind „Programul anual de sprijinire a sportului din
municipiul Toplița pe anul 2026”

Având în vedere :

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 al educației fizice și sportului, cu completările și modificările ulterioare - art. 3;
- HG nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată și modificată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, modificată;

În baza prevederilor Hotărârării Consiliului Local nr. 70/2026 privind aprobarea bugetului general al municipiului Toplița pe anul 2026, la Titlul XI *alte cheltuieli* - Asociații și fundații - cod 59.11 s-a aprobat alocarea sumei de 70.000 lei pentru derularea programului în domeniul sportului;

Față de cele prezentate mai sus, ținând cont de faptul că sunt îndeplinite condițiile de formă și fond ale legislației în materie, se propune Consiliului local al municipiului Toplița adoptarea unei Hotărâri prin care să aprobe :

- „Programul anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2026”, conform Anexei nr. 1.
- Ghidul solicitantului pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul „Programului anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2026”, conform Anexei nr. 2.
- modelul contractului de finanțare nerambursabilă care se va încheia în cadrul „Programului anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2026”, conform Anexei nr. 3.
- bugetul „Programului anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2026” în sumă de 70.000 lei din Titlul XI *alte cheltuieli* - Asociații și fundații - cod 59.11, conform Hotărârării nr. 70/2026 a Consiliului Local Toplița privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Toplița pe anul 2026.
- mandatarea Primarului municipiului Toplița pentru numirea Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, conform legii, prin dispoziție.
-

ÎNTOCMIT,
Compartment dezvoltare programe proiecte europene
Consilier – Iacob Ancuta Cosmina



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



ANEXA Nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 94/2026

PROGRAMUL ANUAL DE SPRIJINIRE A SPORTULUI DIN MUNICIPIUL TOPLIȚA PE ANUL 2026

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

Municipiul Toplița, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 14, cod poștal 535700, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2026.

3. Scopul programului:

Scopul programului este dezvoltarea activităților sportive de interes public local în Municipiul Toplița prin două componente principale complementare: susținerea sportului de performanță în vederea selecției, pregătirii și participării cu succes a sportivilor la competițiile oficiale sub motto-ul „*Concurăm pentru sportul toplițean*”, respectiv promovarea sportului pentru toți, prin organizarea de evenimente sportive menite să atragă comunitatea locală către un stil de viață sănătos și activ.

Programul urmărește realizarea următoarelor obiective de interes public local:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului localității pe plan național și internațional;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- recrutarea tinerilor în vederea orientării și valorificării aptitudinilor acestora către sportul de performanță;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local;
- promovarea sportului de masă în rândul comunității din Municipiul Toplița;
- diminuarea comportamentelor antisociale, a sedentarismului și a dependenței de ecrane în rândul tinerilor prin oferirea de alternative active de petrecere a timpului liber;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni din Municipiul Toplița, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

Din sumele alocate de la bugetul local pentru finanțarea activității sportive, minimum 30% din cuantumul aprobat va fi direcționat către susținerea programelor sportive dedicate exclusiv selecției, pregătirii și participării în competiții a copiilor și juniorilor.

4. Activități finanțate

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru proiecte încadrate în următoarele două categorii:

(1) Promovarea activităților sportive care se desfășoară sub motto-ul „Concurăm pentru sportul toplițean”

Scopul: Susținerea procesului de selecție, pregătire și participare a sportivilor la competiții oficiale în vederea obținerii de rezultate pe plan intern și internațional, precum și organizarea de evenimente sportive de performanță de interes local, zonal sau național.

(2) Sportul pentru toți – evenimente și acțiuni sportive locale

Scopul: Organizarea de acțiuni, competiții de amatori și activități sportive deschise publicului larg, ca o alternativă de petrecere a timpului liber și de promovare a mișcării în comunitatea locală.

Obiective specifice: Atragerea cetățenilor de toate vârstele din Municipiul Toplița spre practicarea continuă a exercițiului fizic; organizarea de cupe locale, crosuri, festivaluri sportive sau activități sportive.

5. Beneficiarii programului:

(1) La această procedură de selecție pot depune proiecte și pot beneficia de finanțare nerambursabilă:

a) Persoanele juridice fără scop patrimonial – structuri sportive de drept privat înființate conform Legii nr. 69/2000, asociații sau fundații legal constituite, care dețin Certificat de Identitate Sportivă (CIS);

b) Persoanele fizice – care desfășoară în mod independent activități nonprofit în domeniul sportului și fac dovada calificării de specialitate (antrenori, profesori de educație fizică, instructori sau arbitri).

(2) Solicitanții prevăzuți la alin. (1) sunt eligibili doar dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele criterii:

a) criteriul de desfășurare: acțiunile, activitățile, meciurile sau evenimentele din cadrul proiectului se derulează pe raza Municipiului Toplița (cu excepția meciurilor oficiale disputate în deplasare în cadrul campionatelor naționale sau județene de ramură, în care se reprezintă Municipiul Toplița);

(b) criteriul de beneficiu: beneficiarii direcți ai proiectului (sportivii legitimați angrenați în competiții, grupele de copii, juniorii sau participanții la activitățile sportive) sunt membri ai comunității locale din Municipiul Toplița sau sunt înregistrați în cadrul structurilor sportive care deservește interesele comunității locale.

6. Finanțarea programului:

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului local al municipiului Toplița nr. 70/2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Toplița pe anul 2026, **bugetul programului este de 70.000 lei.**

Plafoanele maxime acordate sunt de **20.000 lei/proiect pentru persoanele juridice**, respectiv **10.000 lei/proiect pentru persoanele fizice.**

7. Eligibilitatea proiectelor:

- **Finanțarea:** Finanțarea asigurată de Municipiul Toplița va fi de **maximum 90%** din bugetul total al proiectului. Diferența de **minimum 10%** reprezintă contribuția proprie obligatorie a solicitantului, asigurată exclusiv în bani.

- **Mecanismul de plată:** Finanțarea se acordă în două tranșe (Tranșa I - Avans de maximum 30%; Tranșa II - Decont final de minimum 70%).

- **Data limită pentru decont:** Toate raportările și documentele justificative trebuie depuse până la data de **5 decembrie 2026**.

8. Categoriile de cheltuieli eligibile:

Sunt eligibile doar cheltuielile efectuate în perioada de derularea a proiectului, încadrate strict în următoarele categorii aprobate:

1. **Cheltuieli de cazare** (max. 3 stele);
2. **Cheltuieli de masă;**
3. **Cheltuieli de transport și serviciile de transport;**
4. **Cheltuieli privind serviciile de publicitate** (max. 5%);
5. **Cheltuieli privind serviciile de închiriere săli/baze ;**
6. **Cheltuieli privind echipamentele sportive** (sub 2.500 lei/produs);
7. **Cheltuieli privind materialele consumabile;**
8. **Alte cheltuieli specifice:**
 - taxă de înscriere/ participare competiții
 - asigurarea serviciilor medicale
 - alimentația de efort pentru copii și juniori
 - cheltuieli de arbitraj

9. Monitorizare și Evaluare:

Cererile sunt examinate de Comisia de evaluare și selecție constituită la nivelul Municipiului Toplița .

Compartiment dezvoltare programe proiecte europene,
Consilier – ~~Jacob Ancuta Cosmina~~



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



**ANEXA nr. 2 la Proiectul de
hotărâre nr. 94/2026**

**GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Programului anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița”
pe anul 2026**



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1 Temeiul legal
- Art. 2 Scopul programului
- Art. 3 Beneficiarii programului
- Art. 4 Bugetul și activitățile finanțate
- Art. 5 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

CAPITOLUL II – PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

- Art. 6 Etapele procedurii
- Art. 7 Condiții de eligibilitate
- Art. 8 Condiții de neeligibilitate
- Art. 9 Clarificări
- Art. 10 Procedura de depunere a proiectelor sportive
- Art. 11 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive
- Art. 12 Comisia de contestații
- Art. 13 Criterii de selecție
- Art. 14 Căi de atac

Capitolul III – Cheltuieli eligibile și neeligibile

- Art. 15 Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor
- Art. 16 Categoriile de cheltuieli eligibile
- Art. 17 Restricții bugetare
- Art. 18 Categoriile de cheltuieli NEELIGIBILE
- Art. 19. Decontarea cheltuielilor
- Art. 20 Justificarea contribuției proprii

CAPITOLUL IV – CONTRACTUL DE FINANȚARE

- Art. 21. Încheierea contractului de finanțare
- Art. 22 Valoarea și durata contractului de finanțare
- Art. 23. Modificarea contractului de finanțare
- Art. 24 Procedura de raportare și control
- Art. 25 Tranșele de finanțare

CAPITOLUL V - SANȚIUNI

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

- Anexa 1 - Cererea de finanțare
- Anexa 2 - Declarația de imparțialitate a solicitantului
- Anexa 3 - Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale
- Anexa 4 - Declarația solicitantului
- Anexa 5 - Declarație de asumare
- Anexa 6 - Declarație de imparțialitate pentru membrii Comisiei
- Anexa 7 - Declarație privind veniturile și cheltuielile proiectului
- Anexa 8 - Model adresă de înaintare a raportului intermediar sau final
- Anexa 9 - Model decont
- Anexa 10 - Tabel cazare / masă / transport



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Temeiul legal

(1) Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor necesare a fi parcurse pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată din bugetul local al Municipiului Toplița.

(2) Finanțările pentru proiectele sportive se acordă în conformitate cu:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Scopul programului

(1) Scopul programului este dezvoltarea activităților sportive de interes public local în Municipiul Toplița prin două componente principale complementare: susținerea sportului de performanță în vederea selecției, pregătirii și participării cu succes a sportivilor la competițiile oficiale sub motto-ul „*Concurăm pentru sportul toplițean*”, respectiv promovarea sportului pentru toți, prin organizarea de evenimente sportive menite să atragă comunitatea locală către un stil de viață sănătos și activ.

(2) Programul urmărește realizarea următoarelor obiective de interes public local:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului localității pe plan național și internațional;
 - susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
 - recrutarea tinerilor în vederea orientării și valorificării aptitudinilor acestora către sportul de performanță;
 - susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local;
 - promovarea sportului de masă în rândul comunității din Municipiul Toplița;
 - diminuarea comportamentelor antisociale, a sedentarismului și a dependenței de ecrane în rândul tinerilor prin oferirea de alternative active de petrecere a timpului liber;
 - atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni din Municipiul Toplița, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.
- (3) Din sumele alocate de la bugetul local pentru finanțarea activității sportive, minimum 30% din cuantumul aprobat va fi direcționat către susținerea programelor sportive dedicate exclusiv selecției, pregătirii și participării în competiții a copiilor și juniorilor.

Art. 3 Beneficiarii programului

(1) La această procedură de selecție pot depune proiecte și pot beneficia de finanțare nerambursabilă:

a) Persoanele juridice fără scop patrimonial – structuri sportive de drept privat înființate conform Legii nr. 69/2000, asociații sau fundații legal constituite, care dețin Certificat de Identitate Sportivă (CIS);

b) Persoanele fizice – care desfășoară în mod independent activități nonprofit în domeniul sportului și fac dovada calificării de specialitate (antrenori, profesori de educație fizică, instructori sau arbitri).

(2) Solicitanții prevăzuți la alin. (1) sunt eligibili doar dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele criterii:

a) criteriul de desfășurare: acțiunile, activitățile, meciurile sau evenimentele din cadrul proiectului se derulează pe raza Municipiului Toplița (cu excepția meciurilor oficiale disputate în deplasare în cadrul campionatelor naționale sau județene de ramură, în care se reprezintă Municipiul Toplița);

(b) criteriul de beneficiu: beneficiarii direcți ai proiectului (sportivii legitimați angrenați în competiții, grupele de copii, juniorii sau participanții la activitățile sportive) sunt membri ai comunității locale din Municipiul Toplița sau sunt înregistrați în cadrul structurilor sportive care deservesc interesele comunității locale.

Art. 4 Bugetul și activitățile finanțate

Art. 4.1 Bugetul programului



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Toplița nr. 70/2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Toplița pe anul 2026, bugetul total alocat prezentului program este de **70.000 lei**.

Plafoanele maxime acordate sunt de **20.000 lei/proiect pentru persoanele juridice**, respectiv **10.000 lei/proiect pentru persoanele fizice**.

Art. 4.2 Activități finanțate

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru proiecte încadrate în următoarele două categorii:

(1) Promovarea activităților sportive care se desfășoară sub motto-ul „Concurăm pentru sportul toplițean”

- **Scopul:** Susținerea procesului de selecție, pregătire și participare a sportivilor la competiții oficiale în vederea obținerii de rezultate pe plan intern și internațional, precum și organizarea de evenimente sportive de performanță de interes local, zonal sau național.
- **Obiective specifice:** Reprezentarea și promovarea imaginii Municipiului Toplița prin intermediul sportului de performanță; susținerea secțiilor pe ramură de sport ale structurilor sportive participante în Campionatele Naționale, Cupa României sau alte competiții oficiale; susținerea echipelor de copii și juniori (I, II și III) la turneele oficiale și regionale; organizarea de competiții, cupe și turnee oficiale de performanță pe raza Municipiului Toplița; premierea cu performanțe deosebite în cadrul competițiilor oficiale.

(2) Sportul pentru toți – evenimente și acțiuni sportive locale

- **Scopul:** Organizarea de acțiuni, competiții de amatori și activități recreative deschise publicului larg, ca o alternativă de petrecere a timpului liber și de promovare a mișcării în comunitatea locală.
- **Obiective specifice:** Atragerea cetățenilor de toate vârstele din Municipiul Toplița spre practicarea regulată și continuă a exercițiului fizic; diversificarea opțiunilor de mișcare prin organizarea de cupe locale pentru amatori, crosuri, festivaluri sportive sau activități sportive.

Art. 5 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

În atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, Municipiul Toplița respectă următoarele principii prevăzute de Legea nr. 350/2005:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes public local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului, asigurată obligatoriu și exclusiv în bani.

CAPITOLUL II – PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Art. 6 Etapele procedurii

- (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se realizează prin selecție publică de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract din fonduri publice prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și selecție, cu respectarea strictă a principiilor prevăzute în prezentul Ghid.
- (2) Procedura de selecție de proiecte, organizată de autoritatea finanțatoare, cuprinde următoarele etape obligatorii:
 - a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
 - b) publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României și pe site-ul oficial al autorității;
 - c) depunerea propunerilor de proiecte (dosarul de finanțare);
 - d) evaluarea propunerilor de proiecte, care se face de către comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive;
 - e) comunicarea rezultatelor selecției;
 - f) depunerea și soluționarea contestațiilor, care se face de către comisia de soluționare a contestațiilor;
 - g) comunicarea rezultatelor finale;
 - h) încheierea contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă;
 - i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
 - j) executarea contractului de finanțare nerambursabilă, inclusiv derularea plăților și deconturilor conform legii;



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



k) depunerea rapoartelor de activitate și financiare, urmată de publicarea raportului anual.

Art. 7 Condiții de eligibilitate

(1) Solicitanții persoane juridice (structuri sportive, asociații) trebuie să îndeplinească, la data depunerii dosarului, următoarele criterii cumulative:

- a) să fie persoane juridice fără scop patrimonial legal constituite sau structuri sportive de drept privat deținătoare de Certificat de Identitate Sportivă (CIS) valabil;
- b) să dețină afiliere la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația județeană pe ramură de sport, după caz;
- c) să fi respectat integral obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare încheiate cu Municipiul Toplița;
- d) să aibă depuse situațiile financiare anuale (bilanțul contabil) la organul fiscal competent, conform prevederilor legale;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile (datorii) către bugetul local al Municipiului Toplița;
- f) să nu aibă datorii la bugetul de stat și la bugetele fondurilor speciale (contribuții sociale - ANAF);
- g) să nu se afle în litigiu cu Municipiul Toplița sau cu instituțiile din subordinea Consiliului Local;
- h) să nu fi furnizat informații false în documentele prezentate;
- i) să respecte dispozițiile statutare și legislația națională în vigoare;
- j) să nu se afle în procedură de dizolvare, lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;
- k) să nu aibă conturile bancare blocate în baza unei hotărâri judecătorești sau de către organele de executare silită;
- l) să depună propunerea de proiect completă, respectând termenele și formatele impuse de prezentul Ghid;
- m) să asigure o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a proiectului, alocată exclusiv în bani (surse financiare).

(2) Solicitanții persoane fizice (antrenori, profesori, instructori, arbitri) trebuie să îndeplinească, la data depunerii dosarului, următoarele criterii cumulative:

- a) să aibă capacitate deplină de exercițiu și vârsta minimă de 18 ani împliniți;
- b) să facă dovada calificării profesionale specifice în domeniul sportului (diplomă de studii, carnet de antrenor/instructor/arbitru vizat la zi) și a experienței în domeniu;
- c) să nu aibă antecedente penale (să prezinte cazier judiciar curat, fără înscrieri, aflat în termenul de valabilitate);
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile (datorii) către bugetul local al Municipiului Toplița;
- e) să nu aibă datorii fiscale către bugetul de stat și bugetul general consolidat (să prezinte certificat de atestare fiscală emis de ANAF, valabil la data depunerii, din care să rezulte lipsa datoriilor restante);



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- f) să nu se afle în litigiu cu Municipiul Toplița sau cu instituțiile din subordinea Consiliului Local;
- g) să nu fi furnizat informații false în documentele prezentate;
- h) să nu aibă contul bancar personal blocat sau poprit;
- i) să fi respectat obligațiile din contractele de finanțare anterioare încheiate cu Municipiul Toplița, dacă a mai beneficiat de fonduri;
- j) să depună propunerea de proiect completă, respectând termenele și formatele impuse de prezentul Ghid;
- k) să asigure o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a proiectului, alocată exclusiv în bani, demonstrată prin extras de cont bancar recent.

(3) Municipiul Toplița poate exclude de la procedura de selecție solicitanții (persoane fizice sau juridice) care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare sau care au înregistrat debite/corecții financiare stabilite prin rapoarte de audit ori ale Curții de Conturi.

Art. 8 Condiții de neeligibilitate

Proiectele depuse sunt declarate neeligibile și sunt respinse direct din procedura de evaluare în următoarele situații:

- a) solicitantul (persoană fizică sau juridică) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat (ANAF);
- b) solicitantul furnizează informații sau declarații false în documentele prezentate în dosarul de finanțare;
- c) solicitantul nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă încheiat anterior cu Municipiul Toplița sau a înregistrat abateri grave de la legislația specifică în domeniul sportului, în măsura în care autoritatea finanțatoare deține rapoarte de audit, ale Curții de Conturi sau acte administrative probante în acest sens;
- d) în cazul persoanelor juridice, structura sportivă face obiectul unei proceduri de dizolvare, lichidare, faliment, reorganizare judiciară sau se află deja în una din aceste stări, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) solicitantul nu prezintă declarațiile pe proprie răspundere obligatorii menționate în prezentul Ghid;
- f) proiectul sau solicitantul nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite la CAPITOLUL II, art. 7 din prezentul Ghid;
- g) în cazul persoanelor juridice, solicitanții nu prezintă raportul de activitate pe anul precedent, ori acțiunile propuse în proiect sunt neconforme sau contrare scopului și statutului asociației/fundației;
- h) documentația depusă este incompletă, conține formulare modificate/neconforme sau nu respectă structura obligatorie impusă prin Ghid;



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- i) proiectul are ca obiect activități care nu sunt relevante sau nu se corelează cu scopul și obiectivele generale ale programului anual de sport;
- j) cererea de finanțare solicită fonduri publice într-un cuantum ce depășește plafonul maxim stabilit pe subprograme (Art. 4.2) sau reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- k) proiectul nu are o propunere financiară (buget) fundamentată, detaliată și justificată pe linii de cheltuieli eligibile;
- l) contribuția proprie a solicitantului este mai mică de 10% din bugetul total al proiectului sau nu este asigurată integral și exclusiv în bani;
- m) activitățile din cadrul proiectului sunt deja începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, fiind încălcat principiul neretroactivității;
- n) proiectul depus nu îndeplinește în mod cumulativ criteriile obligatorii de localizare, desfășurare și beneficiu public local în comunitatea din Municipiul Toplița, stabilite la CAPITOLUL I, art. 3 alin. (2) din prezentul Ghid.

Art. 9 Clarificări

(1) Orice solicitant (persoană fizică sau persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial) care dorește să participe la procedura de selecție în vederea accesării de fonduri nerambursabile, cu respectarea condițiilor din prezentul Ghid, are dreptul de a solicita și de a primi clarificări referitoare la documentația de atribuire din partea autorității finanțatoare.

(2) Solicitățile de clarificări trebuie transmise în scris, la ghișeul unic/secretariat sau pe adresa de e-mail oficială a Municipiului Toplița, cu cel puțin 6 zile calendaristice înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerilor de proiecte. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data limită de depunere,

(3) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa sau de a modifica din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire (Ghidul Solicitantului) și are obligația de a publica pe site-ul oficial orice astfel de completare cu respectarea termenelor legale, astfel încât să nu fie afectată pregătirea dosarelor de către solicitanți.

Art. 10. Procedura de depunere a proiectelor sportive

(1) Pentru a participa la selecția de propuneri de proiecte, solicitanții trebuie să depună, în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare, documentația completă de solicitare a finanțării. Documentația va fi întocmită obligatoriu în limba română.

(2) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitantul persoană fizică sau de către reprezentantul legal al solicitantului persoană juridică (ori de către o persoană împuternicită legal de acesta).

(3) Bugetul proiectului va fi exprimat în lei și rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



(4) Cererea de finanțare, împreună cu toate anexele, trebuie completată lizibil și integral. **Lipsa elementelor de identificare sau a informațiilor administrative obligatorii solicitate în Cererea de finanțare atrage după sine respingerea proiectului pentru neconformitate administrativă, în faza de verificare a documentelor.**

(5) Toate paginile documentației depuse fizic trebuie să fie numerotate, semnate de către solicitantul persoană fizică sau reprezentantul legal al solicitantului persoană juridică și opisate în ordinea menționată la art. 10.1. În cazul documentelor depuse în copie, acestea se vor certifica cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi asumate prin semnătură.

(6) Dosarul propunerii de proiect poate fi depus într-un singur exemplar, în plic închis, la sediul administrativ al Primăriei Municipiului Toplița, str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, la ghișeul unic/secretariat, **ORI** se poate transmite online, scanat lizibil într-un singur fișier în format PDF cuprinzând toate materialele solicitate, la adresa de e-mail: secretariat@primariatoplita.ro, semnat electronic (cu semnătură electronică calificată) de către solicitantul persoană fizică sau reprezentantul legal al persoanei juridice. În cazul transmiterii prin e-mail, solicitantul este obligat să se asigure de primirea numărului de înregistrare generat de autoritatea finanțatoare.

(7) Denumirea fișierului PDF transmis online va conține numele/denumirea solicitantului și titlul proiectului pe scurt.

(8) Propunerile de proiecte depuse sau transmise după termenul-limită menționat în anunțul de participare nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse direct, fără a fi evaluate.

(9) Netransmiterea tuturor documentelor obligatorii prevăzute în prezentul ghid sau modificarea modelelor standard de formulare puse la dispoziție de autoritatea finanțatoare atrage după sine respingerea documentației pentru neconformitate administrativă.

Art. 10.1 Documente obligatorii ale dosarului de finanțare

Dosarul de finanțare trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente, numerotate și opisate în această ordine:

I. Pentru solicitanții persoane juridice

Dosarul de finanțare trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente, numerotate și opisate în această ordine:

- a) Cererea-tip de finanțare, conform **Anexei nr. 1**, completată integral și semnată de reprezentantul legal, în original;
- b) Copie după Statut și Actul constitutiv înregistrate la instanță, certificate „conform cu originalul”;
- c) Copie după Încheierea judecătorească rămasă definitivă prin care sunt aprobate ultimele modificări ale statutului (dacă există), certificată „conform cu originalul”;
- d) Copie după Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF), certificată „conform cu originalul”;
- e) Copie după Certificatul de Identitate Sportivă (CIS), față-verso, certificată „conform cu originalul” (obligatoriu doar pentru structurile sportive);



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



- f) Certificat de atestare fiscală (ANAF), din care să rezulte lipsa datoriilor, valabil la data depunerii, în original sau extras digital semnat electronic;
- g) Certificat de atestare fiscal (Taxe și Impozite Locale) eliberat de Municipiul Toplița, din care să rezulte lipsa datoriilor, valabil la data depunerii, în original;
- h) Extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor eliberat de Grefa Judecătorei, nu mai vechi de 60 de zile;
- i) Bilanțul contabil pe anul precedent însoțit de recipisa de confirmare a depunerii la ANAF, copie „conform cu originalul”;
- j) Extras de cont bancar recent al structurii (nu mai vechi de 30 de zile), care dovedește contribuția cofinanțării de minimum 10%;
- k) Oferte de preț, liste de prețuri sau documente justificative care fundamentează liniile de cheltuieli din buget;
- l) Declarație privind evitarea conflictului de interese și eligibilitatea solicitantului, semnată, conform **Anexei nr. 2**;
- m) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată, conform **Anexei nr. 3**;
- n) Declarația solicitantului, semnată, conform **Anexei nr. 4**;
- o) Declarație de asumare, semnată, conform **Anexei nr. 5**.
- p) Orice alte documente considerate relevante de către solicitant în vederea susținerii valorii proiectului (ex: portofoliu de activitate, istoric de performanțe, diplome obținute, scrisori de recomandare).

II. Pentru solicitanții persoane fizice (Antrenori, profesori, instructori, arbitri)

Dosarul de finanțare trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente, numerotate și opisate în această ordine:

- a. Cererea-tip de finanțare, conform **Anexei nr. 1**, completată integral și semnată în original;
- b. Copie după actul de identitate (CI/BI), semnată și certificată cu mențiunea „conform cu originalul”;
- c. Copii după documentele care atestă calificarea profesională (diplomă de studii, carnet de antrenor/instructor/arbitru vizat la zi), certificate „conform cu originalul”;
- d. Certificat de cazier judiciar valabil la data depunerii, în original;
- e. Certificat de atestare fiscală (ANAF) emis pe Codul Numeric Personal (CNP), din care să rezulte lipsa datoriilor, valabil la data depunerii;
- f. Certificat de atestare fiscală (Taxe și Impozite Locale) eliberat de Municipiul Toplița, din care să rezulte lipsa datoriilor, valabil la data depunerii;
- g. Extras de cont bancar personal recent (nu mai vechi de 30 de zile), care dovedește contribuția cofinanțării de minimum 10%;
- h. Oferte de preț, liste de prețuri sau documente justificative (simulări transport, oferte cazare/masă) care fundamentează bugetul;



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



- i. Declarație privind evitarea conflictului de interese și eligibilitatea solicitantului, semnată, conform **Anexei nr. 2**;
- j. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată, conform **Anexei nr. 3**;
- k. Declarația solicitantului, semnată, conform **Anexei nr. 4**;
- l. Declarație de asumare, semnată, conform **Anexei nr. 5**.
- m. Orice alte documente considerate relevante de către aplicant în susținerea valorii proiectului (ex: portofoliu de activitate personală, istoric de performanțe ca sportiv/antrenor, decizii de numire în comitete tehnice, diplome obținute anterior).

(2) Modificarea modelelor standard puse la dispoziție prin prezentul Ghid (eliminarea, reordonarea sau renumerotarea secțiunilor din formularele tipizate) atrage după sine respingerea automată a propunerii de proiect în faza de verificare administrativă, pe motiv de neconformitate.

Art. 11 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive

- (1) Comisia de evaluare și selecție este alcătuită dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, numiți prin Dispoziție de Primar.
- (2) Primarul va desemna, prin aceeași dispoziție, un secretar al comisiei, fără drept de vot, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care va asigura lucrările de secretariat, redactarea proceselor-verbale și transmiterea corespondenței.
- (3) Convocarea comisiei se realizează de către secretarul acesteia, pe bază de convocator scris, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului limită de depunere a propunerilor de proiecte. Convocatorul va fi transmis membrilor cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua programării ședinței de evaluare.
- (4) Pentru cazurile în care membrii titulari ai comisiei nu pot participa la ședințe din motive obiective, vor fi desemnați membri supleanți. Neparticiparea unui membru titular la procedura de evaluare se realizează cu anunțarea scrisă a finanțatorului cu cel puțin 24 de ore înainte de deschiderea dosarelor, fiind convocat supleantul.
- (5) Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor titulari (sau supleanți, după caz) care o compun și hotărăște prin votul majorității membrilor prezenți.
- (6) Selecția cererilor de finanțare se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Municipiului Toplița și constă în verificarea administrativă și ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea, importanța și reprezentativitatea acestora pentru comunitatea locală, pe baza punctajului acordat conform Grilei de Evaluare aprobate prin prezentul Ghid.
- (7) Membrii comisiei de evaluare și selecție analizează și evaluează documentele depuse de solicitanți în ședințe comune. Orice decizie validă trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi. Comisia are obligația să întocmească înscrisuri (proces-verbale, rapoarte) prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- (8) Membrii comisiei de evaluare și selecție care nu sunt de acord cu decizia adoptată de majoritate au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris (opinie separată), atașând nota de evaluare individuală justificată la raportul final al comisiei.
- (9) În cadrul procedurii de verificare, dacă se constată necesitatea clarificării conținutului unor documente depuse, comisia de evaluare poate solicita lămuriri în scris solicitantului (persoană fizică sau reprezentant legal al persoanei juridice), fără ca prin aceasta solicitantul să poată depune documente obligatorii care lipseau complet din dosar la data deschiderii.
- (10) Comisia de evaluare și selecție poate solicita clarificări/revizuri ale cererii de finanțare, ca urmare a analizei efectuate, fără a fi permisă modificarea scopului, a activităților principale și a obiectivelor fundamentale ale proiectului de la inițial.
- (11) Comisia de evaluare și selecție are dreptul de a cere solicitantului toate documentele justificative suplimentare pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul Ghid.
- (12) În situația în care comisia de evaluare consideră că sunt necesare clarificări sau completări, va stabili termenul de îndeplinire a obligațiilor, acesta fiind de minimum 1 zi și maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință solicitantului.
- (13) Solicitățile de clarificări vor fi transmise oficial pe adresele de e-mail menționate în cererile de finanțare. Termenul de răspuns curge de la ziua lucrătoare următoare transmiterii e-mailului de către secretarul comisiei. Răspunsul la clarificări va fi transmis prin e-mail la adresa: secretariat@primariatoplita.ro sau se poate depune fizic la ghișeul unic/secretariat al Primăriei Municipiului Toplița.
- (14) În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la clarificări în termenul precizat sau explicațiile prezentate nu sunt concludente ori nu aduc documentele cerute, proiectul va fi considerat neconform și va fi respins direct din procedură.
- (15) În cazul în care solicitantul modifică prin răspunsurile sale conținutul, obiectivele sau indicatorii de bază ai propunerii de proiect, documentația va fi declarată neconformă și respinsă.
- (16) În cazul emiterii de solicitări de clarificări în conformitate cu alin. (9), comisia de evaluare și selecție va întocmi un Raport intermediar de conformitate administrativă.
- (17) În urma finalizării evaluării tehnice și financiare, comisia va întocmi un Proces-verbal final și un Raport de evaluare, în care se va consemna punctajul obținut de fiecare proiect, precum și suma propusă a fi alocată din bugetul local. În cazul proiectelor respinse sau nefinanțate se vor menționa explicit motivele legale și tehnice.
- (18) Rezultatul selecției (lista proiectelor aprobate și respinse) se publică pe pagina web a Primăriei Municipiului Toplița www.primariatoplita.ro și se va transmite o informare oficială prin e-mail solicitanților, conținând rezultatul evaluării și punctajul obținut.
- (19) Comisia de evaluare și selecție are dreptul de a respinge direct proiectele solicitanților care se încadrează în condițiile de neeligibilitate stabilite la **CAPITOLUL II, art. 8 sau ale căror criterii de acces de la art. 7 nu sunt îndeplinite.**



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



(20) Soluția comisiei de evaluare și selecție se comunică solicitantului în scris, prin adresă oficială transmisă prin e-mail sau poștă, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal final.

(21) Rezultatul sesiunii de evaluare și selecție a proiectelor poate fi contestat de către solicitanți (persoană fizică sau reprezentant legal al persoanei juridice) în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data transmiterii adresei oficiale de informare. Contestația se depune în formă scrisă la ghișeu unic/secretariatul Primăriei Municipiului Toplița.

Art. 11.1 Atribuțiile Comisiei de evaluare și selecție

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are următoarele atribuții principale:

- completarea Declarației de imparțialitate (Anexa nr. 6) de către toți membrii; în situația în care se constată un caz de incompatibilitate sau conflict de interese, membrul în cauză are obligația de a se abține, înlocuirea sa cu membrul supleant urmând a fi consemnată oficial în procesul-verbal al ședinței;
- verificarea depunerii documentelor obligatorii și a respectării criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate a proiectelor;
- solicitarea în scris de clarificări cu privire la documentația depusă, dacă este cazul, și întocmirea Raportului intermediar;
- verificarea, analizarea și notarea cererilor de finanțare în conformitate cu Grila de acordare a punctajelor;
- stabilirea ierarhiei cererilor de finanțare pe baza punctajelor acordate;
- indicarea liniilor de buget specifice care vor fi finanțate, diminuate sau eliminate din cadrul bugetului proiectului, în vederea încadrării în plafoanele maxime și în sumele considerate eligibile;
- întocmirea Raportului de evaluare și selecție în vederea publicării pe site-ul oficial www.primariatoplita.ro;
- transmiterea către secretarul comisiei a rezultatelor individuale pentru a fi comunicate solicitanților pe adresele de e-mail menționate în cererile de finanțare;
- predarea întregului dosar al sesiunii, opisat și numerotat, către comisia de soluționare a contestațiilor, prin proces-verbal de predare-primire, în cazul înregistrării de contestații.

Art. 12 Comisia de contestații

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri cu drept de vot și membri supleanți, desemnați prin Dispoziție a Primarului. În componența acesteia nu pot fi numite persoane care au făcut parte din comisia de evaluare și selecție sau care se află în conflict de interese cu solicitanții.

(2) Primarul va desemna, prin aceeași dispoziție, un secretar al comisiei de contestații, fără drept de vot, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, responsabil cu gestionarea documentelor și a corespondenței.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



(3) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor, acestea sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Convocarea comisiei se realizează de către secretarul acesteia, prin convocator scris, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Convocatorul va fi transmis membrilor cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua ședinței.

(5) Ședințele sunt conduse de președintele comisiei, iar soluționarea contestațiilor va fi consemnată într-un Proces-verbal final și un Raport de soluționare a contestațiilor.

(6) În cazul în care un membru titular nu poate participa la ședințe din motive obiective, acesta va fi înlocuit de membrul supleant. Neparticiparea la procedura de soluționare a contestațiilor se realizează cu anunțarea scrisă a președintelui comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință, înlocuirea urmând a fi consemnată în procesul-verbal.

(7) Comisia lucrează valabil în prezența tuturor membrilor cu drept de vot (titulari sau supleanți) și hotărăște prin votul majorității acestora.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor evaluează speța exclusiv pe baza documentelor deja existente la dosar, depuse de solicitant în termenul-limită al sesiunii de proiecte. Nu este permisă depunerea de documente noi, completări sau modificarea conținutului proiectului inițial în faza de contestație.

(9) Soluția comisiei de contestație se comunică contestatarului în scris, prin adresă oficială transmisă prin e-mail (la adresa menționată în cererea de finanțare) sau prin poștă, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal al ședinței. Termenul de comunicare se consideră îndeplinit la data trimiterii e-mailului oficial de către secretarul comisiei.

(10) Soluția dată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă la nivelul autorității finanțatoare (Municipiul Toplița). Solicitantul nemulțumit de rezultat se poate adresa instanței judecătorești competente, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 12.1 Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții specifice:

- completarea Declarației de imparțialitate și confidențialitate (Anexa nr. 6) de către toți membrii comisiei înainte de începerea lucrărilor;
- soluționarea contestațiilor înregistrate, prin verificarea respectării procedurilor de evaluare și, acolo unde se constată erori de calcul sau de interpretare evidențiate de contestatar, reanalizarea punctajelor acordate în strictă conformitate cu criteriile din Ghid;
- verificarea respectării etapelor, a termenelor și a regulilor administrative de către comisia de evaluare și selecție;
- întocmirea procesului-verbal al ședinței și predarea deciziilor finale către aparatul de specialitate al primarului în vederea notificării oficiale a deponenților și publicării tabelului final pe site-ul oficial www.primariatoplit.ro.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Art. 13 Criterii de selecție

(1) Acordarea finanțării se realizează în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local al Municipiului Toplița cu această destinație. Finanțarea se acordă strict în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în cadrul fiecărui subprogram de finanțare, în limita bugetului aprobat.

(2) Analiza, evaluarea și selecția propunerilor de proiecte sportive se realizează în două etape:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității și a conformității administrative. Se verifică îndeplinirea criteriilor de acces ale solicitanților și corectitudinea completării dosarului. Comisia de evaluare și selecție are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele depuse, stabilind un termen de răspuns de maximum 2 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării oficiale pe e-mail, fără ca prin aceasta solicitantul să poată depune documente obligatorii care lipseau complet din dosar. Nerespectarea de către solicitant a acestui termen atrage după sine respingerea dosarului pentru neconformitate administrativă.
- **Etapa 2:** Evaluarea tehnică și financiară (Grila de punctaj). Proiectele declarate conforme din punct de vedere administrativ sunt evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în baza următoarei grile de evaluare (maximum 100 de puncte):

Nr. Crt.	CRITERIU DE EVALUARE	Punctaj Maxim
1.	Calitatea și originalitatea proiectului	15 puncte
1.1	Atractivitate: Caracterul atractiv și capacitatea de a diversifica și dezvolta practica sportivă locală.	5 puncte
1.2	Exelență sportive: Factorul de excelență în domeniul sportului (nivelul competiției, participarea unor invitați/echipe de marcă, performanțele estimate a fi obținute).	10 puncte
2.	Relevanța proiectului și impactul local	30 puncte
2.1	Impact: <ul style="list-style-type: none">• Proiectul demonstrează un impact direct asupra comunității din Municipiul Toplița, activitățile desfășurându-se local sau implicând în mod direct structurile sportive care deservește interesele sportive ale municipiului - 10 puncte.• Proiectul sprijină în mod direct și prioritar selecția, pregătirea și participarea în competiții a grupelor de copii și juniori (conform obligației de alocare a minimum 30% din buget) - 5 puncte.	15 puncte
2.2	Promovarea localității: Capacitatea proiectului de a acționa ca un catalizator al dezvoltării orașului, de a consolida imaginea brandul local și prestigiul Municipiului Toplița sub motto-ul „ <i>Concurăm pentru sportul toplițean</i> ”	15 puncte
3.	Fezabilitatea proiectului (Capacitatea operațională)	15 puncte



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



3.1	Experiență managerială: Experiența solicitantului în managementul de proiect, capacitatea dovedită în anii anteriori de administrare corectă a fondurilor și competența specifică în ramura de sport vizată.	10 puncte
3.2	Metodologie și planificare: adecvarea activităților propuse în raport cu obiectivele stabilite și coerența calendarului de desfășurare.	5 puncte
4.	Rezultatele, audiența și sustenabilitatea proiectului	25 puncte
4.1	Audiența și mediatizarea proiectului: numărul estimat de beneficiari direcți/indirecți, impactul real asupra grupurilor țintă și promovarea acțiunilor în mass-media/social media.	15 puncte
4.2	Sustenabilitate: Capacitatea proiectului de a fi continuat în viitor din surse alternative (sponsorizări, parteneriate) și de a genera continuitate după încetarea finanțării publice.	10 puncte
5.	Fundamentarea financiară și eficiența bugetului	15 puncte
5.1	Justificarea cheltuielilor: costurile propuse reflectă în mod real raportul cost-beneficiu, sunt justificate și fundamentate prin oferte de preț, liste de prețuri.	5 puncte
5.2	Legalitatea plafoanelor: Încadrarea strictă în limitele și plafoanele legale ale cheltuielilor (ex. bareme de arbitraj, limite de cazare/masă conform legii) și oportunitatea acestora în raport cu activitățile.	5 puncte
5.3	Corelația bugetară: Detalierea clară a fiecărei linii bugetare, fără sume ambigue, și concordanța deplină a banilor solicitați cu resursele umane și materialele planificate.	5 puncte
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100 puncte

(3) Fiecare proiect este analizat în mod individual de către toți membrii cu drept de vot ai comisiei de evaluare și selecție și notat conform grilei. Punctajul final al proiectului reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(4) Pentru a fi eligibil în vederea acordării finanțării nerambursabile, proiectul trebuie să obțină un punctaj total de minimum 60 de puncte.

(5) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între notele totale acordate aceluiași proiect de către membrii Comisiei.

(6) În situația în care se constată diferențe mai mari de 10 puncte între evaluatori, comisia are obligația de a reevalua în ședință comună proiectul respectiv, în vederea armonizării punctajelor.

(7) Proiectele care au întrunit pragul minim de calificare de 60 de puncte sunt ordonate în sens descrescător, stabilindu-se clasamentul final. Finanțarea se acordă în ordinea strictă a acestui clasament, în limita bugetului total disponibil.

(8) În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin un punctaj final egal, iar fondurile rămase în bugetul sesiunii nu permit finanțarea integrală a tuturor, departajarea se va face în mod



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



prioritar în funcție de cuantumul procentual al cofinanțării financiare proprii asumate în de către solicitant în cadrul bugetului proiectului (va fi declarat câștigător proiectul care își asumă cel mai mare procent de cofinanțare proprie peste pragul minim obligatoriu de 10%).

(9) Dacă egalitatea persistă și după aplicarea criteriului cofinanțării procentuale, departajarea finală se face în funcție de punctajul obținut la Criteriul 4 – Rezultatele, audiența și sustenabilitatea proiectului. Dacă și acest punctaj este identic, proiectul cu punctajul mai mare la Criteriul 2 (Relevanța proiectului și impactul local) va fi declarat câștigător.

(10) Solicitanții sunt informați în scris de către autoritatea finanțatoare cu privire la decizia finală adoptată în legătură cu cererea lor de finanțare.

(11) Decizia de respingere a unei propuneri de proiect se bazează pe următoarele motive:

- a) neîndeplinirea uneia sau mai multor condiții de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în prezentul Ghid;
- b) proiectul a obținut un punctaj tehnic și financiar mai mic de 60 de puncte în urma evaluării;
- c) proiectul a obținut sau a depășit pragul de 60 de puncte, ale cărui costuri sunt eligibile, dar fondurile bugetare alocate sesiunii au fost epuizate integral de proiectele plasate pe locurile superioare în clasamentul final.

Art. 14 Căi de atac

(1) Termenul de exercitare a căilor de atac se supune legislației naționale în vigoare la momentul depunerii contestației pe cale administrativ-jurisdicțională sau pe cale judiciară.

(2) Pe cale administrativ-jurisdicțională, contestația se depune în formă scrisă la Ghișeul Unic/Secretariatul Primăriei Municipiului Toplița, în termen de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii oficiale a adresei de informare referitoare la rezultatele evaluării.

(3) Pentru a fi luată în considerare și analizată, contestația depusă de solicitant trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:

- datele de identificare ale contestatarului (nume și prenume pentru persoane fizice, respectiv denumirea structurii și datele de înregistrare pentru persoane juridice);
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare inițiale și titlul proiectului depus;
- obiectul clar al contestației (indicarea criteriului sau a procedurii din Ghid care se consideră a fi fost încălcată);
- motivarea de fapt și de drept a contestației;
- semnătura contestatarului persoană fizică, a reprezentantului legal al persoanei juridice sau a împuternicitului legal al acestora.

(4) Contestațiile depuse regulamentar vor fi analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului-limită de depunere a acestora.

(5) Decizia comisiei de contestație se comunică în scris contestatarului prin adresă oficială transmisă prin e-mail (pe adresa declarată în cererea de finanțare) sau prin poștă, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal al ședinței de soluționare.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



Termenul de comunicare se consideră îndeplinit la data trimiterii e-mailului oficial de către secretarul comisiei.

(6) Pe cale judiciară, solicitantul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim de către autoritatea finanțatoare printr-un act administrativ conexe prezentei proceduri de selecție se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III – Cheltuieli eligibile și neeligibile

Art. 15 Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt rezonabile, justificate, oportune și au fost contractate și efectuate în perioada de executare a contractului (cuprinsă între data semnării contractului de ambele părți și data încheierii activităților, dar nu mai târziu de data limită de 5 decembrie a anului în curs stabilită pentru depunerea decontului final).

(2) Solicitantul (persoană fizică sau reprezentant legal al persoanei juridice) este obligat să declare pe propria răspundere, prin bugetul de venituri și cheltuieli, toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Municipiul Toplița (ex: sprijin de la Consiliul Județean, alte consilii locale, composesorate, donații, sponsorizări, încasări din vânzări de bilete sau alte surse).

(3) Dacă proiectul sportiv urmează să genereze venituri din vânzarea de bilete sau taxe de înscriere, solicitantul are obligația de a specifica acest lucru în cererea de finanțare, iar sumele încasate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor eligibile ale proiectului, fiind evidențiate obligatoriu în raportul financiar final.

Art. 16 Categoriile de cheltuieli eligibile

Finanțarea nerambursabilă acordată de Municipiul Toplița poate fi utilizată pentru următoarele categorii de cheltuieli specifice activității sportive, în limitele maxime stabilite de HG nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare:

a) Cheltuieli privind cazarea: Serviciile de cazare pentru sportivi, antrenori și personalul tehnic participant se decontează în regim de maximum 3 stele (sau echivalent). Justificarea se face prin:

- pentru persoane juridice: Factură fiscală (încărcată în sistemul național RO e-Factura) emisă pe numele clubului și diagrama de cazare/lista de recepție.
- pentru persoane fizice: Factură fiscală emisă de unitatea de cazare pe numele și CNP-ul solicitantului persoană fizică, însoțită de bonul fiscal/chitanță și lista participanților.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



b) Cheltuieli de transport și servicii de transport: Cuprind transportul delegației (sportivi, antrenori, arbitri), precum și al echipamentelor sau materialelor sportive, utilizând cele mai economice mijloace:

- cu orice tren de călători, la clasa a II-a (decontare pe bază de bilete de tren în original);
- în cazul utilizării serviciilor de transport închiriat (autocar/microbuz), decontarea se face în limita a maximum 5,5 lei/km, pe bază de factură (însoțită de RO e-Factura pentru cluburi), foaie de parcurs și ordin de deplasare;
- în cazul efectuării transportului cu autoturismul (proprietate a clubului sau proprietate personală în cazul solicitantului persoană fizică), doar pentru acțiunile de seniori sau deplasări oficiale justificate, decontarea combustibilului se face în limita unui consum normat de 7,5 litri la 100 km parcurși, pe distanța cea mai scurtă dintre localități, justificat prin bon fiscal de combustibil (conținând CIF-ul clubului pentru persoane juridice, sau bon fiscal simplu însoțit de mențiunea proiectului pentru persoane fizice), foaie de parcurs și ordin de deplasare.

c) Cheltuieli de masă: alocația de masă se acordă pe perioada desfășurării competițiilor oficiale sau a cantonamentelor incluse în proiect, în limitele maxime aliniate la normele naționale actualizate:

Nr. crt.	Tipul acțiunii / competiției sportive	Limita maximă / persoană / zi
1	Competiții interne de nivel comunal, orașenesc sau municipal	până la 90 lei
2	Competiții interne de nivel județean	până la 100 lei
3	Competiții interne de nivel zonal sau interjudețean	până la 120 lei
4	Competiții interne de nivel național / etape finale	până la 140 lei

d) Cheltuieli privind serviciile:

- servicii de promovare și publicitate: editarea și tipărirea de pliante, broșuri, afișe, bannere, anunțuri media sau materiale video. Pentru aceste cheltuieli se poate aloca un procent de maximum 5% din valoarea finanțării acordate. Toate materialele trebuie să poarte vizibil stema Municipiului Toplița și mențiunea „Proiect realizat cu sprijinul financiar al Municipiului Toplița”.
- Servicii de închiriere: închirierea de baze sportive, săli de sport, terenuri, echipamente tehnice sau spații strict necesare pentru organizarea acțiunilor sportive din proiect.

e) Cheltuieli privind echipamentele: achiziționarea de echipament sportiv specific ramurii de sport (tricouri, șorturi, treninguri, încălțăminte specifică etc.) necesar pentru derularea proiectului, cu o valoare de maximum 2.500 lei per componentă/produs.

f) Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziționarea de cupe, medalii, diplome, plachete, trofee sau premii în obiecte pentru participanții la competițiile sportive cuprinse în proiect.

g) Alte cheltuieli specifice:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- taxe de înscriere, participare sau organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de federațiile naționale ori asociațiile județene;
- cheltuieli cu asigurarea serviciilor medicale obligatorii (ambulanță, asistență medicală la teren, materiale sanitare de prim ajutor);
- alimentația de efort: destinată sportivilor pe perioada cantonamentelor sau competițiilor intense, constând în vitamine și produse cu efect nutritiv similar, în limita a maximum 40 lei / sportiv / zi, justificată prin factură (emisă pe club sau pe numele persoanei fizice) și tabel nominal semnat de participanți;
- cheltuieli de arbitraj și secretariat: bareme de arbitraj, observatori și comisari de joc, în limitele permise de reglementările federațiilor naționale de specialitate.

Art. 16.1 Fundamentarea bugetului

(1) Solicitantul are obligația de a întocmi un proiect de buget fundamentat, clar și detaliat pe fiecare linie de cheltuială, în conformitate cu modelele standard din anexe, atașând obligatoriu ofertele de preț, listele de prețuri sau simulările tarifare prevăzute la **Art. 10.1**, care să justifice realismul, oportunitatea și conformitatea sumelor solicitate de la bugetul local al Municipiului Toplița.

(2) În situația în care costurile înscrise în buget nu sunt fundamentate prin documentele justificative menționate la alin. (1) sau sunt în mod evident supraevaluate în raport cu prețurile pieței, Comisia de evaluare și selecție are dreptul de a diminua ori de a elimina total liniile de cheltuială respective, reconfigurând valoarea finanțării aprobate.

Art. 17 Restricții bugetare

Doar categoriile de cheltuieli menționate la art. 16 sunt eligibile pentru a fi finanțate din sumele primite de la bugetul local al Municipiului Toplița.

Art. 18 Categoriile de cheltuieli NEELIGIBILE

Nu pot fi finanțate din fondurile nerambursabile acordate în baza prezentului Ghid următoarele categorii de cheltuieli:

- a) Orice cheltuieli de natură salarială, indemnizații lunare, prime, premii în bani, contracte individuale de muncă (permanente sau temporare) sau contracte de activitate sportivă încheiate în baza Legii nr. 69/2000, destinate sportivilor, antrenorilor, staff-ului tehnic ori administrativ al solicitantului, acestea fiind în contradicție cu regimul stabilit de Legea nr. 350/2005;
- b) Cheltuieli cu dezvoltarea, achiziția, întreținerea, asigurarea sau repararea mijloacelor fixe proprii (clădiri, sedii de club, autovehicule, baze sportive);
- c) Cheltuieli administrative de regie (chiria sediului social al clubului, facturi de utilități curente - telefon, internet, curent electric la sediu, consumabile de birou generale care nu au legătură directă cu acțiunea sportivă);
- d) Amenzi, penalități de întârziere, dobânzi, comisioane bancare de gestionare a contului curent, cheltuieli de judecată sau taxe de transfer de jucători între cluburi;



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



- e) Cheltuieli pentru achiziționarea de băuturi alcoolice sau produse din tutun;
- f) Cheltuieli efectuate în afara perioadei de eligibilitate a proiectului (înainte de data semnării contractului de finanțare de ambele părți sau după data-limită de depunere a decontului stabilită în prezentul Ghid).

Art. 18.1 Managementul cheltuielilor neeligibile și flexibilitatea bugetară

(1) Cheltuielile neeligibile în baza prezentului Ghid, dar considerate de beneficiar ca fiind necesare pentru implementarea optimă a activităților, vor fi suportate integral de către acesta (persoană fizică sau juridică) din surse proprii, adiționale, **fără a putea fi luate în calculul sau acoperite din contribuția proprie obligatorie de minimum 10% alocată cheltuielilor eligibile ale proiectului. Aceste sume neeligibile vor fi evidențiate distinct în buget, cu titlu de cheltuieli suportate integral de beneficiar.**

(2) Modificarea liniilor bugetare în cadrul sumei finanțate de Municipiul Toplița se poate realiza prin transmiterea unei simple notificări scrise către autoritatea finanțatoare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de efectuarea cheltuielilor, în limita a maximum 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate. Orice modificări de linii bugetare care depășesc cumulativ acest procent de 10% sau care modifică structura aprobată a activităților necesită obligatoriu aprobarea prealabilă a finanțatorului prin încheierea unui Act Adițional la contract.

Art. 19 Decontarea cheltuielilor

(1) Municipiul Toplița va efectua plata către solicitantul selecționat în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestuia, în două tranșe, după cum urmează:

- **Tranșa I (Avans):** de maximum 30% din valoarea finanțării aprobate, acordată după semnarea contractului de finanțare, în baza unei Cereri de avans depuse de beneficiar;
- **Tranșa II (Decont final):** reprezentând diferența de minimum 70% (sau valoarea cheltuielilor efectiv realizate și eligibile), acordată după depunerea, verificarea și aprobarea documentelor justificative pentru întreaga valoare a Tranșei I, dar nu mai târziu de data de 5 decembrie 2026, conform prevederilor contractuale.

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților proiectului, așa cum sunt acestea descrise în cererea de finanțare și stabilite prin contract.

(3) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a raportului intermediar sau a raportului final, autoritatea finanțatoare efectuează verificarea documentelor depuse. Termenul de 10 zile lucrătoare se suspendă în situația în care beneficiarului i se solicită completări, documente adiționale sau clarificări, urmând să curgă din nou de la data depunerii oficiale a clarificărilor solicitate.

(4) După efectuarea verificărilor și aprobarea raportului justificativ, autoritatea finanțatoare virează beneficiarului valoarea cheltuielilor eligibile validate, în contul indicat de acesta, deschis pe numele structurii sportive beneficiare (în cazul persoanelor juridice) sau în contul



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



bancar personal curent (în cazul persoanelor fizice). Toate documentele prezentate în copie spre decontare vor fi semnate de solicitantul persoană fizică sau de reprezentantul legal al persoanei juridice și vor purta mențiunea obligatorie: „*CONFORM CU ORIGINALUL*”.

(5) În cazul în care beneficiarul nu depune documentele justificative în termenele stabilite prin contract sau ghid, ori acestea sunt declarate neeligibile, Municipiul Toplița întocmește și transmite acestuia o notă de debit, beneficiarul având obligația de a returna integral sau parțial sumele primite ca avans și nejustificate.

(6) În cazul în care, în urma verificării documentelor de plată sau a controalelor ulterioare, se constată că prin avans sau la decontul final s-au plătit beneficiarului sume mai mari decât cele efectiv cheltuite sau eligibile pentru activitățile proiectului, Municipiul Toplița întocmește și transmite o notă de debit. Beneficiarul este obligat să returneze sumele primite necuvenit și să facă dovada restituirii în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notei de debit.

(7) Documente justificative necesare în vederea decontării:

a) Pentru cheltuielile privind cazarea:

- contract sau notă de comandă confirmată de prestatorul serviciilor de cazare;
- factură fiscală detaliată (cu specificarea: număr persoane x număr nopți x tarif/noapte/persoană), emisă conform legislației în vigoare (pe numele clubului și transmisă prin RO e-Factura pentru persoanele juridice, respectiv pe numele și CNP-ul solicitantului pentru persoanele fizice);
- tabelul cu participanți, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 10 la prezentul Ghid, semnat de beneficiari/sportivi;
- dovada efectuării plății (ordin de plată vizat de bancă, extras de cont, bon fiscal sau chitanță);
- proces-verbal de recepție a serviciilor de cazare.

b) Pentru cheltuielile privind transportul:

- contract sau notă de comandă confirmată de prestatorul serviciilor de transport (în cazul închirierii de autocar/microbuz);
- bilete de transport (tren clasa a II-a, autocar etc.) în original, însoțite de documente de plată;
- factură fiscală însoțită de: documente de plată (bon fiscal/chitanță/ordin de plată), foaie de parcurs și contract de închiriere a mijlocului de transport (dacă este cazul) – cu transmitere prin RO e-Factura în cazul deconturilor pentru persoane juridice;
- tabelul cu participanți, întocmit conform Anexei nr. 10 la Ghid, semnat de beneficiari;
- în cazul deplasării cu autoturismul: bonuri fiscale de combustibil (conținând obligatoriu codul de identificare fiscală - CIF al clubului pentru persoanele juridice, respectiv bonuri fiscale simple/cu mențiunea proiectului pentru persoanele fizice), cu dată din perioada deplasării, Ordin de Deplasare (Delegație) semnat de solicitant/reprezentantul legal, și Foaie de Parcurs detaliată. Decontarea se va face strict în limita consumului normat de 7,5 litri/100 km parcuși pe distanța cea mai scurtă dintre localități.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



c) Pentru cheltuielile de masă:

- contract sau notă de comandă electronică;
- factură fiscală detaliată (emisă pe club prin RO e-Factura, sau pe numele și CNP-ul solicitantului persoană fizică);
- tabelul cu participanți (sportivi/antrenori), întocmit conform modelului din Anexa nr. 10, semnat de aceștia;
- dovada plății: ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță;
- Notă de Intrare Recepție (NIR) sau Proces-Verbal de Recepție (PVR).

d) Pentru cheltuielile de promovare, tipărituri și materiale promoționale:

- contract de prestări servicii sau notă de comandă fermă;
- factură fiscală detaliată (cu respectarea regimului RO e-Factura pentru persoane juridice);
- dovada plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță);
- Proces-verbal de recepție sau Notă de Intrare Recepție, însoțită obligatoriu de mostre fizice sau fotografii clare ale materialelor realizate, din care să rezulte existența vizibilă a stemei Municipiului Toplița și a textului de finanțare obligatoriu.

e) Pentru cheltuielile privind materiale și echipamente sportive:

- contract de furnizare sau notă de comandă;
- factură fiscală detaliată (menționând cantitatea, prețul unitar și valoarea fiecărui reper);
- notă de Intrare Recepție (NIR), Bon de consum și Tabelul nominal de predare-primire semnat de sportivii/persoanele care au primit în folosință echipamentele;
- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță).

f) Pentru cheltuielile privind asistența medicală și serviciile de ambulanță:

- contract de prestări servicii medicale sau adresă de confirmare/tarifară de la Serviciul de Ambulanță/cabinet medical autorizat;
- factură fiscală detaliată;
- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);
- proces-verbal de recepție a serviciilor sau raportul oficial al meciului/competiției din care rezultă prezența efectivă a personalului medical la teren.

g) Pentru cheltuielile privind asigurările de accidente ale sportivilor:

- Polița de asigurare nominală sau de grup încheiată de beneficiar;
- dovada plății primei de asigurare (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță);
- copii după legitimațiile de sportiv vizate la zi, pentru a demonstra calitatea de asigurat în cadrul acțiunilor decontate.

h) Pentru cheltuielile privind taxele de înscriere, participare sau organizare:

- factură fiscală sau solicitare oficială de plată (decont/fișă de arbitraj) emisă de Federația Națională/Asociația Județeană de specialitate;
- dovada plății (ordin de plată, extras de cont sau chitanță).



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



i) Alte cheltuieli specifice aprobate (Alimentație de efort, bareme arbitraj):

- în cazul baremelor de arbitraj/secretariat: Fișa de arbitraj/Stat de plată în original cuprinzând semnăturile arbitrilor, însoțite de chitanțele de plată sau ordinele de plată ale beneficiarului;
- pentru alimentația de efort: Factură fiscală, document de plată și tabel nominal semnat de sportivii beneficiari;
- orice alt document justificativ solicitat de compartimentul de specialitate financiar-contabil din cadrul Primăriei, în funcție de specificul legal al cheltuielii efectuate.

Art. 20 Justificarea contribuției proprii

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie în baza propunerii de proiect aprobate de către Comisia de evaluare și selecție, reprezentând actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Contractul se încheie între Municipiul Toplița, reprezentat prin Primar în calitate de ordonator principal de credite, și solicitantul selecționat (persoană fizică sau persoană juridică prin reprezentant legal), în două exemplare originale cu egală valoare juridică.

(3) În vederea asigurării transparenței administrative, autoritatea finanțatoare va publica lista proiectelor selectate pe site-ul oficial (www.primariatoplita.ro) și va comunica oficial beneficiarilor decizia de prezentare la contractare.

(4) Dacă în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data comunicării oficiale, solicitantul nu se prezintă din motive imputabile lui pentru încheierea contractului, se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină din procedură, suma putând fi realocată următorului proiect eligibil din clasament.

(5) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul are obligația de a semna o Declarație de angajament prin care își asumă implementarea corectă și regulamentară a activităților proiectului.

(6) Mecanismul financiar se realizează în două tranșe (avans de maximum 30% și decont final), în condițiile, termenele și pe baza documentelor justificative stabilite în mod expres în prezentul Ghid.

(7) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a solicita completări sau clarificări administrative la rapoartele intermediare și finale depuse de beneficiar, în scopul validării cheltuielilor efectuate.

(8) Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea în mod obligatoriu, sub sancțiunea nulității absolute, calitatea Curții de Conturi a României de a exercita controlul financiar asupra modului de utilizare a fondurilor publice alocate.

(9) Beneficiarul finanțării are obligația legală de a rambursa integral toate sumele utilizate necuvenit, împreună cu dobânzile și penalitățile de întârziere aferente, calculate în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală aplicabile pentru creanțele bugetelor locale, de la data primirii avansului și până la data restituirii efective, în termenul stabilit prin notele de debit.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



(10) Toate activitățile cuprinse în proiectele selectate trebuie să se desfășoare în anul bugetar pentru care se acordă finanțarea. Perioada de eligibilitate a cheltuielilor începe numai după data semnării contractului de ambele părți și se încheie la data finalizării acțiunilor sportive, dar nu mai târziu de data-limită stabilită pentru depunerea decontului final (5 decembrie 2026).

CAPITOLUL IV – CONTRACTUL DE FINANȚARE

Art. 21 Încheierea contractului de finanțare

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie în baza propunerii de proiect aprobate de către Comisia de evaluare și selecție, reprezentând actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Contractul se încheie între Municipiul Toplița, reprezentat prin Primar în calitate de ordonator principal de credite, și solicitantul selecționat (persoană fizică sau persoană juridică prin reprezentant legal), în două exemplare originale cu egală valoare juridică.

(3) În vederea asigurării transparenței administrative, autoritatea finanțatoare va publica lista proiectelor selectate pe site-ul oficial (www.primariatoplita.ro) și va comunica oficial beneficiarilor decizia de prezentare la contractare.

(4) Dacă în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data comunicării oficiale, solicitantul nu se prezintă din motive imputabile lui pentru încheierea contractului, se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină din procedură, suma putând fi realocată următorului proiect eligibil din clasament.

(5) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul are obligația de a semna o Declarație de angajament prin care își asumă implementarea corectă și regulamentul a activităților proiectului.

(6) Mecanismul financiar se realizează în două tranșe (avans de maximum 30% și decont final), în condițiile, termenele și pe baza documentelor justificative stabilite în mod expres în prezentul Ghid.

(7) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a solicita completări sau clarificări administrative la rapoartele intermediare și finale depuse de beneficiar, în scopul validării cheltuielilor efectuate.

(8) Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea în mod obligatoriu, sub sancțiunea nulității absolute, calitatea Curții de Conturi a României de a exercita controlul financiar asupra modului de utilizare a fondurilor publice alocate.

(9) Beneficiarul finanțării are obligația legală de a rambursa integral toate sumele utilizate necuvenit, împreună cu dobânzile și penalitățile de întârziere aferente, calculate în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală aplicabile pentru creanțele bugetelor locale, de la data primirii avansului și până la data restituirii efective, în termenul stabilit prin notele de debit.

(10) Toate activitățile cuprinse în proiectele selectate trebuie să se desfășoare în anul bugetar pentru care se acordă finanțarea (2026). Perioada de eligibilitate a cheltuielilor începe numai după data semnării contractului de ambele părți și se încheie la data finalizării acțiunilor sportive, dar nu mai târziu de data-limită stabilită pentru depunerea decontului final (5 decembrie 2026).



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Art. 22 Valoarea și durata contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului de finanțare este compusă din valoarea finanțării alocate de la bugetul local al Municipiului Toplița (de maximum 90% din valoarea totală a proiectului) plus contribuția financiară proprie în bani a beneficiarului (în quantum de minimum 10% din valoarea totală a proiectului).

(2) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

(3) Durata contractului reprezintă perioada cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii definitive a tuturor obligațiilor reciproce (efectuarea decontului final, plata soldului sau recuperarea sumelor neutilizate).

(4) Perioada de implementare a activităților (derularea proiectului) reprezintă intervalul în care se desfășoară acțiunile sportive și se efectuează cheltuielile eligibile. Toate activitățile trebuie finalizate, iar documentele justificative emise, până la data-limită de depunere a decontului final, dar nu mai târziu de 5 decembrie 2026. Nicio activitate sportivă finanțată nu poate depăși durata exercițiului financiar al anului 2026.

Art. 23 Modificarea contractului de finanțare

(1) Contractul de finanțare poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, prin acordul scris al ambelor părți, consemnat prin Act adițional, cu excepția modificărilor bugetare minore care se realizează prin simplă Notificare scrisă.

(2) În cazul în care beneficiarul constată că, din motive obiective, calendarul activităților sau structura bugetului necesită modificări majore, acesta va depune un Memoriu justificativ cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentelor propuse, fără posibilitatea măririi valorii finanțării.

(3) Modificarea exclusivă a datei sau a locului de desfășurare a unui eveniment din motive independente de voința beneficiarului (condiții meteo, decizii ale federațiilor sportive naționale sau asociațiilor județene) se poate face în baza unei solicitări transmise electronic, fără încheierea unui Act adițional, prin avizul scris al responsabilului de proiect din cadrul autorității finanțatoare.

(4) Beneficiarul poate efectua modificări bugetare prin transferuri între liniile sau capitolele aprobate fără Act adițional, doar prin Notificare scrisă însoțită de bugetul actualizat, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de efectuarea cheltuielilor, în limita a maximum 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, cu obligația respectării încadrării în plafoanele de cheltuieli stabilite prin prezentul Ghid.

Art. 24 Procedura de raportare și control

(1) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii (persoane fizice sau juridice) au obligația să prezinte următoarele documente la Ghișeul Unic/Secretariat:

- a) **Raportări intermediare:** depuse în scris în vederea justificării tranșei I (avans), însoțite de decontul financiar cronologic și copiile documentelor justificative stabilite la Art. 19. În absența unui Raport intermediar aprobat de compartimentul de specialitate, autoritatea finanțatoare nu va efectua nicio plată ulterioară;
- b) **Raportare finală:** depusă în scris în termen de maximum 30 de zile de la încheierea ultimei activități a proiectului, **dar nu mai târziu de data-limită de 5 decembrie 2026**, cuprinzând raportul de activitate și justificarea completă a cheltuielilor la nivelul întregului buget aprobat (finanțarea locală și cofinanțarea obligatorie în bani).



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



(2) În vederea decontării cheltuielilor eligibile, toate documentele prezentate în copie vor fi semnate olograf de către solicitantul persoană fizică sau reprezentantul legal al persoanei juridice și vor purta mențiunea obligatorie de certificare: „CONFORM CU ORIGINALUL”.

(3) Nu se vor efectua decontări de cheltuieli eligibile pe baza unor documente a căror dată de emisie nu se încadrează strict în perioada aprobată de desfășurare a activităților stabilită prin contract.

(4) Validarea documentelor transmise se va face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la depunerea raportului, cu excepția deconturilor finale depuse în perioada 1-5 decembrie, care se vor verifica și valida în regim de urgență în termen de **maximum 5 zile lucrătoare**, pentru a permite efectuarea plăților prin Trezorerie până la închiderea exercițiului financiar al anului 2026. Termenul de verificare se suspendă pe perioada solicitării de completări sau clarificări scrise transmise beneficiarului.

Art. 25 Tranșele de finanțare

(1) Municipiul Toplița acordă finanțarea beneficiarilor, în tranșe, exclusiv prin Trezoreria Municipiului Toplița, după cum urmează:

- a) Prima tranșă (Avans): de maximum 30% din valoarea finanțării aprobate, acordată după semnarea contractului de finanțare, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, în baza unei cereri scrise de avans;
- b) A doua tranșă (Decont final): reprezentând diferența de minimum 70%, acordată după depunerea, verificarea și aprobarea raportului final de activitate și a decontului centralizator, dar nu mai târziu de data de 5 decembrie 2026.

(2) O tranșă nu poate fi acordată decât după justificarea și decontarea integrală a tranșei (avansului) acordate anterior, cu excepția primei tranșe. În caz contrar, beneficiarul devine neeligibil pentru acordarea tranșei finale, aplicându-se procedura de recuperare a fondurilor nejustificate.

(3) Plata sumelor reprezentând tranșele se efectuează prin virament bancar în contul beneficiarului, utilizând următoarele documente de plată în funcție de calitatea juridică a acestuia:

- a) Pentru Persoane Juridice: În baza unei facturi fiscale electronice emise de beneficiar către Municipiul Toplița și încărcate obligatoriu în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;
- b) Pentru Persoane Fizice: În baza unei Cereri oficiale de plată și decont, însoțită de documentele justificative (Art. 19), plata urmând a fi procesată de serviciul contabilitate prin ordonanțare de plată direct în contul bancar personal curent al titularului de contract.

(4) Factura fiscală emisă de persoanele juridice va fi întocmită în conformitate cu Codul Fiscal. Datele de identificare ale finanțatorului sunt: Municipiul Toplița, Cod fiscal: 4245178, cont deschis la Trezoreria Municipiului Toplița, Județul Harghita.

(5) Denumirea serviciului înscrisă pe factură (sau pe cererea de plată în cazul persoanelor fizice) va fi: „*Contravaloare tranșa nr., reprezentând finanțare nerambursabilă acordată pentru proiectul cu titlul, conform Contractului de finanțare nr. din data de*”, specificându-se valoarea tranșei (în lei) și valoarea TVA, dacă este cazul.

(6) Suma totală plătită beneficiarului nu poate fi mai mare decât suma finanțării aprobate prin Contractul de finanțare, chiar și în situația în care cheltuielile reale depășesc bugetul estimat inițial în cererea de finanțare.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- (7) Tranșele finale pot fi diminuate sau reținute în următoarele cazuri:
- o parte din acțiuni sau evenimente programate nu au fost realizate în mod efectiv;
 - sumele achitate au fost mai mici decât cele estimate inițial;
 - în urma evaluării dosarului de decont, anumite cheltuieli au fost considerate neeligibile;
 - anumite cheltuieli eligibile nu au putut fi justificate corespunzător prin documente (oferte, facturi, tabele);
 - proiectul a înregistrat activități generatoare de profit.
- (8) Beneficiarii au obligația strictă de a respecta modelele tipizate stabilite în anexe: adresa de înaintare a raportului intermediar și final (Anexa nr. 8), modelul de decont financiar (Anexa nr. 9), tabelul centralizator pentru participanți (Anexa nr. 10) și declarația de conformitate a decontului și evitarea dublei finanțări (Anexa nr. 7).

CAPITOLUL V - SANCTIUNI

Art. 26 Rezilierea, sancțiunile și recuperarea fondurilor

- (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nicio altă formalitate, la împlinirea unui termen de 10 zile calendaristice de la primirea unei notificări scrise prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință neîndeplinirea obligațiilor contractuale.
- (2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor din culpă, beneficiarul finanțării (persoană fizică sau juridică) este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite din fonduri publice locale. Sumele neachitate în termenul de 15 zile vor fi recuperate prin executare silită de către compartimentul de specialitate al Municipiului Toplița.
- (3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii din culpa beneficiarilor, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală aplicabile pentru colectarea creanțelor bugetelor locale, care se constituie în venituri ale bugetului local al Municipiului Toplița.
- (4) Utilizarea fondurilor în scopuri generatoare de profit, deturnarea acestora de la obiectivele aprobate sau depunerea de documente ori declarații false atrage rezilierea de drept a contractului, recuperarea silită a sumelor alocate și interzicerea dreptului de a participa la sesiunile de finanțare publică locală organizate de Municipiul Toplița pe o perioadă de 3 ani bugetari consecutivi.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 Reguli administrative de aplicare

- (1) Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare administrativă determinată de aplicarea prezentului Ghid se realizează sub formă de document scris, transmis prin poștă electronică (e-mail) sau depus direct la ghișeul unic/secretariat, cu obligativitatea emiterii unui număr de înregistrare oficial de către autoritatea finanțatoare.
- (2) Numărul de participanți la procedura de selecție publică a proiectelor nu este limitat.
- (3) Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant. În cazul în care, în urma repetării procedurii, tot un singur participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a-i atribui contractul de



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



finanțare nerambursabilă, în condițiile legii, cu condiția întrunirii punctajului minim de calificare de 60 de puncte.

(4) Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificări ulterioare.

(5) Facturile fiscale emise de beneficiarii persoane juridice în vederea tragerii tranșelor de finanțare sau decontării sumelor vor fi încărcate în mod obligatoriu în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu prevederile fiscale în vigoare.

(6) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula procedura de selecție în condițiile prevăzute de legislația specifică privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice (Legea nr. 350/2005), în cazul unor vicii grave de procedură sau din lipsă de fonduri.

(7) Curtea de Conturi a României și structurile de control intern ale Municipiului Toplița au calitatea de a exercita controlul financiar asupra modului de utilizare a fondurilor publice alocate.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului

CERERE DE FINANȚARE

privind Programul anual de sprijinire a sportului din Municipiul Toplița pentru anul 2026
Vă rugăm să completați formularul pe calculator și să respectați cerințele formale! În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări, cererea de finanțare va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal. Cererea de finanțare, semnată de către solicitant/reprezentantul legal, se va depune într-un singur exemplar, conform instrucțiunilor din Ghid, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu atașați anexe care nu au fost solicitate!

I. DATELE SOLICITANTULUI

I.1. Date de identificare:

- **Pentru Persoane Juridice:** Denumirea structurii sportive:
- **Pentru Persoane Fizice:** Numele și prenumele solicitantului:
- Domiciliul/Sediul social: Localitatea, cod poștal.....
....., str....., nr., județul, telefon, e-mail

I.2. Elemente de calificare obligatorii (se completează căsuța corespunzătoare):

Pentru Persoane Juridice: Numărul Certificatului de Identitate Sportivă (CIS) valabil:

Pentru Persoane Fizice: Calificarea profesională (antrenor/profesor/instructor/ arbitru) și numărul carnetului/diplomei:

I.3. Obiectul de activitate:

Specificați pe scurt obiectul de activitate al structurii sportive (conform statutului) sau profilul activității independente în domeniul sportului (pentru persoane fizice):

.....

I.4. Codul Fiscal (CUI/CIF) sau Codul Numeric Personal (CNP - pentru persoane fizice):.....

I.5. Contul bancar (IBAN):, deschis la banca, sucursala/filiala/agenția

I.6. Datele persoanei responsabile de proiect (manager de proiect):

Numele și prenumele: funcția: telefon:.....
....., e-mail:

I.7. Informații specifice privind activitatea sportivă desfășurată anterior (Unde este cazul):

Criteriu de evaluare a activității anterioare	Date Solicitant



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



Nivelul competițional la care activează structura / secția / solicitantul	
Numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive (dacă este cazul)	
Structura și categoria sportivă a secțiilor componente (copii, juniori, seniori)	
Numărul competițiilor interne și internaționale la care s-a participat în anul precedent	
Performanțele sportive interne și internaționale obținute în anul precedent	
Numărul de sportivi selecționați în loturile naționale/județene în anul precedent	
Numărul de sportivi promovați către alte cluburi de seniori în anul precedent	
Numărul de sportivi legitimați activi (dacă este cazul)	
Sportul pentru toți – numărul estimat de participanți cuprinși în activitatea sportivă în anul precedent	

Rezultate obținute în anul competițional precedent (Se completează de către structurile de performanță):

Obiective realizate / secție / grupă	Campionat Național (local/zonal/județen/interjudețean)	Cupa României	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/Cupă Mondială	Alte competiții oficiale	Campionate școlare
Seniori						
Junior I						
Juniori II						
Junior III						
Sportul pentru Toți						

II. PROPUNEREA DE PROIECT

II.1. Titlul proiectului:

II.2. Subprogramul vizat (bifați cu „X” căsuța corespunzătoare):

Subprogramul 1: Promovarea sportului de performanță (*Motto: „Concurăm pentru sportul toplițean”*) - Plafon max. 20.000 lei

Subprogramul 2: Sportul pentru toți - evenimente și acțiuni sportive locale - Plafon max. 10.000 lei

II.3. Durata de desfășurare a proiectului:

De la data:/...../..... până la data:/...../..... (Nu poate depăși data de 5 decembrie 2026)



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



II.4. Locul de desfășurare a activităților/acțiunilor:

.....

II.5. Descrierea detaliată a proiectului (scop, argumentare, metodologie):

.....

II.6. Activitățile/acțiunile previzionate (calendarul cronologic al acțiunilor sportive):

.....

II.7. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului:

Menționați categoriile de persoane implicate direct/indirect (sportivi, antrenori, spectatori).

Precizați numărul estimat de participanți:.....

.....

II.8. Rezultatele așteptate și impactul proiectului:

Describeți impactul așteptat asupra comunității și efectele pe termen scurt/lung:.....

II.9. Obiective și indicatori de performanță:

A. Obiectivul general:

.....

B. Obiective specifice:

.....

C. Indicatori fizici și de rezultat (număr participanți, medalii estimate etc.):

.....

II.10. Sustenabilitatea proiectului:

Menționați posibilitățile de continuare a proiectului după încetarea finanțării nerambursabile:

.....

II.11. Planul de mediatizare și promovare:

Describeți detaliat cum va fi promovat sprijinul financiar acordat de Municipiul Toplița (stema obligatorie, presă, social media, echipamente):

.....

III. FINANȚAREA PROIECTULUI

Finanțarea asigurată de Municipiul Toplița va fi de maximum 90% din bugetul total eligibil al proiectului. Contribuția proprie obligatorie a solicitantului este de minimum 10% din bugetul total.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



III.1. Bugetul de Venituri Preconizate

Sursa de venit	Suma (lei)
Contribuție proprie obligatorie (minim 10%)	
Finanțare solicitată de la Municipiul Toplița (maxim 90%)	
Finanțări nerambursabile de la bugetul de stat/Consiliul Județean	
Finanțări de la Composesorate/Asociații	
Sponsorizări și donații	
Venituri estimate din vânzarea biletelor de intrare	
Alte surse	

III.2. Bugetul de Cheltuieli Detaliat

Cheltuieli	Suma totală (lei)	Finanțare acordată de la Municipiul Toplița	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare
Cheltuieli de cazare (max. 3 stele)				
Cheltuieli de masă				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate (max. 5%)				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere săli/baze				



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei/produs)				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli specifice				
- taxă de înscriere/ participare competiții				
- asigurarea serviciilor medicale				
- alimentația de efort pentru copii și juniori				
- cheltuieli de arbitraj				
Total				

!!! NOTĂ OBLIGATORIE: Pentru fundamentarea bugetului de cheltuieli este strict necesară anexarea ofertelor de preț, listele de prețuri sau simulările tarifare oficiale pentru fiecare linie bugetară completată, în conformitate cu prevederile Art. 10.1 lit. l) și Art. 16.2 din Ghid.

Data:

Reprezentantul legal

.....
(nume, prenume)

.....
(semnătura)

Responsabilul financiar

.....
(nume, prenume)

.....
(semnătura)



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI
ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, posesor al BI/CI seria nr., CNP, în calitate de solicitant persoană fizică / reprezentant legal al structurii sportive / asociației, în ceea ce privește implementarea proiectului cu titlul „.....”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a penalităților aplicate faptei de fals în declarații, că:

1. Mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez imediat autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict;
2. Nu am membri în organele de conducere/structura de solicitare care să facă parte din Comisia de evaluare și selecție sau din Comisia de soluționare a contestațiilor numite la nivelul Municipiului Toplița pentru această sesiune de finanțare.

Data:

Semnătura solicitantului / reprezentantului legal:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, nr., posesor al CI/BI seria nr., eliberat de, la data de, CNP, în calitate de:

solicitant persoană fizică:

reprezentant legal/împuternicit:

solicitant de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Toplița pentru anul 2026, îmi exprim în mod expres și neechivoc acordul cu privire la colectarea, utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către autoritatea finanțatoare, în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare și decontare a fondurilor publice acordate.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate în regim de confidențialitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Nume și prenume:

Calitatea (solicitant persoană fizică / funcția în cadrul structurii):

Semnătura:

Data:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului

DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, str. nr., bl., ap., județul/sectorul, codul poștal, posesor al actului de identitate B.I./C.I. seria nr., CNP, în calitate de:

solicitant persoană fizică

reprezentant legal / împuternicit al solicitantului persoană juridică (denumirea oficială a structurii sportive):

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că datele înscrise în prezenta cerere de finanțare și în documentele anexate sunt complete, reale, corecte și că nu mă aflu/structura juridică pe care o reprezint nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- a) nu sunt/este în stare de incapacitate de plată, insolvență, dizolvare sau lichidare;
- b) nu am/are conturile sau plățile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive sau de către organele de executare silită;
- c) nu am/a încălcat cu bună știință ori din culpă prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt/este vinovat/ă de declarații false cu privire la situația economică și financiară ori în raporturile cu autoritățile publice;
- e) nu am fost condamnat (solicitantul persoană fizică sau reprezentanții legali ai persoanei juridice) prin hotărâre judecătorească definitivă pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, fals în înscrisuri, spălare de bani sau deturnare de fonduri publice;
- f) nu am/are obligații de plată exigibile (datorii restante) la bugetul de stat (ANAF) și nici la bugetul local al Municipiului Toplița;
- g) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare încheiate cu Municipiul Toplița.

Numele și prenumele:

Calitatea (solicitant persoană fizică / funcția în cadrul persoanei juridice):

Semnătura:

Data:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului

DECLARAȚIE DE ASUMARE

Subsemnatul/a, CNP.....
....., în calitate de:

solicitant persoană fizică:

reprezentant legal / împuternicit al solicitantului persoană juridică :

.....
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, următoarele:

1. Pentru aceeași activitate nonprofit / proiect sportiv am solicitat (sau voi contracta) de la Municipiul Toplița, în decursul anului fiscal curent, o singură finanțare nerambursabilă.
2. În cazul în care persoana fizică / structura sportivă pe care o reprezint contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Municipiul Toplița pentru proiecte diferite, nivelul total al finanțărilor primite nu va depăși o treime (1/3) din totalul fondurilor publice alocate programelor sportive aprobate anual în bugetul Municipiului Toplița.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar că datele înscrise în prezenta declarație sunt complete, reale și conforme cu realitatea.

Numele și prenumele:

Calitatea (solicitant persoană fizică / funcția în cadrul persoanei juridice):
.....

Semnătura:

Data:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE pentru membrii Comisiilor de evaluare-
selecție/soluționare contestații**

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea.....
....., str., nr., bl., ap., județul
....., codul poștal, posesor al actului de identitate, seria
....., nr., CNP,
având calitatea de membru evaluator în cadrul [] **Comisiei de evaluare și selecție** / []
Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele sportive de interes public local,
numit prin Dispoziția Primarului Municipiului Toplița nr.,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere următoarele:

- a)** nu dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al niciunuia dintre solicitanții (persoane fizice sau juridice) de finanțare nerambursabilă în cadrul prezentei sesiuni;
- b)** nu fac parte din consiliul de administrație, din organul de conducere sau de control al niciunuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c)** nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu solicitanții persoane fizice ori cu persoane care fac parte din consiliul de administrație sau din organul de conducere al niciunuia dintre solicitanții persoane juridice;
- d)** nu am niciun interes patrimonial sau nepatrimonial de natură să afecteze imparțialitatea, independența și obiectivitatea mea pe parcursul procedurii de evaluare, selecție sau soluționare a contestațiilor.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul lucrărilor comisiei, că un astfel de interes sau caz de incompatibilitate există, voi declara imediat în scris acest lucru autorității finanțatoare și mă voi retrage din comisie, fiind înlocuit de membrul supleant, conform procedurii.

Totodată, mă angajez să păstrez confidențialitatea deplină asupra conținutului propunerilor de proiecte, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvoltare ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra dezbaterilor, notărilor și lucrărilor interne ale comisiei. Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației administrative, civile și penale.

Data:

Semnătura (lizibil):



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE A DECONTULUI ȘI EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Denumirea beneficiarului (Nume Persoană Fizică / Denumire Persoană Juridică):

.....

Titlul proiectului finanțat:

Contract de finanțare nr.: din data de

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea

....., str., nr.,

bl., ap., județul, posesor al actului de identitate

....., seria, nr., CNP, în

calitate de:

solicitant persoană fizică:

reprezentant legal/împuternicit al persoanei juridice:

.....,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) toate documentele și actele justificative depuse în cadrul raportului financiar spre decontare către Municipiul Toplița reflectă cheltuieli reale, legale, sunt conforme cu originalele și nu fac (și nu vor face) obiectul altor decontări din alte fonduri publice sau private, fiind exclus orice risc de dublă finanțare;
- b) finanțarea nerambursabilă primită în baza contractului menționat mai sus a fost utilizată exclusiv pentru scopul aprobat și nu a fost folosită pentru activități generatoare de profit, acoperirea de debite anterioare sau cheltuieli neeligibile.

Numele și prenumele:

Calitatea (solicitant persoană fizică / funcția în cadrul persoanei juridice):

.....

Semnătura:

Data:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa nr. 8 la Ghidul solicitantului

Model adresă de înaintare a raportului intermediar/final

Către,

Primăria Municipiului Toplița

Alăturat vă înaintăm Raportul:

Intermediar

Final

pentru proiectul cu titlul:

„.....”, finanțat de la bugetul local al Municipiului Toplița în cadrul programului anual de sprijinire a sportului pe anul 2026, conform contractului de finanțare nr. din data de.....

I. Raportul intermediar se depune în vederea justificării tranșei I (avans) și este format din:

- o scurtă justificare scrisă a sumelor primite și cheltuite din avans;
- decontul financiar cronologic la care se anexează copiile tuturor documentelor justificative (stabilite la Art. 19 din Ghid), așezate în ordine cronologică și certificate „conform cu originalul”: contract/notă de comandă, factură fiscală, chitanță/ordin de plată (OP) și proces-verbal de recepție a serviciilor (PVR), după caz.

II. Raportul final se depune la încheierea proiectului (dar nu mai târziu de 5 decembrie 2026) și este format din decontul financiar complet (finanțare locală + contribuție proprie) și un raport narativ. Raportul narativ va cuprinde următoarele date:

- descrierea pe scurt a tuturor activităților sportive desfășurate în cadrul proiectului;
- gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor propuși (în caz de nerealizare completă, se vor menționa clar cauzele obiective);
- rezultate obținute (număr efectiv de participanți, sportivi legitimați angrenați, medalii/premii obținute etc.) și impactul real asupra comunității;
- propuneri concrete pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv în viitor;
- alte documente conexe relevante (ecouri de presă, link-uri media, fotografiile din timpul acțiunilor, afișe/pliante realizate care poartă stema Municipiului Toplița).

Menționăm că prezentul raport conține documentația justificativă completă (financiară și narativă), în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și ale contractului de finanțare, fiind depus în format:

Fizic

Digital, transmis prin e-mail și asumat prin semnătură electronică calificată.

Solicitant (Nume Persoană Fizică)/Reprezentant legal (Persoană Juridică):

Nume și prenume:

Funcția (acolo unde este cazul):

Semnătura:

Data:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa nr. 9 la Ghidul solicitantului

MODEL DECONT FINANCIAR CENTRALIZATOR

Denumirea beneficiarului (Nume Persoană Fizică / Denumire Persoană Juridică):

.....

Titlul proiectului:

Contract de finanțare nr.: din data de

Categoria de cheltuieli	Suma totală (lei)	Finanțare solicitată de la Municipiul Toplița - Tranșa 1 (lei)	Finanțare solicitată de la Municipiul Toplița - Tranșa 2 (lei)	Contribuția proprie în bani (lei)	Alte surse de finanțare (lei)
Cheltuieli de cazare (max. 3 stele)					
Cheltuieli de transport și servicii de transport					
Cheltuieli de masă					
Cheltuieli privind serviciile de publicitate (max. 5%)					
Cheltuieli privind serviciile de închiriere baze/săli					
Cheltuieli privind echipamentele sportive (max. 2.500 lei/produs)					



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Cheltuieli privind materialele consumabile (cupe, medalii, diplome)					
Alte cheltuieli specifice:					
- Taxe de înscriere / participare competiții					
- Asigurarea serviciilor medicale/ ambulanță					
- Alimentația de efort					
- Cheltuieli de arbitraj și secretariat					
TOTAL GENERAL					

Pentru Beneficiari PERSOANE JURIDICE:

Reprezentant legal structură sportivă:

Nume și prenume:

Semnătura:

Responsabil financiar/Contabil proiect:

Nume și prenume:

Semnătura:

Pentru Beneficiari PERSOANE FIZICE:

Solicitant persoană fizică:

Nume și prenume:

Semnătura:

Data întocmirii decontului:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001

*Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului***TABEL NOMINAL CENTRALIZATOR PENTRU CAZARE / MASĂ / TRANSPORT**

cu participanții la acțiunea sportivă, organizată în perioada,
în localitatea, în cadrul proiectului cu titlul „.....”,
finanțat conform Contractului nr. _____ / _____.

Nr. crt.	Nume și prenume participant	CNP	Calitatea (sportiv / antrenor / arbitru)	Nr. zile	Valoare MASĂ (lei)	Valoare CAZARE (lei)	Valoare TRANSPORT (lei)
1.							
2.							
3.							
Total							

Pentru Beneficiari PERSOANE JURIDICE:**Reprezentant legal structură sportivă:**

Nume și prenume:

Semnătura:

Responsabil financiar/Contabil proiect:

Nume și prenume:

Semnătura:

Pentru Beneficiari PERSOANE FIZICE:**Solicitant persoană fizică**

Nume și prenume:

Semnătura:

Data întocmirii:

Compartiment dezvoltare programe proiecte europene,
Consilier – Iacob Ancuta Cosmina



ISO 9001

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



Anexa nr. 3 la Proiectul de hotărâre nr. 94/2026

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, ale Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului local al municipiului Toplița nr. 70/2026 privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a sportului municipiului Toplița pe anul 2026” și în baza procesului verbal de evaluare/selectare nr. _____ /2026.

CAPITOLUL I - Părțile

Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Toplița, cu sediul în localitatea Toplița, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, județul Harghita, telefon: 341871, fax: 342772, codul fiscal 4245178, cont virament nr. RO82TREZ24A670501591100X deschis la Trezoreria Toplița, reprezentată prin Buzilă Victor Sebastian în calitate de Primar al municipiului Toplița denumită în continuare instituția finanțatoare, și

- (Se completează în cazul persoanelor juridice): _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, telefon: _____, certificat de identitate sportivă (CIS) nr. _____, cod fiscal nr. _____, cont IBAN nr. _____, deschis la _____, reprezentată legal prin domnul/doamna _____, în calitate de președinte/reprezentant legal,

ORI

- (Se completează în cazul persoanelor fizice): Domnul / Doamna _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____ nr. _____, posesor al CI/BI seria _____ nr. _____, CNP _____, având calificarea profesională sportivă de _____, cont IBAN personal nr. _____, deschis la _____, denumit/ă în continuare Beneficiar, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului sportiv de interes public local cu titlul: „_____”, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul Programului de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul

2026, din cap. 67.02.05.01 al bugetului Consiliului local al municipiului Toplița, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract. Scopul proiectului constă în stimularea practicării sportului la nivelul comunității din Municipiul Toplița, fiind strict interzisă utilizarea sumelor în scopuri generatoare de profit.

Art. 2

Valoarea totală a proiectului este de _____ lei, din care:

1. **Finanțarea nerambursabilă** alocată de instituția finanțatoare (maximum 90% din valoarea totală): _____ lei.
2. **Contribuția proprie** asigurată obligatoriu de către Beneficiar (minimum 10% din valoarea totală): _____ lei.

Art. 3

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă (maximum 90%) va fi plătită Beneficiarului în două tranșe, prin Trezoreria Toplița, astfel:

- **Tranșa I (Avans):** în cuantum de _____ lei (maximum 30% din finanțarea aprobată), acordată în termen de maximum 30 de zile de la semnarea contractului, în baza unei Cereri scrise de avans.
- **Tranșa II (Decont final):** reprezentând diferența de minimum 70%, respectiv cuantumul de _____ lei (sau valoarea cheltuielilor eligibile efectiv realizate și validate), acordată după depunerea și verificarea documentelor justificative pentru întreaga valoare a proiectului, dar **nu mai târziu de 5 decembrie 2026.**

CAPITOLUL III - Durata contractului

Art. 4 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și cuprinde perioada de implementare efectivă a activităților proiectului și decontarea finală a cheltuielilor, care se va realiza **nu mai târziu de 5 decembrie 2026.**

CAPITOLUL IV - Drepturile și obligațiile părților

Art. 5 Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) Să utilizeze finanțarea alocată exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite în bugetul aprobat (anexa nr. 2) și în conformitate cu Ghidul Solicitantului și dispozițiile legale în vigoare.
- b) În cazul în care Beneficiarul este persoană juridică, să emită și să încarce facturile fiscale electronice în sistemul național RO e-Factura, conform legislației fiscale în vigoare). În cazul în care Beneficiarul este persoană fizică, încasarea sumelor se face în baza unei Cereri oficiale de plată și decont, direct în contul bancar personal indicat.
- c) Să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, atingând obiectivele și indicatorii de performanță asumați în anexa nr. 3 la prezentul contract.
- d) Să promoveze calitatea de finanțator a instituției finanțatoare în cadrul tuturor acțiunilor/activităților, cu respectarea strictă a obligațiilor vizuale (aplicarea stemei Municipiului Toplița și a textului de finanțare) prevăzute în anexa nr. 5.
- e) Să aplice procedurile legale de achiziție publică în cazul contractării de produse, lucrări sau servicii din fonduri publice nerambursabile, acolo unde legea impune această obligație, asumându-și întreaga răspundere.
- f) Să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare și auditorilor Curții de Conturi a României să efectueze controlul la fața locului și auditul documentelor originale privind modul de utilizare a fondurilor publice.
- g) Să asigure din surse proprii contribuția proprie de minimum 10% din valoarea totală a proiectului, exclusiv în bani, și să facă dovada utilizării acesteia prin extras de cont și documente de plată la decontul final/
- h) Să întocmească și să transmită instituției finanțatoare documentele justificative privind utilizarea finanțării și a contribuției proprii în termen de 30 zile de la terminarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 decembrie 2026, toate copiile depuse purtând mențiunea olografă obligatorie „*CONFORM CU ORIGINALUL*” și semnătura reprezentantului legal/persoanei fizice.
- i) Să restituie în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notei de debit emise de finanțator orice sumă primită necuvenit, neutilizată sau declarată neeligibilă în urma verificărilor administrative ori ale organismelor de control.

- j) Să informeze în scris autoritatea finanțatoare cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte începerii derulării efective a activităților proiectului.
- k) Să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței, a sedentarismului și a dopajului în cadrul acțiunilor finanțate.
- l) Să garanteze că activitățile realizate nu vor promova rasismul, îndemnarea la ură ori alte acțiuni antisociale, sub sancțiunea rezilierii contractului și a obligării la despăgubiri pentru prejudiciile cauzate imaginii publice a UAT Municipiul Toplița

Art.6 Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) Să monitorizeze, să supravegheze și să controleze prin compartimentele de specialitate modul de utilizare a sumelor repartizate din bugetul local, precum și conformitatea documentelor justificative.
- b) Să vireze sumele aferente Tranșei I și Tranșei II în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la aprobarea cererii de avans, respectiv a raportului final de decont.
- c) În cazul în care Beneficiarul nu respectă clauzele contractuale sau legislația aplicabilă, să sisteze virarea fondurilor, să diminueze finanțarea aprobată ori să solicite returnarea parțială sau integrală a sumelor acordate, prin emiterea de note de debit.

Art.7

Obligațiile părților prevăzute la art. 5 lit. a, b, d, g, h, i, l și art. 6 lit. b reprezintă **obligații esențiale** ale prezentului contract.

CAPITOLUL V - Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

ART. 8

- (1) Prezentul contract poate fi modificat de comun acord numai pentru acțiuni viitoare, prin încheierea unui Act adițional semnat de ambele părți.
- (2) Prin excepție, modificările bugetare între liniile aprobate, în limita a maximum 10% din valoarea finanțării nerambursabile, se pot realiza fără act adițional, prin simplă Notificare scrisă însoțită de bugetul actualizat, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de efectuarea cheltuielilor și cu respectarea plafoanelor din Ghid.

ART. 9

- (1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării scrise prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință neîndeplinirea obligațiilor contractuale esențiale sau utilizarea fondurilor în scopuri generatoare de profit ori contrar obiectului aprobat.
- (2) În caz de reziliere din culpa sa, Beneficiarul este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice să returneze instituției finanțatoare toate sumele primite din fonduri publice locale. Sumele neachitate în termen vor fi recuperate prin executare silită de către compartimentele de specialitate ale Municipiului Toplița.
- (3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii din culpa beneficiarului, acesta datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală aplicabile creanțelor bugetelor locale.
- (4) Utilizarea de documente sau declarații false atrage rezilierea de drept a contractului, recuperarea silită a sumelor și interzicerea dreptului Beneficiarului de a participa la sesiunile de finanțare publică locală organizate de Municipiul Toplița pe o perioadă de 3 ani bugetari consecutivi.

CAPITOLUL VI - Răspunderea contractuală

Art. 10

- (1) Pentru nedepunerea în termenele convenite a documentelor justificative finale (maximum 30 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 decembrie 2026), instituția finanțatoare are dreptul de a percepe penalități de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat și nejustificat.
- (2) Dacă din documentele de decont rezultă că Beneficiarul nu a utilizat integral sau parțial contribuția proprie obligatorie de minimum 10% în bani, acesta are obligația de a restitui proporțional finanțarea primită de la finanțator.
- 3) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, cu obligația notificării scrise a celeilalte părți în termen de 5 zile de la producere.

Art. 11

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În situația în care concilierea nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa

instanței de contencios administrativ competente de la sediul instituției finanțatoare, în conformitate cu Legea nr. 554/2004.

CAPITOLUL VII - Clauză privind protecția datelor cu caracter personal

Art. 12

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 (GDPR), precum și cu respectarea legislației naționale, în scopul implementării, monitorizării, decontării și auditării prezentului contract.

(2) Părțile contractuale vor lua toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate, confidențialitate și integritate a datelor cu caracter personal, prevenind accesul neautorizat sau divulgarea ilegală.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

ART. 13

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în conformitate cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale. Evaluarea, selecția și gestionarea proiectelor s-au realizat cu respectarea strictă a principiului transparenței și legalității, activitatea membrilor comisiilor interne de evaluare și contestații nefiind remunerată din bugetul programului.

Art. 14

Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4 și nr. 5 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în localitatea Toplița, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Municipiul Toplița

Primar,

Viza juridică

Consilier juridic

Director executiv

Serviciul Proiecte, Investiții, Achiziții, Administrativ

Responsabil program

Beneficiar

Reprezentant Legal/Persoană Fizică

Nume și prenume:

Semnătura

Beneficiar

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

.....

Programul multianual de sprijinire a sportului din municipiului Toplița pe anul 2026 al
Municipiului Toplița

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea sportivă	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1						

Municipiul Toplița**Primar,****Director executiv****Serviciul Proiecte, Investiții, Achiziții, Administrativ**

Responsabil program

Beneficiar**Reprezentant Legal/Persoană Fizică****Nume și prenume:****Semnătura**

Beneficiar

Bugetul acțiunii/activității din cadrul
proiectului,

Programul multianual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2026 al Municipiului
Toplița

- lei -

Cheltuieli	Suma totală (lei)	Finanțare acordată de la Municipiul Toplița	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare
Cheltuieli de cazare (max. 3 stele)				
Cheltuieli de masă				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate (max. 5%)				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere săli/baze				
Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei/produs)				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli specifice				
- taxă de înscriere/ participare competiții				
- asigurarea serviciilor medicale				
- alimentația de efort pentru copii și juniori				
- cheltuieli de arbitraj				
Total				

Municipiul Toplița

Beneficiar

Primar,

Reprezentant Legal/Persoană Fizică
Nume și prenume:
Semnătura

Director executiv

Serviciul Proiecte, Investiții, Achiziții, Administrativ

Responsabil program

Beneficiar

Titlul proiectului

Scop, obiective și indicatori de performanță

A. Scopul proiectului:

.....

B. Obiectivele proiectului:

- Obiectivul general
- Obiective specifice

C. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:

C1. Indicatori fizici / de eficiență (cantitativi):

- Număr de antrenamente efectuate:
- Număr de meciuri/competiții organizate sau la care s-a participat:
- Număr total de sportivi direct beneficiari:
- Procentaj de copii și juniori din totalul participanților (min. 30% conform Ghidului): %
- Cost mediu per sportiv participant (Suma totală/Număr beneficiari): lei/sportiv

C2. Indicatori de rezultat (calitativi):

- Număr de medalii/clasări pe podium estimate:
- Număr de sportivi noi legitimați în cadrul proiectului:
- Impactul media estimat (număr apariții în presă/postări social media):

Municipiul Toplița

Primar,

Director executiv

Serviciul Proiecte, Investiții, Achiziții, Administrativ

Responsabil program

Beneficiar

Reprezentant Legal/Persoană Fizică

Nume și prenume:

Semnătura

Declarație de angajament

Beneficiar, cu sediul în localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., județul, codul poștal,având CUI/CIF, reprezentată legal de....., în calitate de..... posesor al actului de identitate seria nr., CNP,

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, prin prezenta, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general, prin Contractul de finanțare nr.....din data de declar pe propria răspundere următoarele:

Dețin resursele necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie bani aferentă costurilor eligibile ale proiectului conform contractului de finanțare;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să asigur folosința dotărilor achiziționate prin proiect exclusiv pentru scopul declarat în proiect.

Totodată declar că nu mă aflu / persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat / nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am / are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în *Ghidul privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general*, precum și în legislația națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractul și restituirea sumelor deja alocate.

În cazul în care, în termen de 3 ani de la efectuarea plății aferente decontului final de către autoritatea finanțatoare, în urma controalelor/audit ale oricărui organism de control prevăzut de legislația în vigoare(inclusiv Curtea de Conturi a României), o cheltuială decontată în cadrul acestui proiect, este considerată neeligibilă și / sau nelegală, mă oblig la restituirea integrală a sumei declarate în deciziile organismelor de control a fi neeligibile și/sau nelegale, în termenul stabilit de acestea.

Beneficiar:
Nume și prenume:
Semnătură:
Data:

**Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă
ale Municipiului Toplița**

În vederea asigurării unei transparențe și promovări corespunzătoare a proiectelor finanțate din bugetul local, beneficiarul proiectului se obligă să respecte următoarele cerințe:

Nr. crt.	Conținutul obligației beneficiarului	Mod de îndeplinire / Verificare la decont
1.	Beneficiarul va menționa numele și logoul Municipiului Toplița (în calitate de finanțator) pe toate materialele electronice și tipărite ale proiectului destinate publicului: invitații, afișe, cataloage, broșuri, echipamente sportive, diplome etc. Logoul va fi afișat proporțional cu procentul finanțării publice din bugetul total. Beneficiarul va include pe materiale și adresa paginii web a instituției: www.primariatoplița.ro .	Se verifică prin fotografii / mostre atașate la raportul final.
2.	Beneficiarul va elabora și va publica pe rețelele sociale (Facebook / Instagram) comunicate/postări despre proiect cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, menționând explicit că proiectul este finanțat de Municipiul Toplița.	Se verifică prin capturi de ecran (printscreen) atașate la raport.
3.	În vederea participării la evenimentele programului a Primarului, Viceprimarului sau a Consilierilor Locali, beneficiarul va transmite secretariatului Primăriei Municipiului Toplița o invitație oficială cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului, precizând data, ora și locul.	Se verifică prin numărul de înregistrare al invitației la Primărie.
4.	În vederea participării reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către aceștia o invitație/comunicat de presă cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului, precizând data, ora și locul desfășurării.	Se decontează doar dacă se atașează copia invitației transmise.
5.	Pe tot parcursul derulării evenimentelor, identitatea vizuală a Municipiului Toplița va fi reprezentată prin bannere sau roll-up-uri expuse în locuri vizibile (cu precădere în spatele conferențiarilor / pe terenul de joc). Acestea pot fi preluate temporar, pe bază de proces-verbal, de la Secretariatul Primăriei Municipiului Toplița.	Se verifică prin fotografii explicite din timpul evenimentului.
6.	În cursul festivităților de deschidere/premiere, beneficiarul va accentua verbal calitatea de finanțator a Municipiului Toplița prin moderator, crainic sau narator. Finanțatorii vor fi enumerați în ordinea cuantumului sumelor acordate.	Obligație permanentă pe parcursul acțiunii.
7.	Imediat după desfășurarea evenimentelor (maximum 48 de ore), beneficiarul va promova rezultatele și clasamentele proiectului sportiv pe pagina de Facebook sau prin mass-media locală, menționând Municipiul Toplița în calitate de finanțator.	Se verifică prin link-uri și capturi de ecran în raportul narativ.

Municipiul Toplița

Primar,

Director executiv

Serviciul Proiecte, Investiții, Achiziții, Administrativ

Responsabil program

Beneficiar

Reprezentant Legal/Persoană Fizică

Nume și prenume:

Semnătură