

STRUCTURA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE
Selecție pentru funcția de Administrator (membru în Consiliul de Administrație)
„AQUA CĂLIMANI” S.R.L. – Mandat 2026–2030

REGULI GENERALE PENTRU REDACTAREA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

Art. 1 Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înainteză candidații calificați pe lista scurtă pentru funcția de Administrator (membru în Consiliul de Administrație) al societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Art. 2 Declarația de intenție cuprinde:

- a) un rezumat al experienței profesionale și manageriale relevante a candidatului;
- b) argumentarea legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională și modul în care aceasta poate contribui la îndeplinirea responsabilităților aferente mandatului de administrator;
- c) răspunsul candidatului la cerințele formulate în Scrisoarea de așteptări pentru mandatul 2026–2030, precum și corelarea cu elementele din Profilul Consiliului de Administrație și Profilul candidatului.

Art. 3 Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L. din rolul de administrator și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- d) viziunea candidatului cu privire la așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic, precum și asupra rolului Consiliului de Administrație în conducerea strategică și supravegherea societății;
- e) aprecieri privind provocările specifice cu care se confruntă societatea, raportate la situația contextuală a acesteia (operațională/tehnică – captare, tratare, distribuție apă; economică; de reglementare; organizațională; resurse umane; conformare; calitate/SSM/mediu, după caz);
- f) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele/rezultatele urmărite conform Scrisorii de așteptări, inclusiv contribuția pe care candidatul o aduce la acoperirea competențelor, la nivel colectiv, în Consiliul de Administrație.

Art. 4 Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, fără a se limita la acestea:

- g) propuneri de direcții/inițiative de administrare și supraveghere (guvernanță corporativă, control intern, managementul riscurilor, eficiență operațională, investiții/modernizare, digitalizare, politici de resurse umane, calitate, SSM, mediu);
- h) exemple de repere/indicatori (financiari și nefinanciari) pe care candidatul i-ar urmări pentru a evalua evoluția societății, corelat cu Scrisoarea de așteptări și cu documentele de administrare (fără a fi obligatorie o listă exhaustivă);
- i) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul apreciază că le-ar putea întâmpina, precum și modalități de gestionare a acestora;
- j) principii de integritate, transparență și prevenire a conflictelor de interese pe care candidatul se angajează să le aplice în exercitarea mandatului.