



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 9001

ISO 14001

DISPOZIȚIA Nr. 99 /2026

privind revizuirea documentelor prevăzute în Ordinul 27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți – **PROCEDURA PRIVIND CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPIILOR**

Buzilă Victor Sebastian – Primarul Municipiului Toplița,

Analizând referatul nr. **6815/24.02.2026** al Direcției de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin care s-a propus aprobarea documentelor prevăzute de Ordinul nr.27/2019 – Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți - **PROCEDURA PRIVIND CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPIILOR**

Având în vedere următoarele:

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr.292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂREA Nr. 797/2017** din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr.57/2019** din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;
- **HCL Nr. 153/2025** Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;
- Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți

Centrul instruește personalul în vederea aplicării procedurii controlul comportamentului
Im1: Procedura privind controlul comportamentului copiilor este disponibilă la sediul centrului.

DISPUN:

Art.1: Începând cu data prezentei, se aprobă un număr de 1 document, prevăzute în Ordinul nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți conform tabelului:

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	PROCEDURA PRIVIND CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPIILOR

Art 2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și a legislației în materie se însărcinează Direcția de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin D-na Natea Mihaela – Șef Centru.

Art 3: Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județ Harghita, Direcției de Asistență Socială, Centrului Social Integrat – d-nei Natea Mihaela.

TOPLIȚA la

24.02.2026

PRIMAR **CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**
BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN **SECRETAR GENERAL – CIOBANU MIHAI - IULIAN**

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		<i>24.02</i> <i>2026</i>	4



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



Nr. 6815/24.02.2026

REFERAT

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea 292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr.57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;
- HCL Nr. 153/2025 Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;
- Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți.

Centrul instruește personalul în vederea aplicării procedurii controlul comportamentului
Im1: Procedura privind controlul comportamentului copiilor este disponibilă la sediul centrului.

Solicităm emiterea unei dispoziții în vederea aprobării documentelor anexate conform tabelului:

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	PROCEDURA PRIVIND CONTROLUL COMPORTAMENTULUI COPIILOR

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		24.02.2026	4



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Nr.

**PROCEDURA PRIVIND CONTROLUL COMPORTAMENTULUI
COPILOR
REVIZUITĂ 4**

Personalul reacționează pozitiv la diversele comportamente ale copiilor din Centrul de Zi și ia măsuri educative adecvate, constructive, în cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale acestora. Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și, atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism. Sunt interzise măsurile disciplinare excesive sau iraționale, cum ar fi: pedeapsa corporală, deprivarea de hrană, apă, orice examinare intimă a copilului dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuată de personal medico-sanitar, confiscarea echipamentelor copilului, privarea de medicație sau tratament medical, pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup, implicarea unui copil în pedepsirea altui copil. Personalul cunoaște modalitățile de interacțiune și relaționare cu copiii în funcție de capacitatea de înțelegere, modul de exprimare și nivelul de dezvoltare al limbajului fiecărui copil în parte.

1. Fii cât se poate de pozitiv!

- Trăiește și sărbătorește din plin fiecare mic pas pe care îl realizează copilul. Observă și evidențiază comportamentele bune și ignoră lucrurile neimportante. Mulți dintre copiii răspund negativ condiționat la “Nu” sau “Nu fă asta!”, frecvent pentru ei aceste cuvinte înseamnă că cei din jur sunt supărați, că ceva nu este bine, fără a le spune exact ce să facă. De aceea este important să utilizăm cu moderație și doar atunci când ascultarea imediată este necesară (este o situație de urgență). Încercați să oferiți laudele cât se poate de specific “Foarte bine! Ai mâinile cuminiți! Excelent!”.

2. Învață copiii să asculte!

- Se întâmplă frecvent să tot repeți cerința copilului și acesta să nu răspundă. Recomandat este, de exemplu, să adresezi o cerință astfel: „Teo, vino la masă!” plus un gest (cu mâna) care să însoțească cerința. Așteptați 3-5 secunde și repetați cerința în aceeași manieră ca și prima dată. Dacă nici în această situație copilul nu vine, mergeți lângă el și ghidați-l fizic ușor să vină la masă. În acest mod va învăța să asculte și să respecte cerințele. Atunci când îi dai copilului anumite cerințe asigură-te că i-ai captat atenția și că o să îndeplinească acea cerință. Când adulții nu insistă să se îndeplinească ceea ce au cerut, copilul va învăța că nu este obligatoriu să asculte și să îndeplinească cerințele.

3. Fii specific în ceea ce îi ceri copilului să facă!

- Este important ca persoanele care dau instrucțiunile să știe foarte clar ce îi cer copilului și mai ales că acesta poate să realizeze aceste comportamente cerute. Fii rezonabil cu ceea ce îi ceri și asigură-te că copilul are abilitățile necesare pentru a face acest lucru. De exemplu: “O să mergem să mâncăm când ești gata!” este o afirmație imprecisă, copilului nu îi este clar ce înseamnă “gata”. Am putea reformula astfel “Prima dată închizi calculatorul și apoi mergem să mâncăm!”.

4. Furnizează informații adecvate!

- Copiii au nevoie să știe ce se așteaptă de la ei în fiecare moment și să cunoască ce va urma. Dacă apar schimbări anunțați copiii și încercați pe cât se poate să îi implicați în realizarea planurilor. Spuneți-le ce urmează să se întâmple și care sunt așteptările dv. în ceea ce privește comportamentele lor (faceți acest lucru utilizând cuvinte, imagini și gesturi pe care copii să le înțeleagă). Informația poate fi transmisă sub forma unor grafice cu programul zilnic afișat la vedere.

5. Transmite mesajul scurt, clar și pe un ton calm!

- Mulți dintre copii recepționează doar o parte din mesaj de aceea este important să fiți concisi. Multe instrucțiuni și multe explicații pot crea confuzie și frustrare pentru copii, ei pot fi pregătiți pentru a asculta și respecta cerințe ce se pot realiza din 2, maxim 3 etape dacă folosiți un mesaj specific și scurt, transmis individual. De exemplu: “Strânge-ți rechizitele, mergi să te speli pe mâini și apoi pregătește-te pentru ora de muzică!”, acest mesaj s-ar putea să fie imposibil de respectat și frustrant pentru copil. Recomandat este să împărțim sarcina în mai multe etape și să așteptăm până îndeplinește o sarcină ca apoi să trecem la următoarea. Am putea reformula și transmite mesajul astfel “Urmează să colorăm (pauză), strânge puzzle-lul (pauză) și scoate din dulap cartea ta de colorat”.

6. Spune-i ce face bine și evită să îi spui ce nu face bine!

- De exemplu când copilul aruncă mâncarea pe jos este recomandat să formulăm mesajul astfel: “Ridică-te și strânge de pe jos mâncarea” în loc de “Nu arunca mâncarea pe jos” sau în loc să îi spunem “Nu mănca de pe jos””. Aceste exemple îi poate ajuta pe copii să înțeleagă care este comportamentul acceptat. Amintește-ți că propozițiile negative explică doar ceea ce nu este admisibil și nu oferă sugestiile necesare pentru a-l învăța pe copil cum să se comporte diferit.

7. Fii neutru când dai instrucțiunile!

- Tonul, expresia facială, un cuvânt cu mai multe înțelesuri poate schimba semnificația unei întrebări, a instrucțiunii sau a frazei. Dacă dăm o instrucțiune sub o formă amenințătoare, copilul va avea tendința să evite sarcina sau să facă fix invers lucrurile. De exemplu în loc să îi spunem “Trebuie să mergi la școală”, putem formula astfel “Este ora să mergi la școală”. L-ar putea ajuta pe copil și întrebările ajutătoare “Unde ar fi trebuit să fii?”, “Ce ar trebui să faci acum?” oferite pe un ton neutru.

8. Evită să dai cerințele sub formă de întrebare!

- Instrucțiunile sunt oferite pentru a fi respectate sau pentru a furniza informații. Nu adresa o cerință sub formă de întrebare mai ales dacă în acea situație varianta cu răspunsul “Nu”, chiar nu poate fi acceptată. De exemplu: “Vrei să îți scrii numele aici?” când putem spune “Scrie numele tău aici, te rog”. Propozițiile clare

oferă copiilor informațiile necesare pentru a îndeplini acea sarcină solicitată. Limbajul verbal însoțit de limbajul gestual îl poate ajuta pe copil să îndeplinească mai repede o sarcină, de exemplu cerința „Vino la masă!” însoțită de un gest în loc de întrebarea “Vii la masă?”.

9. Denumeste emoțiile pe care le simți!

- O mare parte din copii au dificultăți în a recunoaște sentimentele celor din jur dar și în ceea ce privește exprimarea propriilor emoții. Numind emoțiile pe care le simți acești copii, îi ajuți să se informeze despre ele. Iată câteva mesaje pe care le poți utiliza: “Sunt supărată, mi-ai rupt colierul”, “Ești fericit pentru că îți place să dansezi!”

10. Evită criticile!

- Copiii știu când fac ceva rău și când îi criticați se întâmplă des să se folosească cuvinte “negative” care contribuie la scăderea încrederii în sine. Propozițiile care definesc clar ce se așteaptă, fără să se atace caracterul copilului, îl ajută să își dezvolte o imagine pozitivă despre el. “Mâinile cumiți” sună mult mai bine pentru copil, față de “Oh! Ce obraznic ești, ai lovit-o pe Ioana!”.

11. Evită reproșurile!


- Aplică reguli concrete și neutre. Reproșurile nu au sens pentru ei și nu produc schimbări în comportament. În loc să spunem “De câte ori să îți spun să nu mai ieși în stradă?” putem spune “Regula este: mergem doar pe trotuar”.

12. Fără amenințări!

- Amenințările sunt o formă negativă de a anunța consecințele și frecvent produc reacții negative. Putem spune “Prima dată te îmbraci și apoi mergem la magazin” în loc de “Dacă nu te îmbraci NU mergem la magazin.” sau “Păstrezi liniștea dacă ai terminat de mâncat și apoi mergi să urmărești la televizor emisiunea preferată” în loc de “Dacă nu taci din gură, nu mai mergi să te uiți la televizor, la emisiunea preferată”.

PRIMAR ,
BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL -CIOBANU MIHAI-IULIAN

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		24.07.2015	4