



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



DISPOZIȚIA Nr. 143 /2026

privind aprobarea documentelor prevăzute în Ordinul nr.29/2019, Anexa 1- Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice

Ec. Buzilă Victor Sebastian- Primarul Municipiului Toplița,

Analizând referatul nr. 7886/04.03.2026 al Direcției de Asistență Socială- Centrul Social Integrat -Căminul pentru persoane vârstnice prin care s-a propus aprobarea documentelor prevăzute în Ordinul nr.29/2019, Anexa 1- Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

Având în vedere următoarele:

- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- OUG Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 -privind Codul administrativ
- Hotărârea Consiliului Local nr. 146/2019 privind revocarea înființării Direcției de Asistență Socială, structură cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Toplița și organizarea acesteia ca și compartiment funcțional-structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Toplița , începând cu 01.01.2020 , cu modificările aduse de Hotărârea Consiliului Local nr. 187/2019
- Hotărârea Consiliului Local nr. 153/2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială- compartiment funcțional-structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Toplița, Anexa nr.1. REGULAMENTE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE SERVICIILOR SOCIALE DIN CADRUL CENTRULUI SOCIAL INTEGRAT I REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI SOCIAL : "CENTRUL SOCIAL INTEGRAT-CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE"
- Ordinul nr.29/2019, Anexa 1- Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Nr. 7886/04.03.2026

REFERAT

Având în vedere :

- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
 - HOTĂRÂRE Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
 - OUG Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 -privind Codul administrativ
 - HCL nr. 153/2025 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;
 - Ordinul nr.29/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice
- MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI

M.I.-S1.1 Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.

M.I.-Im1S1.1: Materialele informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului sunt aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale.(ANEXA 1)

Solicităm emiterea unei dispoziții în vederea aprobării documentelor anexate conform tabelului :

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	Material informativ privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		04.03.2026	4



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Material informativ privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului

1. Informații referitoare la furnizorul public de servicii sociale

- Denumirea furnizorului: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA- DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
- Adresa furnizorului : Municipiul Toplița , str. Nicolae Bălcescu , nr. 14, jud.Harghita, Cod poștal: 353700
- Date de contact furnizor: Telefon 0266341871/ 0266341772, fax 0266341871, 0266341772 , e-mail secretariat@primariatoplita.ro
Pagina de internet: www.primariatoplita.ro
- Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare: Seria AF nr 006337 Data eliberării 18.12.2019

2. Informații referitoare la serviciul social(fără personalitate juridică)

- **Denumirea serviciului social:**
CENTRUL SOCIAL INTEGRAT- CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE(cod serviciu social 8730-CR-V-I)
- **Adresa serviciului social:**
Municipiul Toplița , str. Borsecului , nr. 3/A, jud.Harghita, Cod poștal: 353700
- **Descrierea serviciului:**
Serviciul social "Centrul Social Integrat- Căminul pentru persoane vârstnice" este înființat prin: Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Toplița nr.63/2013 ca centru fără personalitate juridică, transformat în centru cu personalitate juridică prin HCL nr.93/2017 și este preluat prin HCL nr.90/2018 de către Direcția de Asistență Socială, ca centru fără personalitate juridică în subordinea Consiliului local al municipiului Toplița. Direcția de Asistență Socială a fost desființată, ca structură cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Toplița și organizată ca și compartiment functional – structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Toplița începând cu 01.01.2020 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Toplița nr.146/2019 , cu modificările aduse prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Toplița nr.187/2019
- **Scopul serviciului social :**
"Centrul Social Integrat Toplița-Căminul pentru persoane vârstnice" este creșterea calității vieții și asigurarea unei bătrâneți demne și sigure, pentru persoanele vârstnice din municipiul Toplița prin furnizarea de servicii de calitate, menținerea persoanelor vârstnice active din punct de vedere social, acordarea sprijinului pentru a nu se simți limitate, pasive, marginalizate și pentru a scăpa de convingerea că sunt o povară .
- "Centrul Social Integrat – Căminul pentru persoane vârstnice" **oferă** condiții locative la standarde europene prin:

- camerele luminoase cu baie proprie, TV , 2 sau 3 locuri;
- sală de mese cu bucătărie proprie;
 - zonă de socializare și primirea vizitelor : clubul vârstnicilor;
 - spălătorie proprie

- **Beneficiarii serviciilor sociale**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul Social Integrat- Căminul pentru persoane vârstnice" sunt:

- persoane vârstnice care au împlinit potrivit legii vârsta legală de pensionare la momentul depunerii cererii, care au nevoie de servicii socio-medicale, în limita locurilor disponibile în ordinea priorității stabilită de Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- în "Căminul pentru persoane vârstnice" se pot instituționaliza persoanele vârstnice singure sau cu soțul/soția, aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în cămin după criteriile de eligibilitate stabilite, cu respectarea legislației în vigoare.

- **Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:**

Acte necesare:

- Cererea de admitere în Căminul pentru Persoane Vârstnice are forma scrisă, este adresată Comisiei de Admitere/Ieșire și va fi semnată obligatoriu de solicitant..
- Actul de identitate (copie conform cu originalul);
- Certificatul de naștere (copie conform cu originalul) ;
- Certificatul de căsătorie (copie conform cu originalul);
- Certificatul de deces al soțului/soției sau sentință de divorț, după caz (copie conform cu originalul);
- Declarație autenticată privind componența familiei motivul pentru care nu pot îngriji persoana vârstnică; în cazul în care nu are reprezentant și/sau susținători legali se specifică acest aspect

- **Modalitatea procedurală de admitere în cămin**

- Conform art. 27/Legea 17 din 2000 „(1) Asistența socială pentru persoanele vârstnice se acordă la cererea scrisă a persoanei vârstnice interesate sau a reprezentantului legal al acesteia.
- Cererea prevăzută la alin. (1) se va depune la PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA (REGISTRATURĂ) de către solicitant /familia acestuia / reprezentantul legal unde are domiciliul sau reședința persoana vârstnică ,însoțită de Documentele menționate în art.1 din prezenta procedură privind admiterea persoanei vârstnice în Centrul Social Integrat-Căminul pentru persoane vârstnice Toplița.
- PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA transmite Documentele menționate în art.1. Direcției de Asistență Socială Toplița, sau la autoritățile administrației publice locale unde are domiciliul persoana vârstnică în vederea evaluării inițiale (Anchetă socială/plan de servicii) de către Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Toplița – Direcția de Asistență Socială,
- Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Toplița – Direcția de Asistență Socială, după completarea dosarului cu documentele menționate transmit dosarul către Șef Centru-Centrul Social Integrat Toplița.

- Cererile depuse împreună cu actele necesare, vor fi analizate de către o comisie constituită la nivelul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TOPLIȚA -DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TOPLIȚA , denumită în continuare Comisia.
- Comisia este formată din șase membrii din cadrul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TOPLIȚA -DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TOPLIȚA
- În cazul persoanelor vârstnice dependente din echipa de evaluare va face parte în mod obligatoriu medicul specialist sau medicul de familie după caz, al persoanei vârstnice respective.
- Membrii Comisiei sunt numiți prin DISPOZIȚIA PRIMARULUI MUNICIPIULUI TOPLIȚA.
- Comisia va verifica și analiza dosarul în maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii, sau în regim de urgență (5 zile lucrătoare) în situațiile în care se impune acest lucru.
- Ședințele Comisiei vor fi consemnate într-un proces verbal.
- La ședințele Comisiei pot participa, cu acordul majorității membrilor comisiei, persoanele vârstnice solicitante de îngrijire în cămin, specialiștii cooptați sau orice alte persoane care pot formula un punct de vedere argumentat, util și pertinent cererii care se analizează.
- Prin grija secretarului Comisiei se va consemna în procesul verbal al ședinței prezența persoanelor participante și punctele lor de vedere, urmate de semnăturile persoanelor participante.
- Propunerile Comisiei se formulează în urma votului majorității membrilor din componența ei, cu motivarea opiniei divergente.
- Pe baza propunerilor Comisiei se va întocmi un referat de către Șeful de centru în vederea emiterii Dispoziției de primar pentru aprobarea dreptului la servicii sociale privind îngrijirea în cămin.
- În baza dispoziției de admitere, se încheie contractul de servicii între PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA -DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TOPLIȚA-CENTRUL SOCIAL INTEGRAT și persoana vârstnică beneficiară sau reprezentantul / susținătorul său legal .
- Contractul pentru acordarea de servicii sociale se încheie pentru o perioadă determinată de 2 ani respectiv în cazul admiterii de urgență a unui beneficiar, contractul de acordare al serviciilor de îngrijire și asistență tranzitorie în cadrul Centrului Social Integrat este de până la 2 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu încă 2 luni maximum.
- Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și după caz, revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire.
- Persoanele vârstnice beneficiază de servicii în baza Planului individualizat de asistență și îngrijire (PIAI) întocmit de o echipă multidisciplinară.
- Planul individualizat de asistență și îngrijire va fi reactualizat periodic, în funcție de evoluția socio-medicală și nevoile persoanei beneficiare.
- **Admiterea** în cămin se poate face și în situații de **urgență**, cu condiția de a nu se depăși capacitatea Căminului, în următoarele cazuri:
 - a) Persoana vârstnică este evacuată, nu are persoane obligate la întreținere și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii ;
 - b) Persoana vârstnică nu își poate asigura nevoile sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență prin care își pune în pericol viața, sănătatea sau integritatea fizică;

- În cazul admiterii de urgență a unui beneficiar, Centrul Social Integrat asigură informarea beneficiarului/ susținător legal, în termen de 48 de ore de la admitere, asupra principalelor reguli și practici ale procesului de furnizare a serviciilor.
- În cazul admiterii de urgență a unui beneficiar, Centrul Social Integrat asigură informarea beneficiarului/ susținător legal, în termen de maxim 15 zile de la admitere, asupra faptului că: Accesarea Serviciului conform Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare- cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, M.I-S1.4
 - Centrul nu are obligația de a asigura serviciile decât pe o perioadă determinată. Perioada de îngrijire și asistență tranzitorie în cadrul Centrului Social Integrat este de până la 2 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu încă 2 luni maximum. Pe durata de îngrijire și asistență tranzitorie, beneficiarului i se vor aplica aceleași dispoziții legale conform contractului de furnizare servicii, ghidului beneficiarului și legislației în vigoare.

Acte medicale:

- Fișa de evaluare socio-medicală(Geriatrică) (diagnostic prezent, scurt istoric, tratamente efectuate, specificarea faptului că poate conviețui în colectivitate și nu are boli contagioase, pulmonare sau psihice);
- Documente medicale privind diagnostice cunoscute /tratament
- Radiografie pulmonară
- Examen coproparazitologic
- Examen bacteriologic
- Certificate sau decizie de încadrare în grad de handicap în copie, dacă este cazul
- Adeverință psihiatrică
- Adeverință medicală : Apt/Inapt internare in Cămin persoane vârstnice eliberată de către medicul de familie
- Acte doveditoare privind veniturile:
- Cupon de pensie (copia și originalul ultimului cupon) sau orice alte documente din care să rezulte veniturile realizate;
- Declarația pe proprie răspundere în cazul în care solicitantul nu are venit cu privire la acest fapt
- Facturile (de întreținere, curent, telefon etc.), respectiv bonuri pentru cumpărarea medicației cu caracter permanent care să facă dovada că veniturile nu pot acoperi întreținerea persoanei vârstnice pentru o perioadă de 3 luni
- documente doveditoare ale situației locative (de ex. copie contract vânzare-cumpărare, extras CF, contract de închiriere, uzufruct, rentă viageră, donație), acolo unde este cazul;

Reprezentanți sau susținători legali:

- copie de pe actul de identitate al reprezentanților ori susținătorilor legali ai persoanei care solicită admiterea;
- declarație autenticată privind componența familiei și motivul pentru care nu pot îngriji persoana vârstnică;
- angajament de plată al susținătorilor legali care vor acoperi din veniturile proprii diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere dacă realizează venit lunar, pe membru de familie, în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, după ce au fost scăzute eventualele obligații de întreținere; susținătorii legali pot acoperi din veniturile proprii contribuția lunară integrală ;

- date de contact(nr.telefon fix/mobil) ale persoanelor care vor fi contactate în situații de urgență(internari, deces etc);

Actele enumerate nu sunt limitative, Comisia de Admitere/Respingere/Ieșire/ in/din Căminul pentru Persoane Vârstnice putând cere și acte în completare, în mod justificat, care sunt relevante pentru analiza fiecărui caz în parte.

- **Criteriile de eligibilitate** ale beneficiarilor de servicii de îngrijire în Căminul pentru Persoane Vârstnice Toplița sunt următoarele:

- Are domiciliul stabil în Toplița;
- „Este persoană vârstnică în sensul Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, adică este persoană care a împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege”;
- Există locuri disponibile în cămin;
- Nu are familie sau nu se afla în întreținerea unei / unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- Nu are locuința și nici posibilitatea de a-si asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii.
- Nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare
- Nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire care poate fi asigurată prin personalul specializat al căminului;
- Se afla în imposibilitatea de a-si asigura nevoile socio medicale, datorită bolii ori stării fizice. Îngrijirea persoanelor vârstnice în cămin reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă numai pentru persoane care îndeplinesc cumulativ:

Îngrijirea persoanelor vârstnice în cămin reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă numai pentru persoane care îndeplinesc cumulativ:

- criteriile de eligibilitate de la pct 1-3 (obligatoriu)
- unul dintre criteriile de la pct. 4-8

Accesul unei persoane vârstnice în cămin se face avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate:

- necesită îngrijire medicală permanentă , care nu poate fi asigurată la domiciliu;
- nu se poate gospodări singură;
- este lipsită de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale;
- nu are locuință și nu realizează venituri proprii.

Cu titlu de excepție pot fi îngrijite în cămin și persoane vârstnice, în limita a maxim 4 locuri, care îndeplinesc cumulativ condițiile de mai sus, dar nu au domiciliul în municipiul Toplița, cu condiția achitării integrale a costului lunar de întreținere stabilit anual prin hotărâre de consiliu local.

- **Activități și funcții**

Principalele funcțiile ale serviciului social ”Centrul Social Integrat- Căminul pentru persoane vârstnice” sunt următoarele:

De furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activități:

- Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- Găzduire pe o perioadă determinată de 2 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate și după caz revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire, având o capacitate de **24 de locuri** și oferă:

Servicii sociale, care constau în :

- Cazarea și asigurarea a trei mese zilnic și doua gustări;
- Ajutor pentru menaj ;
- Consiliere socială și psihologică, juridică și administrativă;
- Prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială în raport cu capacitatea psiho-afectivă.

Servicii sociomedicale, care constau în :

- Ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale ;
- Asigurarea unor programe de ergoterapie ;
- Sprijin pentru realizarea igienei corporale, la nevoie;

Servicii medicale, care constau în :

- Consultații și tratamente la cabinetul medical, în instituții medicale de profil sau la patul persoanei, dacă aceasta este imobilizată, însă numai temporar, întrucât Căminul de persoane vârstnice nu oferă servicii medicale specializate (în prezent asistența medicală este asigurată de către medicii de familie);
- Servicii de îngrijire – infirmerie;
- Asigurarea medicamentelor de bază .

➤ **Îngrijire și igienă personală:**

- Beneficiarii primesc ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții. Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect; condiții adecvate pentru realizarea igienei personale. Fiecare beneficiar deține propriile obiecte de igienă personală;
- asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență. Beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (splălat partial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbracăt/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliu, deplasare în interiorul camerei,etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire.
- pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit(escare) și se utilizează material și achipamente specifice (saltele și perne antiescare,etc)
- Beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersilor (minim de 3 ori/zi) , la nevoie de câte ori este cazul.
- igiena personală și aspectul exterior decent sunt păstrate și menținute pentru toți beneficiarii
- Căminul asigură asistența necesară beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților zilnice.

➤ **Asistență pentru sănătate**

- asistență adecvată pentru sănătate, respectiv supraveghere și tratament, în baza prescripțiilor medicale
- supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor de bază; serviciile menționate sunt acordate de medic , asistente medicale, ajutate de infirmiere.
- Căminul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatoriu sau, după caz, spitale, inclusiv cabinet de stomatologie în cazul în care susținătorul/ reprezentantul legal nu poate .
- Beneficiarii sunt informați de la admitere cu privire la asistența medicală asigurată în cămin.
- monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptarea regimului de viață și a celui alimentar conform indicațiilor specialiștilor

- personalul medical ține evidența medicației administrate (denumire comercială și dozaj) fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii a beneficiarului.

➤ **Recuperare și reabilitare**

- programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului. Beneficiarii își mențin sau ameliorează capacitățile fizice, psihice și senzoriale care să le permit o viață cât mai autonomă.
- terapii de recuperare/reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de servicii.
- serviciile/terapiile de recuperare/reabilitare funcțională pot fi din cele mai diverse: psihoterapie, terapie prin masaj, terapii de expresie și ocupaționale, terapii de relaxare.

➤ **Viață activă și contacte sociale**

- beneficiarii trăiesc într-un mediu prietenos care promovează inițiativa proprie și răspunde dorințelor și așteptărilor fiecăruia;
- sesiuni de informare în vederea menținerii unui stil de viață sănătos: regimul sănătos de viață, educație împotriva fumatului și a consumului de băuturi alcoolice și de medicamente, etc.
- activități care necesită un minim de efort fizic, mental, și intelectual (gimnastică, dans, șah, table, lectură, audiții musicale, pictură, etc.);
- activități care se desfășoară în aer liber;
- menținerea relațiilor cu familia și prietenii (telefon, e-mail, facilitarea transmiterii și primirii corespondenței prin poștă);
- deschiderea spre comunitate și facilitarea vizitelor și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia;
- participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber (organizează excursii, organizează sărbătorirea zilelor de naștere, a unor sărbători religioase, facilitează accesul beneficiarilor la spectacole, etc.).

➤ **Integrare/reintegrare socială**

- Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să-și mențină contactele sociale sau, după caz, să revină în familie și în comunitate;
- activități de informare, consiliere, terapii ocupaționale etc. care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni etc.

• **Drepturile beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra: drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc; modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale; oportunității acordării altor servicii sociale; listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale; regulamentului de ordine internă;
- de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplica, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;

- dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- de a-si exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

- **Obligațiile beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații contractuale:

- sa participe activ in procesul de furnizare a serviciilor sociale si la reevaluarea si revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitatea si situatia familiala, medicala, economica si sociala si sa permita furnizorului de servicii sociale verificarea veridicitatii acestora;
- sa respecte termenele si clauzele stabilite in cadrul planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- sa contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cota-parte din costul total al serviciilor acordate de furnizor, conform pct. 3. In cazul in care veniturile beneficiarului nu acopera contributia proprie, acestea vor fi completate de catre aparținatori conform prevederilor legale.
- sa anunte orice modificare intervenita in legatura cu situatia sa personala pe parcursul acordarii serviciilor sociale;
- sa respecte regulamentul de ordine interna al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

- **Modalitatea de calcul a contribuției lunare de întreținere**

Persoana vârstnică îngrijită în Centrul Social Integrat-Cămin pentru Persoane Vârstnice Toplița, precum și susținătorii legali ai acesteia , care dispun de venituri proprii au obligația să plătească lunar o contribuție de întreținere stabilită anual prin HOTĂRÂRE DE CONSILIU LOCAL .

Acoperirea valorii integrale a contribuției lunare se stabilește astfel:

- Beneficiarii instituționalizați în Căminul pentru persoane vârstnice Toplița datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a se depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat.
- Diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se va plăti de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în cămine, dacă realizează venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii, în următoarea ordine de obligare la plată: soț și soție, rudele în linie dreaptă, frați și surori, precum și celelalte persoane anume prevăzute de lege.
- Contribuția susținătorilor legali ai persoanelor instituționalizate în Căminul pentru persoane vârstnice Toplița se stabilește în următoarele procente:

Venitul lunar net pe membru de familie(lei)	Contribuția lunară (% din diferența până la concurența valorii integrale a contribuției de întreținere)
Mai mic sau egal cu 2.574	0

2.575 – 2.775	10
2.776 – 2.975	20
2.976 – 3.175	30
3.176 – 3.375	40
3.376 – 3.575	50
3.576 – 3.775	60
3.776 – 3.975	70
3.976 – 4.175	80
4.176 – 4.375	90
4.376 sau mai mare	100

La stabilirea venitului lunar pe membru de familie al susținătorilor legali, se procedează după cum urmează:

- din veniturile nete lunare ale susținătorilor legali se scad eventualele obligații legale de întreținere, aflate în executare;
- suma rămasă se împarte la numărul membrilor de familie pe care susținătorii legali îi au efectiv în întreținere.

La stabilirea venitului lunar pe membru de familie al susținătorilor legali se iau în calcul veniturile salariale sau asimilate salariilor, veniturile din pensii de orice natură, indiferent de fondurile din care se plătesc acestea, veniturile din indemnizații sau din alte drepturi acordate potrivit legii, precum și din alte surse cu caracter permanent.

Nu se iau în calcul următoarele categorii de venituri:

- indemnizația pentru însoțitor care se acordă persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate;
- indemnizația lunară acordată adultului cu handicap vizual grav pentru plata însoțitorului acordată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- indemnizația lunară și bugetul personal complementar acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav în baza art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- venitul minim de incluziune acordat în baza Legii nr.196/2016;
- alocația pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- indemnizația de creștere a copilului;
- sporul pentru condiții deosebite de muncă, acordat în conformitate cu prevederile legale.

Susținătorii legali pot acoperi din veniturile proprii contribuția lunară integrală printr-un angajament de plată.

Dacă prin aplicarea cotei sus menționate se acoperă valoarea totală a contribuției lunare, susținătorii legali nu mai sunt ținuți de obligația susținerii plății diferenței de contribuție.

Contribuția susținătorului legal împreună cu întreținerea stabilită prin hotărâre judecătorească și datorată copiilor sau altor persoane, nu va putea depăși jumătate din venitul net al celui obligat la plată.

În cazul în care, din lipsa mijloacelor financiare nu este posibilă acoperirea contribuției lunare de întreținere, contribuția se stabilește la nivelul sumelor ce pot fi efectiv încasate de la persoanele obligate la plată.

Persoanele vârstnice care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuția de întreținere, aceasta fiind asigurată din bugetul local.

Obligația de plată a contribuției lunare de întreținere în sarcina persoanei vârstnice și/sau a susținătorilor legali se stabilește print-un angajament de plată semnat de persoana vârstnică , de reprezentantul său legal, după caz, și/sau susținătorul legal. Angajamentul de plată constituie titlu executoriu.

Nu pot fi internate în cămin persoanele vârstnice care au afecțiuni psihice și/sau persoane cu tulburari de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității sociale în instituție.

PRIMAR,

EC.BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL- CIOBANU MIHAI-IULIAN

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr.exp.
Bodor Attila Bela	Viceprimar		05.03.2026	4
Natea Mihaela	Șef Centru		05.03.2026	4