



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 9001

ISO 14001

DISPOZIȚIA Nr. 109 /2026

privind revizuirea documentelor prevăzute în Ordinul 27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți – **PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA ÎN CENTRUL DE ZI PENTRU COPII**

Buzilă Victor Sebastian – Primarul Municipiului Toplița,

Analizând referatul nr. **6799/24.02.2026** al Direcției de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin care s-a propus aprobarea documentelor prevăzute de Ordinul nr.27/2019 – Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți - **PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA ÎN CENTRUL DE ZI PENTRU COPII**

Având în vedere următoarele:

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;*
- *HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;*
- *ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;*
- *HCL Nr. 153/2025 Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;*
- *Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți*

Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere
Procedura de admitere, anexă la ROF, este disponibilă la sediul centrului.

DISPUN:

Art.1: Începând cu data prezentei, se aprobă un număr de 1 document, prevăzute în Ordinul nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți conform tabelului:

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



Nr. 6799/24.02.2018

REFERAT

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;*
- *HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;*
- *ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr.57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;*
- *HCL Nr. 153/2025 Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;*
- *Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți.*

Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere
Procedura de admitere, anexă la ROF, este disponibilă la sediul centrului.

Solicităm emiterea unei dispoziții în vederea aprobării documentelor anexate conform tabelului:

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		<u>24.02.2018</u>	4



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Nr.

**PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA
ÎN CENTRUL DE ZI PENTRU COPII
REVIZUITA 4**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul Social Integrat – Centrul de Zi Toplița,” sunt copii încadrați în învățământul de masă cu vârsta cuprinsă între 6-18 ani, din familii aflate în una/mai multe din următoarele situații:

- a) Familie cu probleme socio-economice (părinți șomeri, locuința improprie, nivel de trai scăzut);
- b) Familie cu mulți copii și venituri insuficiente;
- c) Familie cu probleme de sănătate (temporar sau pe o perioadă lungă de timp);
- d) Familie monoparentală;
- e) Familie în care unul dintre părinți este privat de libertate;
- f) Copii reintegrați în familia naturală sau lărgită, după încetarea unei măsuri de protecție într-o unitate de tip rezidențial sau într-o familie substitutivă;
- g) Copii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;
- h) Alte categorii de persoane cu situații similare propuse de către comisia socială din cadrul Serviciului de Asistență Socială Toplița și a Centrul Social Integrat – Centrul de Zi Toplița.

Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

Pentru a beneficia de serviciile centrului persoanele menționate mai sus, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să fie lipsite temporar de venituri sau să realizeze venituri reduse, insuficiente pentru a se întreține și pentru a-și asigura necesarul de trai zilnic;
- Să existe riscul instituționalizării copiilor;
- Să se afle în situație cu risc de abandon familial sau școlar;
- Să fie asistate social;
- Să existe o situație de vulnerabilitate/dificultate, pentru depășirea căreia este nevoie de măsuri de suport și asistență din partea comunității locale (existența unei disproporții vădite între nivelul resurselor financiare/materiale și nevoile reale ale familiei; situații medicale grave în familia beneficiarului care afectează capacitatea de muncă a reprezentanților legali ai acestuia; posibilitatea agravării problemelor familiale de natură locativa etc.);
- Să fie clinic sanatos, conform atestării medicului de familie, și fără grad de handicap;
- Să fie declarat apt în urma evaluării inițiale făcute de către psihologul centrului.

Durata contractului:

Durata contractului este de la data de până la data de și poate fi prelungită în condițiile legii.

Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului de servicii sociale.

Admiterea în centru se face pe baza unui dosar întocmit de personalul de specialitate din cadrul Centrului Social Integrat- Centrul de Zi Toplița, care va conține următoarele acte:

- cerere către Centrul Social Integrat- Centrul de Zi Toplița;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate a acestora, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul;
- copii după actele de identitate – copil / părinți / reprezentanți legali;
- adeverința de venit sau după caz, cupon de pensie ori declarație pe propria răspundere;
- adeverința de la unitatea de învățământ frecventată de copil;
- certificat de căsătorie, sentința de divorț / copie, certificat de deces (în funcție de caz);
- declarația părintelui / reprezentantului legal privind existența deprinderilor de igienă personală;
- ancheta socială întocmită de personalul de specialitate din cadrul Serviciului de Asistență Socială al Direcției de Asistență Socială Toplița, din care să rezulte date privind părinții sau reprezentanții legali ai copilului, componența familiei, felul și dotarea locuinței, situația materială, aspecte privind condițiile de viață și sănătate ale membrilor familiei;
- grila de selecție;

GRILA DE SELECȚIE

Beneficiar _____

Data _____

CRITERII	Punctaj
1. Familia:	
-Familie naturală sau lărgită cu copii reintegrați după încetarea unei măsuri de protecție într-o unitate de tip rezidențial sau într-o familie substitutivă;	4
- Familie cu probleme de sănătate ;	3
- Familia monoparentală/ unul din părinți este privat de libertate ;	2
- Familie constituită din părinți care lucrează dar nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului.	1
2. Număr de membri ai familiei:	

- Familie cu 4 sau mai mulți copii ;	4
- Familie cu 3 copii;	3
- Familie cu 2 copii;	2
- Familie cu 1 copil.	1
3. Situația financiară:	
- Fără nici un venit ;	4
- Familia realizează venituri insuficiente;	3
- Familia realizează venitul minim garantat/membru de familie ;	2
- Familia realizează venituri mai mari decât venitul minim garantat/membru de familie ;	1
4. Situația locativă:	
- Familie fără locuință proprie ;	4
- Familie cu locuință improprie ;	3
- Familie cu locuință socială/chirie ;	2
-Familie cu locuință proprietate personală.	1
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	

- Șef Centru-CSI - președinte ;
- Șef Serviciu Asistență Socială - vicepreședinte ;
- Educator Centrul de Zi pentru copii - secretar ;
- Medic specialist - membru;
- Psiholog clinician – membru
- Educator - membru ;
- Asistent social – membru supleant.
- Planul de servicii.

PLAN DE SERVICII

Numele și Prenumele copilului:

- _____ **Data nașterii:** _____
- Mama: _____ .Tata : _____.
- Alt reprezentant legal al copilului: _____.

Domiciliul: _____.

Data realizării/revizuirii planului de servicii: _____ . Dosarul numărul: _____.

Motivul întocmirii/revizuirii planului de servicii:

_____.

ANCHETA SOCIALĂ- efectuată de personalul Serviciului de Asistență Socială prin care s-a identificat situația de risc în care se află minorul/minora, situația familială .

Responsabilul de caz prevenire: _____

Managerul de caz: _____

Membrii echipei și instituția din care provin:

Direcția de Asistență Socială Toplița - Serviciul de Asistență Socială:

-
-
-

Direcția de Asistență Socială Toplița - Centrul Social Integrat - Centrul de Zi:

-
-

Cabinet Individual de Psihologie

-

PRESTAȚII

Tipul	Cuantumul	Autoritatea Locală Responsabilă	Data de începere	Perioada de acordare
Alocația de stat	I	AJPS-HARGHITA		Conf. Prev. legale.
Alocația de susținere		AJPS-HARGHITA		Conf. Prev. legale.
Venitul minim garantat conform Leg.nr.416/2001		D.A.S. Toplița		Conf. Prev. legale.

SERVICII PENTRU COPIL

Tipul	Autoritatea Locală Responsabilă	Obiective generale	Responsabil de intervenție
Prevenirea efectelor negative ale separării copilului de părinți	Serviciul de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială & Centrul Social Integrat Toplița- Centrul de Zi	-îmbunătățirea comunicării dintre copil și părinți ; -consilierea părinților cu privire la consecințele separării de copil; -rezolvarea problemei reprezentării legale, a responsabilității privind creșterea și asigurarea dezvoltării copilului	Referenți de specialitate Educatori Psiholog
Prevenirea abandonului școlar	Serviciul de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Toplița & Centrul Social Integrat Toplița- Centrul de Zi	evaluarea inițială a copilului prin care au fost identificate atitudinile, abilitățile și cunoștințele copilului; • întocmirea programului educațional; • realizarea activităților din programul educațional; • monitorizarea de către educatori a activităților școlare; • sprijin/îndrumare în efectuarea temelor; • întocmirea PPI pe educație; • consiliere și sprijin psihologic • asigurarea bazei materiale pentru derularea activităților de educație formală(rechizite, acces, internet etc);	Referenți de specialitate& Educatori Psiholog
Sănătate	Serviciul de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Toplița	Nu este cazul	Referenți de specialitate

Data incepere _____ Perioada de acordare _____

SERVICII PENTRU FAMILIE

Tipul	Autoritatea Locală Responsabilă	Obiective generale	Responsabil de intervenție
Prevenirea efectelor negative ale separării copilului de părinți revenirea efectelor	Serviciul de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Toplița & Centrul Social Integrat Toplița-Centrul de Zi	-Responsabilizarea părinților față de obligațiile părintești -Consilierea părinților cu privire la consecințele separării de copil	Referenți de specialitate & Educatori Psiholog

Altele:

-

Observații:

- Luarea în evidență Centrului de Zi pentru Copii .

Responsabilul de caz prevenire: _____

MEMBRII ECHIPEI:

Dosarul va fi analizat de către comisia numita prin dispoziția Primarului Municipiului Toplița, formata dintr-un număr de 6 membrii:

- Președinte – Șef Serviciu Centrul Social Integrat;
- Vicepreședinte – Șef Serviciul Asistența Sociala Primărie;
- Secretar – Educator specializat Centrul Social Integrat – Centrul de Zi;
- Membru – Medic specialist;
- Membru – Asistent social;
- Membru – Educator;
- Membru – Psiholog.

Criteriile de selecție a beneficiarilor în cazul existenței a mai multor solicitări de acordare a serviciilor sociale decât locurile disponibile, se realizează în urma departajării în ordine descrescătoare punctajului acumulat în urma evaluării.

Comisia va analiza fiecare dosar în vederea admiterii sau respingerii acestuia, și va stabili în cazul dosarului admis și alte servicii de care ar trebui să beneficieze și pe care Centrul de Zi nu le poate furniza, în vederea întocmirii planului de servicii.

In urma întrunirii Comisiei se încheie procesul verbal privind:

- Admiterea sau respingerea dosarului;

- Daca este cazul, alte servicii de care ar trebui sa beneficieze si pe care Centrul de Zi nu le poate oferi;
- Întocmirea planului de servicii, avizat de Vicepreședintele comisiei.
 - Admiterea beneficiarilor in cadrul Centrului de Zi se face pe baza dispoziției Primarului Municipiului Toplița.
 - Pe baza Dispoziției, se încheie contractul cu părintele/reprezentantul legal al copilului, si se întocmește in cadrul echipei multidisciplinare programul personalizat de intervenție.
 - Este interzisă admiterea în centru a bolnavilor psihici și a celor cu afecțiuni neurologice (schizofrenie, epilepsie, encefalita, etc.), precum și a purtătorilor de boli infecto-contagioase sau dermato-venerice (TBC, hepatita epidemica, etc.).
 - Comisia poate să propună si alte categorii de persoane cu situații similare in limita locurilor disponibile, fără depășirea capacității maxime a centrului.
 - Capacitatea maxima a Centrului Social Integrat – Centrul de Zi Toplița este de 24 de locuri.
 - In situații excepționale se pot admite in centru persoane, la solicitarea acestora sau a unor instituții, înainte de analiza cazului social numai cu aprobarea șefului Serviciului Centrului Social Integrat, ulterior cazul urmând a fi analizat si de Comisie.

PRIMAR ,
Ec. BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL -CIOBANU MIHAI-IULIAN

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr. exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		24 02 2026	4



ISO 9001

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Nr.

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

1. MUNICIPIUL TOPLIȚA prin PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA -DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TOPLIȚA- CENTRUL SOCIAL INTEGRAT – Centrul de Zi Toplița, denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în Toplița, strada Nicolae Bălcescu nr. 14, județ Harghita, certificatul de acreditare seria AF nr.006337 , licență de funcționare seria LF nr. 0001231, reprezentat de domnul Buzilă Victor Sebastian , având funcția de Primar in calitate de furnizor de servicii sociale ;

și

2. Domnul/ Doamnaîn calitate de părinte/reprezentant legal al copilului născut la data de..... în loc..... jud..... CNP: cu domiciliul în loc. str. nr..... jud. CNPposesor al B.I/C.I seria nr. eliberat de la data de str..... nr..... Județul

Actul care atestă calitatea de reprezentant nr...../.....

având în vedere:

- Cererea de acordare a serviciului social;
- Planul de intervenție/Planul individualizat de asistență și îngrijire/Planul de servicii sociale/Planul individualizat de protecție/Planul de abilitare-reabilitare a copilului/Programul individual de reabilitare și integrare socială nr./data, denumit în continuare plan de servicii sociale
- Dispoziția primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale nr./.....;
- Hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, sentința judecătorească privind instituirea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii,

Convin asupra următoarelor:

1.Definiții aplicabile prezentului contract:

1.1. *contractul pentru furnizarea de servicii sociale* - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale și o persoană beneficiară de servicii sociale sau, după caz, părinții sau reprezentantul legal al copilului beneficiar de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2. *furnizor de servicii sociale* - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. *beneficiar de servicii sociale* - persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție/planului de servicii sociale, și care are dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

1.4. *servicii sociale* - ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, prezervării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;

1.5. *plan de servicii sociale* - concept care include documentul întocmit de asistentul social/echipa interdisciplinară cu acordul și participarea persoanei beneficiare și/sau a reprezentantului legal, după realizarea evaluării complexe; în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este menționat ca plan de servicii sociale/plan individualizat de îngrijire și asistență, iar în legile speciale este menționat ca plan individualizat de protecție/plan de abilitare-reabilitare a copilului/program individual de reabilitare și integrare socială etc.;

1.6. *consimțământul persoanei beneficiare* - acordul exprimat de persoana beneficiară/părintele/reprezentantul legal și/sau, după caz, reprezentantul convențional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului de servicii sociale și a contractului de servicii sociale cu privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, anexă la contractul pentru furnizarea de servicii sociale;

1.7. *forța majoră* - eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

2. Obiectivul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social 8891 CZ-C-II, prevăzute în planul de servicii sociale anexat la prezentul contract.

2.2. Asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în programul personalizat de intervenție (P.P.I).

2.3. Locul de acordare a serviciului social (conform licenței de funcționare) Toplița, strada Borsecului nr. 3/A.

2.4. Costul total al serviciului social este de 0 lei/lună/zi/oră.

2.5. Contribuția persoanei beneficiare, prevăzută în angajamentul de plată, anexă la prezentul contract, este de 0 lei/lună/zi/oră.

2.6. Costul prevăzută în dispoziția primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale – 0 lei.

3. Durata contractului:

3.1. Durata contractului este de la data de până la data de și poate fi prelungită în condițiile legii.

3.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului de servicii sociale.

3.3. Durata contractului poate fi stabilită și pe perioadă nedeterminată, pentru beneficiarii serviciilor sociale rezidențiale, care, potrivit cadrului legal, pot beneficia de serviciile sociale pe perioadă nedeterminată.

4. Furnizorul de servicii sociale:

4.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, rezultate din prezentul contract;

4.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul de servicii, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate specifice serviciului;

4.3. depune toate diligențele pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru beneficiar, inclusiv prin aplicarea planului de urgență în situația închiderii serviciului social;

4.4. informează beneficiarul cu privire la:

4.4.1. descrierea serviciilor sociale oferite și condițiile în care acestea sunt acordate, precum și activitățile specifice care se desfășoară în cadrul acestora;

4.4.2. regulamentul de ordine internă/regulile casei;

4.4.3. procedura de evaluare a satisfacției persoanei beneficiare și de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile sociale acordate;

4.4.4. procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor cu privire la serviciile primite;

4.4.5. procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante;

4.4.6. participarea persoanelor care au calitatea de student, intern, voluntar în procesul de acordare a serviciilor sociale;

4.5. reevaluează periodic situația beneficiarului de servicii sociale și, după caz, completează și/sau revizuieste planul exclusiv în interesul acestuia;

4.6. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

4.7. utilizează contribuția beneficiarului, dacă este prevăzută în contractul de servicii sociale, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de acordarea serviciilor sociale destinate beneficiarului;

4.8. informează serviciul public de asistență în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința sau locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate;

4.9. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

4.10. respectă obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile.

5. Persoana beneficiară de servicii sociale

5.1. Drepturile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36¹ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în cartea drepturilor persoanelor beneficiare aprobată de furnizorul de servicii sociale și prezentată persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:

5.1.1. să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;

5.1.2. să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

5.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;

5.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;

5.1.5. să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

5.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

5.1.7. să fie protejată de lege atât ea, cât și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;

5.1.8. să i se respecte demnitatea și intimitatea;

5.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

5.1.10. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

5.1.11. să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

5.2. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

5.3. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

5.3.1. atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;

5.3.2. când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

5.3.3. pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

5.4. Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

5.5. Obligațiile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social care face obiectul contractului, în principal:

5.5.1. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;

5.5.2. să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

5.5.3. să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația ei materială;

5.5.4. să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația ei personală;

5.5.5. să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social și regulamentul de ordine internă/regulile casei.

6. Soluționarea reclamațiilor

6.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare.

6.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de servicii sociale.

6.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii sociale, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

6.4. Beneficiarul are dreptul de a semnală orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

7. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

7.1. refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentantul său legal;

7.2. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul adult de servicii sociale a regulamentului de ordine internă/ regulilor casei.

8. Suspendarea contractului:

8.1. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;

8.2. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive.

9. Încetarea contractului:

9.1. la expirarea duratei contractului;

9.2. prin acordul părților privind încetarea contractului, în situația beneficiarului adult;

9.3. când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;

9.4. în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;

9.5. în cazuri de forță majoră;

9.6.....(Se menționează alte situații, în afara celor prevăzute la pct. 11.1-11.4 și care sunt prevăzute în Procedura privind încetarea acordării serviciilor, elaborată de furnizorul de servicii sociale cu respectarea standardelor minime de calitate și care a fost adusă la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului.)

11. Dispoziții finale

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

11.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

11.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

11.4. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligațiile prevăzute la art. 26[^]1 alin. (1) lit. g) - i), alin. (2) și (3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile legilor speciale și ale standardelor minime de calitate aplicabile.

11.5. Măsurile de implementare a planului de servicii sociale se comunică serviciului public de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Documente anexate contractului:

- planul de servicii sociale;
- angajament de plată, după caz;
- documentul cu privire la informarea persoanei beneficiare cu privire la regulamentul intern, procedurile operaționale etc.

*) Părțile contractante pot stabili de comun acord și alte tipuri de anexe.

12. Arhivare și comunicare

12.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz.

12.2. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul serviciului social/domiciliul/reședința persoanei beneficiare de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

12.3. Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija furnizorului de servicii sociale, în termen de 24 de ore de la data încheierii acestuia.

Primar – Municipiul Toplita

Ec. Buzilă Victor Sebastian

Director executiv – Municipiul Toplita

Ec. Mureșan Paul

Viceprimar – Municipiul Toplita

Ec. Bodor Attila Bela

Sef centru – Centrul Social Integrat

Natea Mihaela

Beneficiar/Reprezentant legal/Părinte

Vizat juridic,



ISO 9001

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Nr.

PLAN DE SERVICII

Numele și Prenumele copilului:

- _____ Data nașterii: _____
- Mama: _____ Tata : _____
- Alt reprezentant legal al copilului: _____

Domiciliul: _____

Data realizării/revizuirii planului de servicii: _____ Dosarul numărul: _____

Motivul întocmirii/revizuirii planului de servicii: _____

ANCHETA SOCIALĂ- efectuată de personalul Compartimentului Direcția de Asistență Socială- Serviciul de Asistență Socială prin care s-a identificat situația de risc în care se află minorul/minora, situația familială .

Responsabilul de caz prevenire: _____

Membrii echipei și instituția din care provin:

Direcția de Asistență Socială - Serviciul de Asistență Socială Toplița:

- ȘEF SERVICIU - CHIBULCUTEAN GABRIELA
- ASISTENT SOCIAL – FRICIU MONIKA ELISABETA

Direcția de Asistență Socială -Serviciul Centrul Social Integrat - Centrul de Zi pentru copii Toplița:

- NATEA MIHAELA
- ȚĂRAN NICOLETA
- BORDEA ANA ILINCA

Cabinet Individual de Psihologie

- ȚEPELUȘ ANIELA IOLANDA

PRESTAȚII

Tipul	Cuquantumul	Autoritatea Locală Responsabilă	Data de începere	Perioada de acordare
Alocația de stat		AJPS-HARGHITA		Conform prevederilor legale.
Venitul minim de incluziune: 1.ajutor de incluziune 2.ajutor pentru familia cu copii		AJPS-HARGHITA		Conform prevederilor legale.

SERVICII PENTRU COPIL

Tipul	Autoritatea Locală Responsabilă	Obiective generale	Responsabil de intervenție
Prevenirea efectelor negative ale separării copilului de părinți	Serviciul de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență & Centrul Social Integrat -Centrul de Zi Toplița	-îmbunătățirea comunicării dintre copil și părinți ; -consilierea părinților cu privire la consecințele separării de copil; -rezolvarea problemei reprezentării legale, a responsabilității privind creșterea și asigurarea dezvoltării copilului	Consilieri, Asistent social, Educativi, Psiholog
Prevenirea abandonului școlar	Serviciul de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență & Centrul Social Integrat -Centrul de Zi Toplița	evaluarea inițială a copilului prin care au fost identificate atitudinile, abilitățile și cunoștințele copilului; • întocmirea programului educațional; • realizarea activităților din programul educațional; • monitorizarea de către educatori a activităților școlare; • sprijin/îndrumare în efectuarea temelor; • întocmirea PPI pe educație; •consiliere și sprijin psihologic • asigurarea bazei materiale pentru derularea activităților de educație formală(rechizite, acces internet etc);	Consilieri, Asistent social, Educativi, Psiholog
Sănătate	Serviciul de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență & Centrul Social Integrat -Centrul de Zi Toplița	• alimentație sănătoasă; • igiena corporală; • intervenție medicală în caz de urgență	Asistent medical

SERVICII PENTRU FAMILIE

Tipul	Autoritatea Locală Responsabilă	Obiective generale	Responsabil de intervenție
-------	---------------------------------	--------------------	----------------------------

Prevenirea efectelor negative ale separării copilului de părinți revenirea efectelor	Compartimentul Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Toplița prin Serviciul de Asistență Socială & Serviciul Centrul Social Integrat -Centrul de Zi Toplița	-Responsabilizarea părinților față de obligațiile părintești -Consilierea părinților cu privire la consecințele separării de copil	Consilieri, Asistent social, Educatiori, Psiholog
--	---	---	---

PERIOADA DE ACORDARE: _____

Observații:

- Luat în evidența **Centrului Social Integrat-Centrul de Zi** pentru Copii Toplița din
data de _____ .

Responsabilul de caz prevenire: _____

MEMBRII ECHIPEI:

NATEA MIHAELA

ȚĂRAN NICOLETA

BORDEA ANA ILINCA

CHIBULCUTEAN GABRIELA

FRICIU MONIKA ELISABETA

ȚEPELUȘ ANIELA IOLANDA

PLATON RALUCA MIHAELA



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Nr.

PLAN INDIVIDUAL DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE

- Nume și prenumele beneficiarului/ei:
- Data și locul nașterii:
- Domiciliul:
- Data aprobării:
- Starea de sănătate:
- Data realizării planului:
- Perioada:

Membrii echipei:

- Educator:
- Asistent medical:
- Psiholog:
- Șef Centru:

Responsabil de caz:

A. Program individual de îngrijire

1. Asigurarea hranei:
 - 1 masă pe zi plus 1 gustare
 - Meniuri variate de la o zi la alta, pe cât posibil.
2. Igienă personală:
 - Obiecte de igienă personală
 - Spălare
3. Supravegherea și menținerea sănătății:
 - Asistență medicală
 - Monotorizare în scop preventiv
 - Mișcare în aer liber

Observații:

B. Program individual de dezvoltare

- Limbajul:
 - Are un vocabular bogat și exprimare frumoasă, corectă
 - Are un vocabular redus și exprimare greoaie
 - Are un vocabular foarte sărac și exprimare incorectă

[Tastați aici]

- Probleme de vorbire
- Nu vorbește, se folosește de gesturi
- Nu există o comunicare eficientă
- Personalitate:
Temperament:
 - coleric: puternic exteriorizat, impulsiv, uneori agresiv, nestăpânit
 - sangvinic: exteriorizat, energic, vioi, mobil, stăpânit
 - echilibrat: liniștit, calm, controlat, capabil de efort, disciplinat
- Emotivitate:
 - Foarte emotiv
 - Emotiv
 - Neemotiv
- Dispoziție afectivă:
 - Vesel, optimist
 - Mai mult trist, deprimat
 - Dispoziții schimbătoare
- Încredere în sine:
 - Comportament proactiv:.....
 - Relațiile cu colegii de centru:
- Comportament de risc:
 - Abandon școlar
 - Abandon familial
 - Atitudine față de școală:
.....
.....

C. Program individual de integrare/reintegrare socială:

- Relația cu familia:
.....
.....
- Pasiuni și interese:
.....
.....

SCOPUL PLANULUI DE INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ

- Să asigure activități de integrare/reintegrare familială și comunitară
- Socializare.

Responsabil de caz,

.....

Beneficiar,

.....