



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 9001

ISO 14001

DISPOZIȚIA Nr. 108 /2026

privind revizuirea documentelor prevăzute în Ordinul 27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți – **MATERIAL INFORMATIV privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi pentru Copii**

Buzilă Victor Sebastian – Primarul Municipiului Toplița,

Analizând referatul nr. **6801/24.02.2026** al Direcției de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin care s-a propus aprobarea documentelor prevăzute de Ordinul nr.27/2019 – Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți - **MATERIAL INFORMATIV privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi pentru Copii**

Având în vedere următoarele:

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr.292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂREA Nr. 797/2017** din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019** din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;
- **HCL Nr. 153/2025** Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;
- Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți - **MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI**
M.I.-S1.1 Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.
M.I.- Im.1S1.1: Materialele informative referitoare la centrul de zi sunt disponibile la sediul centrului și/sau pot fi accesate pe site-ul acestuia și/sau la furnizorul de servicii sociale.

DISPUN:

Art.1: Începând cu data prezentei, se aprobă un număr de 1 document, prevăzute în Ordinul nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți conform tabelului:

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	MATERIAL INFORMATIV privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi pentru Copii

[Tastați aici]

Art 2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și a legislației în materie se însărcinează Direcția de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin D-na Natea Mihaela – Șef Centru.

Art 3: Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județ Harghita, Direcției de Asistență Socială, Centrului Social Integrat – d-nei Natea Mihaela.

TOPLIȚA la

24.02.2026

**PRIMAR
BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL – CIOBANU MIHAI - IULIAN**

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura /	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		24.02. 2026	4



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Nr. 6801/24.02.2026

REFERAT

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;*
- *HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;*
- *ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr.57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;*
- *HCL Nr. 153/2025 Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;*
- *Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți.*

- MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI

Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.

Materialele informative referitoare la centrul de zi sunt disponibile la sediul centrului și/sau pot fi accesate pe site-ul acestuia și/sau la furnizorul de servicii sociale.

Solicităm emiterea unei dispoziții în vederea aprobării documentelor anexate conform tabelului:

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	MATERIAL INFORMATIV privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi pentru Copii

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		24.02.2026	4



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Nr.

Material informativ privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi pentru Copii Toplița

Misiune:

Misiunea centrului de zi este de a preveni abandonul și instituționalizarea prin asigurarea pe timpul zilei a unor programe de educație, de îngrijire, recreere, socializare, consiliere, urmând ca seara să se întoarcă acasă, în mediul lor, evitându-se ruptura cu familia.

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul Social Integrat –Centrul de Zi Toplița", este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii , cât și a unor activități de sprijin , consiliere, educare etc pentru părinții sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii, aflate în situații de dificultate socio-familială. Beneficiarii serviciilor provin din familii cu domiciliul pe raza municipiului Toplița ce se găsesc în situații de risc social.

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centrul Social Integrat –Centrul de Zi Toplița", se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrul Social Integrat –Centrul de Zi ", sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;

- e) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu, cu respectarea prevederilor legale;
- f) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- g) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- h) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- k) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- l) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- m) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- n) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

Beneficiarii serviciilor sociale:

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul Social Integrat –Centrul de Zi", sunt copii încadrați în învățământul de masă cu vârsta cuprinsă între 6-18 ani ,din familii aflate în una/mai multe din următoarele situații :

- a) familie cu probleme socio-economice (părinți șomeri, locuință improprie, nivel de trai scăzut)
- b) familie cu mulți copii și cu venituri insuficiente
- c) familie cu probleme de sănătate (temporar sau pe o perioadă lungă de timp)
- d) familie monoparentală
- e) familie în care unul din părinți este privat de libertate
- f) copii reintegrați în familia naturală sau lărgită, după încetarea unei măsuri de protecție într-o unitate de tip rezidențial sau într-o familie substitutivă;
- g) copii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului
- h) Alte categorii de persoane cu situații similare propuse de către comisia socială din cadrul Serviciului de Asistență Socială Toplița și a Centrului Social Integrat –Centrul de Zi pentru copii.

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

Pentru a beneficia de serviciile centrului persoanele menționate, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie lipsite temporar de venituri sau să realizeze venituri reduse, insuficiente pentru a se întreține și pentru a-și asigura necesarul de trai zilnic;

- să existe riscul instituționalizării copiilor;
 - să se afle în situație cu risc de abandon familial și școlar;
 - să fie asistate social;
 - să existe o situație de vulnerabilitate\ dificultate, pentru depășirea căreia este nevoie de măsuri de suport și asistență din partea comunității locale (existența unei disproporții vădite între nivelul resurselor financiare\materiale și nevoile reale ale familiei; situații medicale grave în familia beneficiarului care afectează capacitatea de munca a reprezentanților legali ai acestuia; posibilitatea agravării problemelor familiale de natură locativă, etc.)
 - să fie clinic sanatos, conform atestării medicului de familie, și fără grad de handicap;
- să fie declarat apt în urma evaluării inițiale făcute de către psihologul centrului

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social " Centrul Social Integrat -Centrul de zi pentru copii sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără găzduire ;
- 3.asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
4. întocmește proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;
5. organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituției;
6. acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor ;
7. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii , în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate ;
8. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului cât și beneficiarilor prevederile din regulamentul propriu de organizare și funcționare ;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate

1. Existența unor materiale informative ale caror conținut este adecvat grupului țintă;
2. Campanii de sensibilizare a comunității;
3. Publicarea de articole/ materiale care conțin date relevante din activitatea centrului ;
4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia,

prin asigurarea următoarelor activități:

1. respectarea și promovarea cu prioritate a interesul superior al copilului ;
2. egalitatea șanselor și nediscriminarea;
3. asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
4. primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copiilor.;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
4. asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijării și exploatării copilului;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. administrarea și coordonarea resurselor în scopul acordării unor servicii de calitate
2. instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în furnizarea serviciilor
3. asigurarea dotării, întreținerii și folosirii eficiente a bazei materiale din dotare;
4. fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli;
5. întocmirea fișelor de post cu atribuții bine definite, clare
6. evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.

Atribuțiile centrului sunt următoarele:

1. Privind copiii: îngrijire, educație, consiliere, acordare de suport, evaluare și monitorizare astfel:
 - copilul beneficiază zilnic de o masă caldă și gustări;
 - copilul primește îngrijiri igienico-sanitare de bază;
 - copilul beneficiază de o paletă largă a activităților educative, care vizează: însușirea deprinderilor de igienă și viață sănătoasă, dezvoltarea personalității, exprimarea opiniei, dezvoltarea abilităților manuale, stimularea talentelor culturale și artistice, sprijinirea copilului în efectuarea temelor etc.
2. Privind părinții sau reprezentanții: consiliere și educație, aceasta din urmă vizând mai ales însușirea elementelor de bază privind creșterea și educarea copilului, igiena.

Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
2. să acorde serviciile sociale prevăzute în –P.P.I

3. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

4. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- oricărei modificări de drept a contractului;

5. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale

6. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

Drepturile beneficiarului

1. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

a) de a primi servicii sociale prevăzute în P.P.I.

b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
- oportunității acordării altor servicii sociale;

Obligațiile părintelui /reprezentantului legal al beneficiarului:

1. să asigure participarea copilului la activitățile prevăzute în cadrul instituțiilor și serviciilor desemnate în planul de servicii/P.P.I.

2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

3. să respecte termenele și clauzele stabilite în contract;

4. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa familială pe parcursul acordării serviciilor sociale;

5. să respecte pe deplin codul etic al C.Z. (reguli de comportament, igienă, ținuta ordonată , programul, persoanele de contact etc.).

PRIMAR ,

BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL -CIOBANU MIHAI-IULIAN

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		24.02.2026	4