



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 9001

ISO 14001

DISPOZIȚIA Nr. 107 /2026

privind revizuirea documentelor prevăzute în Ordinul 27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți – **GHIDUL BENEFICIARULUI**

Buzilă Victor Sebastian – Primarul Municipiului Toplița,

Analizând referatul nr. **6802/24.02.2026** al Direcției de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin care s-a propus aprobarea documentelor prevăzute de Ordinul nr.27/2019 – Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți – **GHIDUL BENEFICIARULUI**

Având în vedere următoarele:

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr.292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr.57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;
- HCL Nr. 153/2025 Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;
- Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți

Ghidul beneficiarului se găsește la sediul Centrului Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, în care sunt prezentate serviciile oferite pentru beneficiari.

DISPUN:

Art.1: Începând cu data prezentei, se aprobă un număr de 1 document, prevăzute în Ordinul nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și /sau copiii separați sau în risc de separare de părinți conform tabelului:

| ANEXA NR. | DENUMIRE DOCUMENT |
|-----------|------------------------------|
| 1 | GHIDUL BENEFICIARULUI |

[Tastați aici]

Art 2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și a legislației în materie se însărcinează Direcția de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin D-na Natea Mihaela – Șef Centru.


Art 3: Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județ Harghita, Direcției de Asistență Socială, Centrului Social Integrat – d-nei Natea Mihaela.

TOPLIȚA la

24.02.2026

**PRIMAR
BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL – CIOBANU MIHAI - IULIAN**

| Numele și prenumele | Funcția | Semnătura | Data | Nr.exp. |
|---------------------|------------|--|----------------|---------|
| Natea Mihaela | Șef Centru |  | 24.02. 2026 | 4 |



ISO 9001

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Nr. 6202/24.02.2026

REFERAT

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;*
- *HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;*
- *ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr.57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;*
- *HCL Nr. 153/2025 Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;*
- *Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți.*

Ghidul beneficiarului se găsește la sediul Centrului Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, în care sunt prezentate serviciile oferite pentru beneficiari.

Solicităm emiterea unei dispoziții în vederea aprobării documentelor anexate conform tabelului:

| ANEXA NR. | DENUMIRE DOCUMENT |
|-----------|-----------------------|
| 1 | GHIDUL BENEFICIARULUI |

| Numele și prenumele | Funcția | Semnătură | Data | Nr.exp. |
|---------------------|------------|-----------|------------|---------|
| Natea Mihaela | Șef Centru | | 24.02.2026 | 4 |



ISO 9001

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro

Nr.



ISO 14001



Aprobat,
Primar
Buzilă Victor Sebastian

**GHIDUL BENEFICIARULUI
CENTRULUI SOCIAL INTEGRAT
CENTRUL DE ZI PENTRU COPII**

1.SERVICII OFERITE

Art.1 Serviciile oferite în cadrul Centrul Social Integrat Toplița-Centrul de Zi pentru Copii sunt :

a) Servicii sociale, care constau în :

- 1 masă principală;
- Materiale igienico sanitare;
- Echipament (ocazional prin intermediul sponsorilor)

b) Servicii educație nonformală și informală :

- Activități educaționale (conform programului educațional);
- Activități recreative;
- Educația copilului permanentă în funcție de nevoile identificate (este realizată atât în centru cât și în familie).

c) Supravegherea și menținerea sănătății :

- asistență medicală;
- monitorizare în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate fizică și psihică;
- se evaluează regimul alimentar al beneficiarului;
- mișcare în aer liber;
- triaj epidemiologic.

2.INGRIJIREA IN CENTRUL DE ZI PENTRU COPII

a. Asigurarea hranei:

- 1 masă principală+desert;
- meniuri variate de la o zi la alta, pe cât posibil;
- sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor.

b. Igienă personală:

- obiecte de igienă personală (săpun, prosoape, hârtie igienică)
- în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, centrul poate asigura servicii de îngrijire personală
- centrul deține spații igienico-sanitare (sală de duș)

c. Supravegherea și menținerea sănătății:

- asistență medicală;
- monitorizare în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate fizică și psihică;
- se evaluează regimul alimentar a beneficiarului;
- mișcare în aer liber;
- triaj.

- Echipament (ocazional prin intermediul sponsorilor)

d. Educație nonformală și informală:

- Activități educaționale (conform programului educațional) ;
- Activități recreative/socializare;
- Educația copilului permanentă în funcție de nevoile identificate (este realizată atât în centru cât și în familie) ;
- Servicii destinate pregătirii beneficiarilor pentru viața independentă.

e. Servicii sociale:

- Informare și consiliere individuală de specialitate (psihologică, asistență socială și psihopedagogică) ;
- Grup de sprijin pentru părinți – se abordează diferite teme legate de creșterea, dezvoltarea și educarea copilului, despre importanța familiei în acest proces de dezvoltare
- Protecția copilului.

3.PROGRAMUL ZILNIC

Programul zilnic orientativ se va desfășura după cum urmează:

PROGRAM ZILNIC:

Luni – Vineri : 08.00 – 16.00

PROGRAM BENEFICIARI PERIOADĂ ȘCOLARĂ:

Luni – Vineri : 11.00 – 16.00

PROGRAM BENEFICIARI PERIOADĂ VACANȚĂ:

Luni – Vineri : 10.00 – 16.00

4.DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Beneficiarii de servicii sociale furnizate de Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii Toplița au următoarele drepturi/obligații:

- de a primi servicii sociale prevăzute în P.P.I.
- de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
- oportunității acordării altor servicii sociale;

Obligațiile părintelui /reprezentantului legal al beneficiarului:

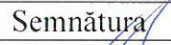
- să asigure participarea copilului la activitățile prevăzute în cadrul instituțiilor și serviciilor desemnate în planul de servicii/P.P.I.
- să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- să respecte termenele și clauzele stabilite în contract;
- să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa familială pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- să respecte pe deplin codul etic al C.Z. (reguli de comportament, igienă, ținuta ordonată , programul, persoanele de contact etc.).

Drepturile furnizorului de servicii sociale:

- de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;
- de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

- să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- să acorde serviciile sociale prevăzute în –P.P.I
- să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;
- să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
 - - conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
 - - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 - - oricărei modificări de drept a contractului;
- să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale
- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

| Numele și prenumele | Funcția | Semnătura | Data | Nr.exp. |
|---------------------|------------|--|------------|---------|
| Natea Mihaela | Șef Centru |  | 24.07.2016 | 4 |