



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



DISPOZIȚIA Nr. 106 /2026

privind revizuirea documentelor prevăzute în Ordinul 27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți – CODUL ETIC

Buzilă Victor Sebastian – Primarul Municipiului Toplița,

Analizând referatul nr. **6806/24.02.2026** al Direcției de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin care s-a propus aprobarea documentelor prevăzute de Ordinul nr.27/2019 – Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți - CODUL ETIC

Având în vedere următoarele:

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr.292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr.57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;
- HCL Nr. 153/2025 Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;
- Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți.

MODULUL V DREPTURI ȘI ETICĂ

Codul de etică este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.

DISPUN:

Art.1: Începând cu data prezentei, se aprobă un număr de 1 document, prevăzute în Ordinul nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți conform tabelului:

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	CODUL ETIC

[Tastați aici]

Art 2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și a legislației în materie se însărcinează Direcția de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin D-na Natea Mihaela – Șef Centru.

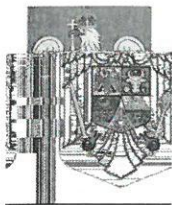
Art 3: Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județ Harghita, Direcției de Asistență Socială, Centrului Social Integrat – d-nei Natea Mihaela.

TOPLIȚA la

24.02.2026

PRIMAR **CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**
BUZIIĂ VICTOR SEBASTIAN **SECRETAR GENERAL – CIOBANU MIHAI - IULIAN**

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr. exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		24.02. 2026	4



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



Nr. 6806/24.02.2026

REFERAT

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;*
- *HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;*
- *ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr.57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;*
- *HCL Nr. 153/2025 Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;*
- *Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți.*

MODULUL V DREPTURI ȘI ETICĂ

Codul de etică este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.

Solicităm emiterea unei dispoziții în vederea aprobării documentelor anexate conform tabelului:

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	CODUL ETIC

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		24.02.2026	4



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro

Nr.



ISO 14001



CODUL ETIC

CODUL ETIC

CAPITOLUL I

Art.1. Obiectul prezentului cod constă în stabilirea unor relații corespunzătoare între Centrul de Zi și beneficiarii acestuia (copii și familiile lor)

Art.2. În scopul prevenirii abandonului familial și/sau școlar, pachetul de servicii oferite de Centrul de Zi constă în :

- Fiecare copil beneficiază de un program personalizat de intervenție (P.P.I) ;
- Asigurarea unei mese principale ;
- Consilierea(îndrumarea) permanentă a copiilor și a părinților acestora ;
- Terapie ocupațională (activități de desen , muzică, lucru manual, dans, jocuri etc) ;
- Asistență pedagogică(sprijin în pregătirea temelor școlare, activități educaționale) ;
- Consilierea psihologică a copiilor ;
- Urmărirea stării de sănătate pentru menținerea acesteia în parametri normali ;
- Educarea și verificarea copilului în vederea unei igiene corporale corespunzătoare, în vederea menținerii unei vieți sănătoase;
- Asigurarea condițiilor pentru menținerea igienei corporale;
- Respectarea cu prioritate a interesului superior și a drepturilor copilului ;
- Păstrarea cu strictețe a confidențialității datelor despre beneficiari .

CAPITOLUL II

Art. 3. Obligațiile părintele/reprezentantul legal al copilului/ beneficiarilor :

- De a lua la cunoștință , a semna și a respecta CONTRACTUL CU FAMILIA la admiterea copilului în Centrul de Zi;
- De a lua la cunoștință și a se implica în vederea operaționalizării obiectivelor cuprinse în P.P.I. ;
- De a lua la cunoștință și a respecta prevederile prezentului cod ;
- De a fi prezenți în Centrul de Zi ori de câte ori sunt solicitați în funcție de programul stabilit ;
- Obligația de a continua , în mediul familial educația și îngrijirea copilului , oferindu-i acestuia o ambianță armonioasă ;
- Obligația de a sesiza situații care ar influența negativ dezvoltarea copilului ;
- Obligația de a asigura prezența zilnică a copilului în Centrul de Zi, cu respectarea programului stabilit , exceptând situațiile deosebite în care părintele / reprezentantul legal face dovada absentei ca fiind motivată în scris ;
- Obligația de a asigura prezența zilnică a copilului la școală evitând absențele nemotivate și supravegherea acestuia în permanență ;

- Obligația de a colabora cu Centrul de Zi, cu școala, cu alte instituții relevante în vederea respectării interesului superior al copilului ;
- Obligația de a respecta drepturile copilului și de a conștientiza consecințele negative pe care le poate avea abuzul asupra acestuia .

Art.4. În cadrul Centrul de Zi sunt interzise comportamente neadecvate și/sau agresive , atât fizice cat și verbale din partea copiilor si părinților, cat și o ținuta necorespunzătoare vârstei .

CAPITOLUL III

Art.5. Centrul de Zi nu răspunde de acțiunile minorilor asistați in afara programului stabilit .

PRIMAR ,

BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL -CIOBANU MIHAI-IULIAN

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		27.02.2026	4