



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001

ISO 9001

DISPOZIȚIA Nr. 104 /2026

privind revizuirea documentelor prevăzute în Ordinul 27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți – **PROCEDURA DE IDENTIFICARE ȘI EVALUARE A RISCULUI DE ABUZ, NEGLIJARE SAU EXPLOATARE**

Buzilă Victor Sebastian – Primarul Municipiului Toplița,

Analizând referatul nr. **6810/24.02.2026** al Direcției de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin care s-a propus aprobarea documentelor prevăzute de Ordinul nr.27/2019 – Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți - **PROCEDURA DE IDENTIFICARE ȘI EVALUARE A RISCULUI DE ABUZ, NEGLIJARE SAU EXPLOATARE**

Având în vedere următoarele:

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr.292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr.57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;
- HCL Nr. 153/2025 Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;
- Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți

Centrul utilizează o procedură proprie pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândurile propriilor beneficiari.

Procedura privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare este disponibilă la sediul centrului.

Im: Personalul centrului este instruit cu privire la identificarea, prevenția și sesizarea cazurilor de abuz, neglijare sau tratament degradant asupra beneficiarilor, sesiunile de instruirea și formarea continuă a personalului se înscriu în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

DISPUN:

Art.1: Începând cu data prezentei, se aprobă un număr de 1 document, prevăzute în Ordinul nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți conform tabelului:

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	PROCEDURA DE IDENTIFICARE ȘI EVALUARE A RISCURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE SAU EXPLOATARE

Art 2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și a legislației în materie se însărcinează Direcția de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin D-na Natea Mihaela – Șef Centru.

Art 3: Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județ Harghita, Direcției de Asistență Socială, Centrului Social Integrat – d-nei Natea Mihaela.

TOPLIȚA la

24.02.2026

PRIMAR

BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL – CIOBANU MIHAI - IULIAN

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura //	Data	Nr. exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		24.02. 2026	4



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



Nr. 6810/24.02.2026

REFERAT

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea 292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr.57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;
- HCL Nr. 153/2025 Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;
- Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți.

Centrul utilizează o procedură proprie pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândurile propriilor beneficiari.

Procedura privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare este disponibilă la sediul centrului.

Im: Personalul centrului este instruit cu privire la identificarea, prevenția și sesizarea cazurilor de abuz, neglijare sau tratament degradant asupra beneficiarilor, sesiunile de instruirea și formarea continuă a personalului se înscriu în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Solicităm emiterea unei dispoziții în vederea aprobării documentelor anexate conform tabelului:

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	PROCEDURA DE IDENTIFICARE ȘI EVALUARE A RISCURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE SAU EXPLOATARE

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		24.02.2026	4



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



Nr.

**PROCEDURA DE IDENTIFICARE SI EVALUARE A
RISCURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE SAU EXPLOATARE
REVIZUITĂ 4**

Procedura de identificare și evaluare a riscurilor de abuz, neglijare sau exploatare

Procedură – considerații obligatorii

Orice angajat, colaborator sau voluntar al Centrului, care suspectează sau observă direct că un copil este abuzat sau neglijat, i se cere să realizeze un raport. Informația confidențială trebuie utilizată doar în scopuri profesionale și împărtășită doar cu părțile autorizate.

Procedura de raportare

1. Raportul trebuie scris de către angajat în aceeași zi în care s-a sesizat abuzul (chiar dacă evenimentul a avut loc în trecut) și să fie transmis șefului de centru și Direcției de Asistență Socială Toplița, care, mai departe, transmite raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, solicitând un răspuns scris și totodată prezentând oferta Centrului de a ajuta și a lucra în echipă la întocmirea planului de intervenție.
2. Dacă copilul se află în pericolul iminent de a fi abuzat, o intervenție imediată poate fi necesară. În cazul în care acțiunea imediată este necesară pentru a îndepărta copilul dintr-o situație periculoasă, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TREBUIE înștiințată imediat.
3. Dacă în orice moment, un angajat, colaborator sau voluntar este îngrijorat de siguranța sau bunăstarea copilului, persoana însărcinată cu supravegherea stării de siguranță sau bunăstarea copilului trebuie să fie consultată pentru asistență în realizarea unei evaluări a riscului la care este expus copilul.

Principii de a raporta și de reacționa la cazurile de abuz și neglijare a copilului

Comportamentul care atrage după sine abuzul și neglijarea copiilor nu trebuie tolerat din partea niciunei persoane. Comunitățile ar trebui să lucreze împreună pentru a se asigura că anturajele în care trăiesc copiii, sunt ferite de abuz și neglijare. Un serviciu de protecție a copilului ar trebui să fie asigurat acelor copii ai căror părinți, alți membri de familie sau persoane de îngrijire nu doresc sau nu sunt în stare să asigure copiilor protecția de care au nevoie și ai căror condiție sau situație prezintă mărturia observabilă a probabilității sau a evidentei efectelor dăunătoare a acestui eșec de a satisface cel puțin nevoile bazale minime ale copiilor. Orice reacție la abuzul sau neglijarea copilului are ca și scop fundamental protejarea copiilor prin capacitatea părinților și/sau a persoanelor lor de îngrijire pentru a-și îndeplini mai bine rolul de îngrijire. În cazurile de maltratare intra-familială, scopul este de a menține și de a sprijini unitatea familială, când acest lucru este adecvat, prin furnizarea de servicii menite să stabilizeze situația

familială și să încurajeze părinții în îndeplinirea responsabilităților părintești față de copii. Premisa de bază este recunoașterea faptului că majoritatea părinților doresc să fie considerați buni părinți. Când abuzul sau neglijarea apare în afara contextului familial, părinții, ca “avocați ai copilului” sau alte persoane adecvate ar trebui să întreprindă asemenea acțiuni astfel încât să asigure protecția și tratamentul copiilor cu sprijinul serviciului public de protecție a copilului. În cazurile de maltratare a copilului, siguranța acestuia este de importanță primordială. În același timp orice intervenție trebuie să includă servicii de asistare a abuzatorului(ilor). Servicii pentru abuzator, fie părinte sau alta persoana de îngrijire ar trebui asigurate când și dacă este posibil. Intervenția în cazurile de maltratare a copilului ar putea include, dar nu se limitează la următoarele servicii:

1. Dezvoltarea și aplicarea de metode de disciplinare adecvate non-fizice, și non-punitive.
2. Deprinderea unor abilități de rezolvare a conflictelor.
3. Interacțiunea mai eficientă cu mediul înconjurător dat.
4. Negocierea eficientă cu alte sisteme de suport cum ar fi cel educativ și cel de îngrijire a sănătății.
5. Creșterea înțelegerii nevoilor de dezvoltare a copiilor.
6. Abilități crescute în satisfacerea nevoilor de dezvoltare a copiilor.

Protocol de raportare a abuzului și neglijării copilului


Maltratarea copilului poate să aibă loc din partea oricărei persoane responsabile de bunăstarea copilului. Această persoană poate fi părintele copilului, părintele de substitut cum ar fi tutorele sau un membru al familiei lărgite, asistentul maternal, orice persoană responsabilă de bunăstarea copilului într-o instituție publică sau privată, sau orice persoană care a ajuns să cunoască copilul prin intermediul unei capacități oficiale (profesor, educator, familie adoptatoare etc) sau a unei poziții de încredere, incluzând dar nelimitându-se la personalul medical, educatori, și personalul de suport sau voluntarii în orice context în care copiii pot fi subiecți ai abuzului și neglijării. Aceasta include de asemenea personalul Centrului și voluntarii. Oricine are acces la copii, poate în mod potențial maltrata un copil.

Trebuie puse multe întrebări. Persoanei care raportează i se poate cere să depună mărturie în fața unei comisii sau a altor autorități.

Trebuie să tratăm copilul și abuzatorul cu respect și sprijin egal. Datoria noastră nu este de a judeca ci doar de a fi descriptivi în legătură cu ce observăm. Raportul nu trebuie să fie punitiv ci trebuie să fie făcut cu intenția protejării copilului precum și a abuzatorului.

PRIMAR,
BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL -CIOBANU MIHAI-IULIAN

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr. exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		21.02.2026	4