



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 9001

ISO 14001

DISPOZIȚIA Nr. 102 /2026

privind revizuirea documentelor prevăzute în Ordinul 27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți – **PROCEDURA DE EVALUARE A NEVOILOR BENEFICIARILOR**

Buzilă Victor Sebastian – Primarul Municipiului Toplița,

Analizând referatul nr. **6812/24.02.2026** al Direcției de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin care s-a propus aprobarea documentelor prevăzute de Ordinul nr.27/2019 – Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți - **PROCEDURA DE EVALUARE A NEVOILOR BENEFICIARILOR**

Având în vedere următoarele:

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr.292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr.57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;
- HCL Nr. 153/2025 Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;
- Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți

STANDARD 1 – EVALUARE

Centrul de zi acordă servicii de specialitate în baza evaluării nevoilor individuale și situației beneficiarilor

S1.1 Centrul utilizează o procedură proprie de evaluare a nevoilor individuale și a situației copiilor.

Im: Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului este disponibilă la sediul centrului.

DISPUN:

Art.1: Începând cu data prezentei, se aprobă un număr de 1 document, prevăzute în Ordinul nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți conform tabelului:

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	PROCEDURA DE EVALUARE A NEVOILOR BENEFICIARILOR

Art 2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și a legislației în materie se însărcinează Direcția de Asistență Socială – Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru Copii, prin D-na Natea Mihaela – Șef Centru.

Art 3: Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județ Harghita, Direcției de Asistență Socială, Centrului Social Integrat – d-nei Natea Mihaela.

TOPLIȚA la

24.02.2026

PRIMAR

BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL – CIOBANU MIHAI - IULIAN

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr. exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		24.02. 2026	4



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Nr. 6812 / 24.02.2026

REFERAT

- *Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 292/2011 asistenței sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;*
- *HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;*
- *ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr.57/2019 din 3 iulie 2019 – privind codul administrativ;*
- *HCL Nr. 153/2025 Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Toplița;*
- *Ordinul nr.27/2019, Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți.*

STANDARD 1 – EVALUARE

Centrul de zi acordă servicii de specialitate în baza evaluării nevoilor individuale și situației beneficiarilor

S1.1 Centrul utilizează o procedură proprie de evaluare a nevoilor individuale și a situației copiilor.

Im: Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului este disponibilă la sediul centrului.

Solicităm emiterea unei dispoziții în vederea aprobării documentelor anexate conform tabelului:

ANEXA NR.	DENUMIRE DOCUMENT
1	PROCEDURA DE EVALUARE A NEVOILOR BENEFICIARILOR

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura //	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru		24.02.2026	4



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro

Nr.



ISO 14001



**PROCEDURA DE EVALUARE A NEVOILOR BENEFICIARILOR
REVIZUITĂ 4**

1. Cuprins

Evaluarea/Reevaluarea nevoilor beneficiarilor este coordonată de către un responsabil de caz, iar evaluarea este multidisciplinară, fiind realizată împreună cu personalul de specialitate al centrului și alți specialiști din afară cu participarea beneficiarului și a reprezentantului său legal.

FIȘĂ DE EVALUARE ÎNIȚIALĂ

Data luării în evidență						
Data evaluării						
Data ieșirii din evidență						
PERSOANA EVALUATĂ						
Numele						
Prenumele						
Vârsta						
Adresa	Str.	Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Ap.
Localitatea						
Județul						
Cod poștal						
Unitatea de învățământ						
Cod numeric personal						
PĂRINTE						
Numele mamei						
Prenumele mamei						
Ocupația/Profesia						
Numele tatălui						
Prenumele tatălui						
Ocupația/Profesia						
REPREZENTANT LEGAL						
Nume						
Prenume						
Calitatea						
Ocupația/Profesia						
PERSOANA DE CONTACT ÎN CAZ DE URGENȚĂ						
Nume						
Prenume						
Adresa						
Telefon						
EVALUARE SOCIALĂ						

Locuință proprie	<input type="radio"/> DA	<input type="radio"/> NU
Casă		
Apartament		
Alte situații		
Se compune din:		
Camere		
Bucătărie		
Baie		
Duș		
Wc situat în interior		
Wc situat în exterior		
Încălzire:		
<input type="radio"/> Fără		
<input type="radio"/> Centrală		
<input type="radio"/> Cu lemne/cărbuni		
<input type="radio"/> Electric		
Alte situații:		
Apă curentă:		
<input type="radio"/> Da		
<input type="radio"/> Nu		
<input type="radio"/> Rece		
<input type="radio"/> Caldă		
Alte situații:		
Condiții de locuit:		
Luminozitate	<input type="radio"/> Adecvată	<input type="radio"/> Neadecvată
Umiditate	<input type="radio"/> Adecvată	<input type="radio"/> Igrasie
Igienă	<input type="radio"/> Adecvată	<input type="radio"/> Neadecvată
Locuința este prevăzută cu :		
<input type="radio"/> Aragaz		
<input type="radio"/> Sobă de gătit		
<input type="radio"/> Frigider		
<input type="radio"/> Mașină de spălat		
<input type="radio"/> Radio		
<input type="radio"/> Televizor		
<input type="radio"/> Aspirator		

Concluzii

.....

.....

.....

.....
.....

EVALUAREA STĂRII DE SĂNĂTATE

- **Diagnostic prezent**

1.....
2.....
3.....

Starea de sănătate prezentă

.....
Antecedente personale

.....
Antecedente familiale relevante

.....

- **Investigații paraclinice relevante (datele se identifică din documentele medicale ale persoanei)**

.....

.....
.....
.....

- **Recomandări de specialitate privind tratamentul igienico-terapeutic și de recuperare (datele se identifică din documentele medicale ale persoanei – bilete de externare, rețete și/sau fișa medicală din spital, policlinică, cabinet medicină de familie)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bifati crt.

1. Dezvoltarea unor relații pozitive între copil și familie

- Da
- Nu

- În curs de dezvoltare
- 2.Dezvoltarea unor relații pozitive față de școală și profesori/învățători
- Da
 - Nu
 - În curs de dezvoltare
- 3.Capacitatea de relaționare cu alți copii
- Da
 - Nu
 - În curs de dezvoltare
- 4.Dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare de bază a copilului
- Da
 - Nu
 - În curs de dezvoltare
- 5.Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă
- Da
 - Nu
 - În curs de dezvoltare
- 6.Dezvoltarea deprinderilor de servire corectă a mesei
- Da
 - Nu
 - În curs de dezvoltare
- 7.Capacitatea luării unei decizii și exprimarea opiniei în diferite situații
- Da
 - Nu
 - În curs de dezvoltare
- 8.Formarea deprinderilor de citire cursivă
- Da
 - Nu
 - În curs de dezvoltare
- 9.Formarea și exersarea priceperilor de exprimare orală
- Da
 - Nu
 - În curs de dezvoltare
- 10.Întelegerea și precizarea semnificației cuvintelor în textul studiat
- Da
 - Nu
 - În curs de dezvoltare

11.Extragerea unor informații de detaliu din texte informative sau literare

- Da
- Nu
- În curs de dezvoltare

12.Formarea deprinderilor de calcul oral si in scris

- Da
- Nu
- În curs de dezvoltare

• **Situația școlară**

.....
.....
.....
.....

Numele și prenumele persoanei/persoanelor care a/u completat fișa de evaluare

.....
.....
.....
.....

Semnătura

.....
.....
.....
.....

FIȘĂ DE EVALUARE/REEVALUARE PERIODICĂ

DATE PERSONALE

Nume.....

Prenume.....

CNP.....

Data nașterii.....

Data completării fișei de evaluare

DATE DESPRE PĂRINȚI

Mama.....

Tata.....

Situația financiară a familiei

.....

.....

.....

.....

Situația școlară

.....

.....

.....

Comportament social

- **Relațiile intrafamiliale** (existența părinților, implicarea acestora și relaționarea cu aceștia)

.....

.....

- **Persoana de referință pentru copil**

- **Existența fraților** (implicarea acestora și relaționarea cu aceștia)

.....

.....

- **Comportamentul copilului în familie față de membrii familiei (relația cu părinții, frații, alte persoane relevante)**
.....
.....
- **Atitudinea copilului față de sine**
.....
.....
- **Capacitatea copilului de adaptare la mediu și persoane**
.....
.....
- **Proiectul de viitor al copilului**
.....
.....
- **Gradul de autonomie (deprinderi de autoservire, igienă personală, îmbrăcare/ dezbrăcare, gradul de dependență și/sau independență față de o altă persoană)**
.....
.....
.....
- **Gradul de maturitate**
.....
.....
- **Influența părinților asupra dezvoltării copilului**
.....
.....
- **Capacitatea de a face efort și rezistența la efort**
.....
.....

Integrare socială

- **Relația cu școala**
.....
.....
- **Implicarea copilului în activități extracurriculare**

-
- **Existența unor relații de prietenie**
 -
 - **Aspecte privind integrarea copilului în centru de zi**
 -
 - **Implicarea copilului în activitățile centrului**
 -
 -
 - **Hobby** (pasiune, preocupare favorită, petrecerea timpului liber, jocuri, activități preferate).....
 -
 -
 - **Concluzii**
 -
 -

Educatori:

2. Scop

Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarilor stabilește coordonatele procesului de evaluare, care are ca finalitate identificarea nevoilor individuale ale beneficiarilor din cadrul Centrul Social Integrat – Centrul de Zi pentru copii.

3. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul serviciului social, Centrul Social Integrat – Centrul de Zi în momentul admiterii beneficiarului în centru.

Reevaluarea se efectuează când apar modificări semnificative ale stării sociale a beneficiarului, sau la 6 luni de la inițierea aplicării planului personalizat de intervenție, și la ieșirea din serviciu.

4. Definiții și abrevieri

Evaluarea este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a

beneficiarului de servicii sociale; acesta presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării și intervenției;

Evaluarea inițială este acea activitate de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale.

Evaluare complexă - în această etapă se realizează/reactualizează: ancheta socială, evaluarea psihologică a copilului și a familiei, evaluarea situației juridice, evaluarea stării de sănătate a copilului și familiei și evaluarea situației școlare a copilului.

Responsabilul de caz - profesionistul din cadrul centrului care, îndeplinind condițiile menționate de standardele de specialitate, asigură coordonarea activităților legate de elaborarea și implementarea programelor personalizate de intervenție;

5. Descrierea procedurii

Odată admis în centru (în baza procedurii de admitere), solicitantul devine beneficiar, iar cazul este preluat și urmează a fi instrumentat de către un responsabil de caz. Coordonatorul centrului numește responsabilul în funcție de specificul și complexitatea fiecărui caz în parte. Instrumentarea cazului pornește de la evaluarea nevoilor individuale și a situației beneficiarului și elaborarea programului personalizat de intervenție (PPI).

PROGRAM PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE

Nume : _____ Prenume: _____

C.N.P. _____

Măsura de prevenire a abandonului și instituționalizării copilului

În baza Dispoziției nr...../.....emisă de Primar Municipiul Toplița

Responsabil pentru aplicarea măsurii de prevenire: _____

Date despre părinții

Tata : _____

Mama: _____

Starea financiară a familiei :

Servicii- sociale -

- informare și consiliere individuală de specialitate (psihologică, asistență socială și psihopedagogică)
- grup de sprijin pentru părinți – se abordează diferite teme legate de creșterea, dezvoltarea și educarea copilului, despre importanța familiei în acest proces de dezvoltare
- protecția copilului

Obiective generale

- menținerea copilului in propria familie
- dezvoltarea unor relatii pozitive intre copil și familie
- dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare a copilului si a familiei
- dezvoltarea deprinderilor de viața independenta
- -dezvoltare și educație timpurie
- capacitatea de relaționare cu alți copii

Instrumente de lucru

- program educațional ,
- program de consiliere,
- convenții de colaborare ,
- ședințe cu părinții ,

Prestații

- 1 masa principala
- Materiale igienico-sanitare
- Echipament(ocazional prin intermediul sponsorilor)

Educația formală-----

Educația nonformală și informală

- Activități educaționale (conform programului educațional)
- Activitati recreative
- Educația copilului permanentă în funcție de nevoiele identificate (este realizată atat in centru cat si în familie)

Membrii echipei :

- Educatori: _____
- _____

- Psiholog : _____
- Beneficiar: _____

- Părinte: _____

Demersul pentru evaluarea nevoilor este coordonat de responsabilul de caz, iar evaluarea este multidisciplinară și este realizată împreună cu personalul de specialitate al centrului și alți specialiști din afară. Aceste evaluări au la bază (în cazul în care acestea există) evaluările realizate de personalul serviciilor publice de asistență socială și/sau de către structurile cu atribuții în evaluare complexă, prevăzute de lege, sau alte instituții publice sau private ce pot oferi astfel de informații (cabinet medicale, unități de învățământ, agenții de ocupare, servicii de ordine publică etc.). Evaluarea inițială are ca scop identificarea nevoilor individuale ale beneficiarilor. În baza acestei evaluări se întocmește fișa de evaluare a beneficiarului unde se consemnează rezultatele fiecărui tip de evaluare realizate și serviciile ce vor fi asigurate, ținându-se cont de nevoile identificate în conformitate cu scopul și obiectivele centrului. Modelul fișei de evaluare/reevaluare este stabilit de furnizorul de servicii sociale. Conținutul acestei fișe este adus la cunoștința copilului (prezentare în raport cu vârsta și nivelul de maturitate) și a părinților săi/reprezentantului legal. Evaluarea inițială constă în realizarea unui interviu în urma căruia profesionistul identifică natura dificultăților solicitantului, tipul de asistență/ajutor solicitat, gravitatea situației și caracterul de urgență al acesteia. În urma interviului, profesionistul completează fișa de evaluare inițială. În această fază echipa multidisciplinară are un prim contact vizual cu potențialul beneficiar. Pe baza evaluării inițiale, profesionistul decide dacă serviciile oferite de Centrul de Zi Toplita, răspund nevoilor solicitantului. Dacă în urma realizării evaluării inițiale, profesionistul consideră că solicitantul are nevoie de serviciile oferite de Centrul de Zi Toplita, acesta face cunoscut cazul coordonatorului Centru Social Integrat- Centrul de Zi Toplita, care desemnează un responsabil de caz în vederea inițierii procesului de evaluare detaliată. Fișa de evaluare inițială este completată de personalul de specialitate al serviciului social, consemnând rezultatele referitoare la starea socială a beneficiarului la data intrării în serviciu, date privind evaluarea psihologică, date privind nivelul și capacitățile educaționale, date privind starea de sănătate, urmând ca fișa să fie verificată și completată cu rezultatele obținute de fiecare membru al echipei multidisciplinare. Date despre starea de sănătate a beneficiarului sunt solicitate de la medicul de familie sau alți medici specialiști, sub forma unor Adeverințe, Scrisori medicale, Copii ale Fișelor medicale etc. În procesul de evaluare sunt implicați activ și obligatoriu și copilul și părinții/reprezentantul legal al acestuia și sunt stimulați să ofere informații reale evaluatorilor. În baza evaluărilor nevoilor beneficiarului, precum și a datelor și recomandărilor prevăzute de documentele elaborate de alte instituții și specialiști, echipa multidisciplinară a centrului elaborează Planul personalizat de intervenție (PPI), pentru fiecare beneficiar în parte. PPI definește nevoile individuale sau de grup ale beneficiarului și trasează obiective clare pentru satisfacerea acestor nevoi. PPI este adresat în special copilului beneficiar, însă, în

funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar, pot fi stabilite obiective care vizează și familia acestuia. PPI este semnat de către beneficiar și părinți/reprezentant legal, aceștia fiind implicați în procesul de elaborare a documentului. De asemenea, instruirea/consilierea este consemnată în Registrul de informare și instruire a beneficiarilor de la nivelul centrului. PPI este însoțit de o Fișă de servicii, în care sunt enumerate pe scurt activitățile/serviciile realizate pentru atingerea obiectivelor stabilite în PPI. PPI este evaluat și revizuit trimestrial prin Raportul trimestrial de evaluare a PPI, care este piesă a Dosarului de caz. Procesul de evaluare a modului de aplicare a PPI și monitorizarea evoluției beneficiarului este inițiat de către responsabilul de caz și realizat de către personalul de specialitate al centrului. Pentru aceasta este utilizată Fișa de monitorizare a PPI, care este completată lunar și păstrată în Dosarul copilului.

FIȘĂ DE MONITORIZARE PPI

Nume.....
Prenume.....
Data și locul nașterii.....
Domiciliul.....
Data realizării fișei.....

SERVICII ACORDATE

Asigurarea hranei:

- 1 masă principală+desert;
- meniuri variate de la o zi la alta, pe cât posibil;
- sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor.

Igienă personală.Centrul asigură:

- obiecte de igienă personală (săpun, prosoape, hârtie igienică)
- în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, centrul poate asigura servicii de îngrijire personală
- centrul deține spații igienico-sanitare (sală de duș)

Supravegherea și menținerea sănătății. Centrul asigură:

- asistență medicală;
- monitorizare în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate fizică și psihică;
- se evaluează regimul alimentar a beneficiarului;

- mișcare în aer liber;
- triaj.

- Echipament (ocazional prin intermediul sponsorilor)
-
-
-

Educație nonformală și informală:

- Activități educaționale (conform programului educațional) ;
- Activități recreative/socializare;
- Educația copilului permanentă în funcție de nevoile identificate (este realizată atât în centru cât și în familie) ;
- Servicii destinate pregătirii beneficiarilor pentru viața independenta.

Servicii sociale:

- Informare și consiliere individuală de specialitate (psihologică, asistență socială și psihopedagogică) ;
- Grup de sprijin pentru părinți – se abordează diferite teme legate de creșterea, dezvoltarea și educarea copilului, despre importanța familiei în acest proces de dezvoltare
- Protecția copilului.

Data furnizării serviciilor acordate

Observații privind situația beneficiarului:

.....

Situația școlară:

.....

Probleme de integrare școlară:

.....
.....
.....
.....

Soluții de remediere:

.....
.....
.....
.....

Progrese înregistrate:

.....
.....
.....
.....

Activități școlare în care este implicat copilul:

.....
.....

Activități extrașcolare în care este implicat copilul:

.....
.....

Membrii echipei:

Educatori:

Psiholog:

Asistent medical:

Reevaluarea nevoilor și situației beneficiarului se realizează trimestrial. În cazul în care apar modificări semnificative ale statusului funcțional fizic sau psihic al beneficiarului sau ale situației socio-familiale a acestuia, reevaluarea este făcută în mod obligatoriu. Fișele de reevaluare sunt anexe ale Fișei de evaluare. În urma

procesului de reevaluare a cazului, în funcție de situația identificată și de nevoile/prioritățile constatate, echipa centrului decide asupra necesității realizării unui nou PPI. Toate datele privind evaluarea se arhivează în dosarul personal al beneficiarului și sunt păstrate, în regim de confidențialitate. Evaluarea / reevaluarea beneficiarului se efectuează cu participarea acestuia și, după caz, a părintelui/ reprezentantului legal. Centrul întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului.

Dosarul personal al beneficiarului conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de admitere, semnată de unul din părinții copilului și aprobată de conducătorul fumizorului/centrului sau documentele prin care se evidențiază referirea copilului către centru, în original;
- b) acte de stare civilă, după caz: certificat de naștere al copilului, carte de identitate a copilului, carte de identitate a părinților, în copie;
- c) contractul de furnizare servicii, în original;
- d) dosarul de servicii.

Dosarul de servicii al copilului conține:

- fișa de evaluare/reevaluare și/sau documentele aferente evaluării situației copilului;
- programul personalizat de intervenție al beneficiarului;
- fișa de servicii, aferentă programului personalizat de intervenție al beneficiarului;

FIȘA DE SERVICII

Numele copilului

Prenumele copilului

CNP

Sexul

Numele mamei

Prenumele mamei

Numele tatalui

Prenumele tatalui

Reprezentantul legal

Domiciliul

Resedinta

Este inscris la medic de familie Da Nu

Forma de invatamant frecventata

Data luarii in evidenta

Data realizarii Planului de servicii

Data revizuirii Planului de servicii

Motivul revizuirii Planului de servicii

Responsabilul de caz prevenire

Prestatii Nr.

Tipul prestatiei (copil/familie)

Bifati crt.

1. Alocatia de stat pentru copii
2. Alocatia complementara
3. Alocatia de sustinere pentru familia monoparentala
4. Alocatia pentru nou-nascuti
5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei
6. Venitul minim garantat
7. Alte tipuri (precizati) Servicii Servicii de prevenire a separarii copilului de familia sa

.....

Nr. Tipuri de servicii de prevenire

1. Centrul de zi pentru copii

5. Altele (precizati)

Servicii de sanatate

.....
.....
.....

Servicii de educatie

.....
.....
.....

Servicii de reabilitare

.....
.....

Servicii de consiliere

.....
.....
.....

Obiective generale:

- dezvoltarea unor relații pozitive între copil și familie
- menținerea copilului în propria familie
- dezvoltarea deprinderilor de viață independentă
- dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare a copilului și a familiei
- capacitatea de relaționare cu alți copii
- dezvoltare și educație timpurie

Membrii echipei,

- planurile/programele individualizate elaborate pe domenii de intervenție (educație, integrare, etc.);

PROGRAM EDUCAȚIONAL PERSONALIZAT

NUME: _____ **PRENUME:** _____

DATA NAȘTERII: _____

DIAGNOSTICUL MEDICAL: _____

DIAGNOSTICUL PSIHOLOGIC: _____

STAREA FINANCIARĂ A FAMILIEI: _____

STAREA ACTUALĂ A SUBIECTULUI (capacități, competențe, lacune, puncte slabe, nevoi)

Puncte forte _____

Necesități _____

OBIECTIVE GENERALE ALE INTERVENȚIEI EDUCATIVE

- integrarea școlară și socială
- orientare școlară și profesională
- consiliere
- prevenirea abandonului școlar

PROIECTAREA PROGRAMULUI DE INTERVENȚIE

Activitatea	Conținuturi asociate	Obiective urmărite
SĂ MĂ CUNOSC SĂ TE CUNOSC SĂ ÎNVĂȚĂM IMPREUNĂ DESPRE EMOTII	-Cine sunt EU ? (fiecare copil se prezintă) -Programul meu zilnic -Care sunt sentimentele mele ? -De ce să judecăm ? -Este în regulă să mai și greșim!	- Dezvoltarea conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană; -Formarea deprinderilor de interacțiune socială; -Dezvoltarea unui plan de management personal; -Responsabilitatea socială și formarea comportamentelor adecvate cu situațiile sociale; -Autocontrolul reacțiilor , emoțiilor și a comportamentului .
IGIENA PERSONALA, A LOCUIȚEI – SĂNĂTATEA MEA	-Norme de igienă corporală (la baie , igiena dentară , îmbrăcăminte , încălțăminte)	-Respectarea regulilor de igienă personală și a locuinței în vederea menținerii unei vieți sănătoase ..
ALIMENTAȚIA	-Hrana ca sursă de energie -Importanța hranei pentru creștere și dezvoltare -Igiena alimentației	-Copiii să cunoască importanța hranei pentru organism, modul cum trebuie să ne hrănim corect ; -Importanța igienei .
MEDIUL SOCIAL ȘI CULTURAL	-Locuința mea -Școala în care învăț -Localitatea mea	-Cunoașterea localității, a instituțiilor existente în localitate; -Cunoașterea rolului instituțiilor de la nivel local, a obiectivelor turistice din localitate; -Vizitarea unor instituții , cunoașterea obiectivelor

		culturale din localitate .
LECTURA	<ul style="list-style-type: none"> - Citirea unor lecturi din manualele școlare de către copii; - Citirea de către copii a unor povești din cărți prezente în centru - Citirea unor povești preferate de copii din cărțile împrumutate de la bibliotecă; 	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea deprinderilor de citire cursivă ; - Familiarizarea copiilor cu citirea unui text la prima vedere; - Facilitarea exprimării verbale a copiilor, îmbogățirea " vocabularului, dezvoltarea limbajului, îmbogățirea culturii literare.
EU SI CEILALTI-NOI	<ul style="list-style-type: none"> -Cum se exprimă emoțiile în comportament . -Comunicarea cu colegii, cadrele didactice , părinții, persoanele vârstnice , exprimarea opiniei personale , criticarea ideii nu a celor din jur . 	<ul style="list-style-type: none"> -Copiii trebuie să înțeleagă că persoanele sunt diferite și că fiecare persoană are trăsăturile proprii și trebuie respectată așa cum este ea ; -Formarea deprinderilor corecte de comunicare în funcție de situație și persoană ; -Importanța comunicării, exprimarea opiniei , ascultarea părerilor celorlalți , preluarea exemplelor pozitive și ignorarea celor negative.
PLANTE ȘI ANIMALE	<ul style="list-style-type: none"> -Grădina de legume; -Livada; -Plantele câmpului; -Pădurea; -Animalele domestice; -Animalele sălbatice; 	<ul style="list-style-type: none"> -Copiii trebuie să înțeleagă că persoanele sunt diferite și că fiecare persoană are trăsăturile proprii și trebuie respectată așa cum este ea ; -Formarea deprinderilor corecte de comunicare în funcție de situație și persoană ; -Importanța comunicării, exprimarea opiniei , ascultarea părerilor celorlalți , preluarea exemplelor pozitive și ignorarea celor negative.
FENOMENE ALE NATURII	<ul style="list-style-type: none"> -Ploaia; -Fulgerul și tunetul; 	-Să cunoască anotimpurile

	<ul style="list-style-type: none"> -Ninsoarea ; -Vântul ; -Anotimpurile; -Calendarul naturii. 	<p>anului, lunile anului si cărui anotimp aparțin;</p>
CINE SUNT EU?	<ul style="list-style-type: none"> - Trăsături fizice-schema corporală (alcătuirea și denumirea părților corpului); - Utilizarea părților corpului în diferite activități 	<ul style="list-style-type: none"> - Trasaturi fizice si trasaturi morale; - Descrierea acestora atat ale propriei persoane cat si a altor persoane din anturajul copiilor .
DREPTURILE SI INDATORIRILE COPILULUI	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea drepturilor copilului adaptate capacității lor de înțelegere; - Extragerea împreună cu copiii din fiecare drept a indatoririlor pe care ei le au. 	<ul style="list-style-type: none"> - Să cunoască drepturile și normele de comportare in societate din Declarația Drepturilor ; - Să-și dezvolte unele aptitudini favorabile luării deciziilor și exprimării opiniilor in diferite situații; - Să cunoască indatoririle care rezultă din fiecare drept.
CÂTEVA REGULI DIN CODUL BUNELOR MANIERE	<ul style="list-style-type: none"> - Nu vorbești cu gura plină! Mestecați cu gura Închisă; - Cum se taie mâncarea din farfurie: Bucata de mâncare trebuie tăiată exact lângă furculiță. În plus, se taie numai pentru o Înghițitură, nu se fac "soldăței"; - Nu vorbești la telefon În timpul activitatilor; - Nu salutăm ținând mâinile În buzunare sau cu gura plină - Băieții trebuie să-și scoată căciula de pe cap când salută. Formulele cele mai des folosite sunt: " Bună ziua!", "Bună seara!" , 	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoasterea de catre copii a faptului ca bunele maniere au apărut pe cale orală, venind ca un răspuns firesc, natural, la probleme cotidiene ale societății. - Insusirea de catre copii a regulilor de bun-simt care trebuie practicate in societate - Urmarirea respectarii acestor reguli in relatiile de la centru - Cresterea interesului copiilor fata de bunele maniere - Constientizarea copiilor despre faptul ca vor fi respectati de cei din jurul lor in functie de modul cu ei ii repecta pe ceilalti - Incurajarea copiilor de a oferi modele pozitive pentru colegii,

	<p>"Bună dimineața!". Între prieteni sau colegi se folosesc de regulă "Bună!", "Salut!" Niciodată nu vom saluta o persoană mai în vârstă cu "Bună!" sau "Salut!"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prețul de pe cadouri va fi Înălăturat cu grijă - Băieții salută primii fetele, bărbații salută primii femeile, copiii sau persoanele mai tinere salută persoanele mai în vârstă. - Când intrăm Într-o Încăpere Îi salutăm pe cei aflați deja acolo. 	<p>fratii,copiii mai mici decat ei sau in unele situatii chiar fata de unele persoane adulte care nu au fost educate si nu cunosc aceste reguli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copiii trebuie sa cunoasca ca isi vor forma o buna imagine prin respectarea acestor reguli fata de cei din jur
<p>REGULI DE CIRCULATIE PE DRUMURILE PUBLICE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea la copii a principalelor reguli de circulatie pe drumurile publice in calitate de pietoni - Prezentarea semnificatiei catorva indicatoare de circulatie si necesitatea respectarii acestora - Plimbare cu copiii in oras in sensul aplicabilitatii celor insusite, cunostintelor prin exercitii practice 	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea copiilor pentru Înțelegerea necesitatii respectarii regulilor de circulatie, În vederea asigurarii securitatii personale; - Dezvoltarea interesului pentru cunoasterea cât mai multor lucruri despre circulatia rutiera; - Cunoasterea consecintelor nerespectarii regulilor de circulatie - Dezvoltarea deprinderilor de comportare civilizata pe drumurile publice - Înșusirea unor cuvinte specifice si Înboțatirea vocabularului activ
<p>JOCURI DE INTERIOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea si supravegherea copiilor in desfasurarea unor jocuri alese de ei in sala centrului Folorirea de catre copii a 	<ul style="list-style-type: none"> - Recreerea si relaxarea copiilor, detasarea de activitatile programate din scoala si centru; - Formarea spiritului competitiv, a spiritului de echipa,

	jocurilor prezente in centru - Jocuri pe coli de hartie	consolidarea participarii la actiunile de grup si a gradului de implicare, responsabilizarea; -Dezvoltarea gandirii logice, a observatiei, a spontanitatii de actiune in functie de situatie;
JOCURI DE EXTERIOR	- Supravegherea copiilor in desfasurarea unor jocuri de exterior ; - Jocuri libere in curtea centrului: Coarda, Sotronul, jocuri cu mingea, De-a priselea, Concurs de alergarea, Baba Oarba	- Relaxarea copiilor; - Dezvoltarea calitatilor motrice, incurajarea miscarii fizice in aer liber ca sursa a dezvoltarii armonioase si a mentinerii unei vieti sanatoase
PREGATIREA TEMELOR SCOLARE	- Sprijin acordat copiilor in pregatirea temelor pentru ziua urmatoare - Recapitularea unor notiuni cu copii dobandite in scoala si insuficient asimilate la anumite materii - Sprijinirea copiilor pentru pregatirea in vederea sustinerii tezelor sau a a unor extemporale - Consultarea carnetelor lor de elev	- Formarea la copii a unor relatii pozitive fata de scoala; - Incurajarea frecventarii zilnice a programului scolar; - Îmbunatatirea situatiei scolare - Prevenirea abandonului scolar.

Membrii echipei :

➤ Educatori :

➤ Psiholog Clinician

PROGRAM DE VIATA INDEPENDENTA

Nevoile copilului specifice varstei de 7-14 ani:

- are nevoie sa-si consolideze increderea in el: adultul trebuie sa ii ofere ocazia tot mai des sa isi asume responsabilitati pe masura puterilor sale.
- are nevoie sa-si exprime opiniile si sa simta ca se tine cont de parerile lui: adultul trebuie sa il consulte in toate hotararile care il privesc, dar nu numai. Este important pentru el sa perceapa ca opinia sa este importanta si in hotararile care privesc viata din casa de tip familial.
- are nevoie sa simta increderea persoanelor de referinta: nu trebuie sa se simta verificat (sa il controlam in ghiozdan sau prin buzunare). Daca avem o relatie de incredere, copilul va avea o atitudine deschisa.
- are nevoia (si dreptul) de a avea secrete (pe care le imparte cu egalii de varsta, cu prietenii).
- are nevoie sa-i fie satisfacute curiozitatile referitoare la viata sexuala. Atitudinea deschisa a adultului il incurajeaza pe copil sa fie cooperant si sa ne consulte ori de cate ori are nevoie.

Dezvoltare fizica	Dezvoltare cognitiva	Dezvoltare psiho sociala
<p>- maturizare intensa (mai ales sexuala) si structurare complexa a personalitatii</p> <p>- are loc o crestere in pusee in inaltime si greutate (fetele castiga in jur de 24 cm si 17 kg, iar baietii in jur de 24 cm si 19kg).</p> <p>- mai intensa este cresterea in lungime a oaselor lungi ale membrilor superioare si inferioare</p> <p>- se maresteste forta fizica; se dezvoltă partea faciala a craniului, dantura permanenta, oasele mici ale mainii si maturizarea sexuala (parul pubian si axilar, dezvoltarea sanilor si aparitia ciclului etc.).</p>	<p>- se dezvoltă capacitatea de prelucrare a informatiei vizuale si capacitatea de observatie</p> <p>- dezvoltă abilitati de exprimare prin simboluri si limbaj nuanțat</p> <p>- crește capacitatea de analiza abstracta si de sesizare a fictiunii</p> <p>- se dezvoltă capacitatea de a emite ipoteze bazate pe real.</p>	<p>- conduita generala alterneaza intre momente de vioiciune, conduite exuberante de tip infantil cu momente de oboseala, apatie si lene, poate deveni chiar conflictual</p> <p>- incepe sa fie tot mai independent si sa se simta tot mai bine in grup, alaturi de copiii de varsta sa</p> <p>- comportamentul se diferentiaza in functie de sex : fete sau baieti.</p>

NEVOILE DE DEZVOLTARE ALE COPILULUI

Arie de dezvoltare	Exemple de activitati desfasurate in cadrul centrului
<p>1) VIATA COTIDIANA Autogospodarire Pregatirea alimentelor Asigurarea igienei personale Viata sanatoasa Managementul timpului Gestiunea banilor</p>	<p>Activitati cotidiene de autogospodarire, referitoare la spatiul de locuit, bucatarie, baie, spalatul rufelor, pregatirea hranei. Exercitii de planificare a cumparaturilor. Activitati de educatie pentru sanatate (igiena personala, igiena locuintei, igiena alimentatiei, educatie sexuala, primul ajutor, prevenirea consumului de alcool / droguri/ tutun etc.) Efectuare de cumparaturi impreuna cu educatorul. Exercitii de planificare a timpului</p>
<p>2) VIATA SOCIALA Cunoasterea si respectarea legilor. Participare si exprimarea opiniei. Dezvoltarea relatiilor cu familia, rudele si prietenii. Evitarea anturajului periculos. Exercitarea dreptului la asociere. Exercitarea dreptului la vot Intemeierea propriei familii.</p>	<p>Ateliere si jocuri Organizarea consiliului copiilor Activitati de informare</p>
<p>3) SCOALA, PREGATIRE PROFESIONALA SI LOC DE MUNCA Participarea scolara si finalizarea studiilor obligatorii Reducerea absenteismului scolar Orientare scolara si profesionala Formarea unei atitudini pozitive fata de munca Pregatire profesionala Pregatire pentru angajare Integrare la locul de munca</p>	<p>Pregatirea temelor si a examenelor Activitati de informare si dezbateri pentru formarea unei atitudini pozitive fata de munca Discutii individuale pentru orientare profesionala</p>
<p>4) LOCUIRE SI UTILIZAREA RESURSELOR COMUNITATII Cunoasterea specificului modului de viata in propria locuinta Deprinderi de intretinere a locuintei Relatia cu vecinii Deplasarea in localitate si in afara ei</p>	<p>Exercitii de utilizare a transportului in comun Activitati de relationare cu vecinii Activitati de informare si dezbateri despre ce presupune a locui independent</p>

Institutiile si serviciile comunitatii	
--	--

I. DATE PERSONALE

Nume si Prenume:

Data nasterii:

Locul nasterii:

Clasa:

II. DATE FAMILIALE:

Structura si componenta familiei:

.....
.....
.....

Conditile materiale si de locuit ale familiei:

.....
.....
.....

Atitudinea si/sau conduita parintilor fata de scoala:

.....
.....
.....

III. DATE MEDICALE (unde este cazul):

.....

.....
.....

IV. DATE PSIHOPEDAGOGICE

.....
.....
.....
.....

Evaluarea psihologica:
.....
.....
.....

Frecventa scolara:

Rezultate scolare:

V. EVALUAREA DEPRINDERILOR DE VIATA INDEPENDENTA

Pentru evaluarea deprinderilor de viata independenta s-au utilizat ca si instrumente de lucru:
observatia nestrucurata si chestionare/fise de lucru.

- Managementul banilor:
.....
- Managementul alimentatiei:
.....
- Imagine personala si igiena personala:
.....
- Sanatate:
.....
- Igiena locuintei:
.....
- Deprinderi de locuit:
.....

- Mijloace de transport:
-
-
-
- Planificarea educationala:
-
-
-
- Pastrarea unui loc de munca:
-
-
-
- Servicii speciale de urgenta si siguranta:
-
-
-
- Cautarea unui loc de munca:
-
-
-
- Orientarea in comunitate:
-
-
-
- Relationare interpersonală:
-
-
-

VI. INTERVENTIA PSIHOPEDAGOGICA

Activitatile educative s-au axat pe dezvoltarea deprinderilor de viata independenta, dezvoltare personala, dezvoltarea limbajului verbal si scris, socializare si integrare profesionala.

Activitatile propuse s-au desfasurat atat in grup, cat si individual, insistand pe dezvoltarea deprinderilor necesare, interventia fiind desfasurata pe parcursul unui an. Activitatile au fost desfasurate in functie de Planul Personalizat de Interventie al subiectului si adaptate nivelului sau de intelegere.

Activitatile propuse au fost urmatoarele:

- deprinderi de autonomie personala: intretinerea si asortarea hainelor, cum avem grija de haine, cum ne imbracam in functie de anotimp si ocazie, la cumparaturi; igiena personala: baia si dusul, ingrijirea diverselor parti ale corpului; alimentatia zilnica: alcatuirea unei liste de cumparaturi, reguli simple de comportament la masa si in restaurant.

- managementul banilor: aprecierea corecta a valorii produselor, castigarea si cheltuirea rationala a banilor.

- managementul timpului: cunoasterea si utilizarea ceasului, planificarea evenimentelor importante, valorizarea timpului liber.

- deprinderi de relationare interpersonală: Cine sunt eu?, Cine sunt prietenii mei?, familia mea, interesele mele, calitățile mele.

- deprinderi de comunicare: jurnalul meu personal

- deprinderi vocaționale: căutarea unui loc de muncă, interviul, cum pot să fiu un bun angajat.

- conturarea unei imagini sănătoase a comportamentului sexual: noțiuni despre aparatul genital la femeie și bărbați, boli cu transmitere sexuală, sarcina și contracepția.

Membrii echipei:

PROGRAM DE VIATA INDEPENDENTA

Nevoile copilului specifice vârstei de 14-18 ani:

- Are nevoie de un spațiu care să-i permită manifestarea atitudinilor și a preferințelor, pentru a reuși să își identifice potențialul și vocațiile. În această perioadă, copilul/ tânărul se raportează la cei din jur și la atitudinile pe care o au aceștia în raport cu el. Atitudinea suportivă a adultului îi consolidează încrederea în sine. Dacă imaginea returnată de către adult este deficitară și critică, apariția conflictelor și a frustrărilor este frecventă, refuzând autoritatea impusă.

- Are nevoie să își recunoască și respecte dreptul la intimitate și la viața personală (inclusiv viața sexuală) mai mult decât până acum. Orice încercare neargumentată și nenegociată a adultului de a interveni în viața sa este percepută ca fiind o încălcare a intimității, fapt ce va atrage după sine perturbarea profundă a relației dintre el și acesta. În viața copilului din ziua de astăzi este prezent calculatorul și accesul la Internet. Acestea fac ca diferențele dintre generații să fie mai profunde decât în anii anteriori. Accesul la Internet a modificat în mod definitiv modalitatea de interrelaționare umană. Este cunoscut că apare „conflictul între generații”: adulții par că nu înțeleg (și nu acceptă, uneori) nevoile în evoluție ale copilului care se raportează și la contextul social în care acesta își desfășoară activitatea socială (colegi de școală, cluburi) și emoțională (prietenii). Copilul „în era accesului la Internet” obligă adultul să fie mai informat, deschis și mai vigilent în ceea ce privește nevoile de dezvoltare ale copilului: copilul are nevoie să poată accesa în siguranță Internetul pentru a realiza sarcini date de către școală, pentru a se relaxa sau pentru a comunica cu cei de seamă sa. Internetul atrage după sine atât beneficii, cât și riscuri pentru dezvoltarea copilului. Beneficiile vin din sfera accesului facil la informație/ documentație, la comunicarea rapidă în sfera relaționară a copilului, la modalități acreditate de relaxare. Riscurile însă însoțesc dezvoltarea copilului, căci acesta nu are capacitatea de a gestiona informația din mediul virtual și nici de a se proteja în acest mediu. În acest context este cât se poate de important ca adultul să fie informat și să înțeleagă fenomenul „comunicării online”, pentru a reuși să susțină dezvoltarea copilului. Este important ca adultul să acceseze mediul online împreună cu copiii, pentru a fi la curent cu mediile virtuale preferate de aceștia. Utilizarea Internetului împreună cu copiii, căutarea informațiilor care îi interesează permit transferul regulilor de utilizare a acestuia într-un mediu și un program sigur, furnizarea informației cu privire la riscurile care pot interveni și înțelegerea de către adult a sferei de interes (informațional și relațional) a copilului.

Dezvoltare fizică	Dezvoltare cognitivă	Dezvoltare psiho socială
--------------------------	-----------------------------	---------------------------------

<p>- se incheie procesul de osificare a anumitor parti ale craniului, in timp ce osificarea scheletului se realizeaza progresiv si se definitiveaza spre 20-25 de ani</p> <p>- la mijlocul acestei perioade se constata o stabilizare a cresterii in greutate si inatime.</p>	<p>-disponibilitate crescuta pentru confruntarea de idei</p> <p>- pe la 16-18 ani atinge un nivel maxim de operativitate</p> <p>- prefera jocurile de perspicacitate.</p>	<p>- dezvoltarea constiintei si a constiintei de sine</p> <p>- stabilizarea maturizarii biologice</p> <p>- apar conflictele interioare exprimate prin stari de agitatie, impulsivitate, anxietate</p> <p>- domina dorinta de afirmare personala si atitudinile de independenta</p> <p>- isi poate asuma responsabilitati multiple</p> <p>- are loc dezvoltarea manifestarilor vocationale si profesionale.</p>
---	---	--

NEVOILE DE DEZVOLTARE ALE COPILULUI

Arie de dezvoltare	Exemple de activitati desfasurate in cadrul centrului
<p>5) VIATA COTIDIANA</p> <p>Autogospodarire</p> <p>Pregatirea alimentelor</p> <p>Asigurarea igienei personale</p> <p>Viata sanatoasa</p> <p>Managementul timpului</p> <p>Gestiunea banilor</p>	<p>Activitati cotidiene de autogospodarire, referitoare la spatiul de locuit, bucatarie, baie, spalatul rufelor, pregatirea hranei.</p> <p>Exercitii de planificare a cumparaturilor.</p> <p>Activitati de educatie pentru sanatate (igiena personala, igiena locuintei, igiena alimentatiei, educatie sexuala, primul ajutor, prevenirea consumului de alcool / droguri/ tutun etc.)</p> <p>Efectuare de cumparaturi impreuna cu educatorul.</p> <p>Exercitii de planificare a timpului</p>
<p>6) VIATA SOCIALA</p> <p>Cunoasterea si respectarea legilor.</p> <p>Participare si exprimarea opiniei.</p> <p>Dezvoltarea relatiilor cu familia, rudele si prietenii.</p> <p>Evitarea anturajului periculos.</p> <p>Exercitarea dreptului la asociere.</p> <p>Exercitarea dreptului la vot Intemeierea propriei familii.</p>	<p>Ateliere si jocuri</p> <p>Organizarea consiliului copiilor</p> <p>Activitati de informare</p>
<p>7) SCOALA, PREGATIRE PROFESIONALA SI LOC DE MUNCA</p>	<p>Pregatirea temelor si a examenelor</p>

<p>Participarea scolara si finalizarea studiilor obligatorii Reducerea absenteismului scolar Orientare scolara si profesionala Formarea unei atitudini pozitive fata de munca Pregatire profesionala Pregatire pentru angajare Integrare la locul de munca</p>	<p>Activitati de informare si dezbateri pentru formarea unei atitudini pozitive fata de munca Discutii individuale pentru orientare profesionala</p>
<p>8) LOCUIRE SI UTILIZAREA RESURSELOR COMUNITATII Cunoasterea specificului modului de viata in propria locuinta Deprinderi de intretinere a locuintei Relatia cu vecinii Deplasarea in localitate si in afara ei Instructiunile si serviciile comunitatii</p>	<p>Exercitii de utilizare a transportului in comun Activitati de relationare cu vecinii Activitati de informare si dezbateri despre ce presupune a locui independent</p>

I. DATE PERSONALE

Nume si Prenume:

Data nasterii:

Locul nasterii:

Clasa:

II. DATE FAMILIALE:

Structura si componenta familiei:

.....

.....

.....

Conditile materiale si de locuit ale familiei:

.....

.....

.....
Atitudinea si/sau conduita parintilor fata de scoala:

.....
.....
.....

III. DATE MEDICALE (unde este cazul):

.....
.....
.....

IV. DATE PSIHOPEDAGOGICE

.....
.....
.....
.....

Evaluarea psihologica:

.....
.....
.....

Frecventa scolara:

Rezultate scolare:

V. EVALUAREA DEPRINDERILOR DE VIATA INDEPENDENTA

Pentru evaluarea deprinderilor de viata independenta s-au utilizat ca si instrumente de lucru:
observatia nestructurata si chestionare/fise de lucru.

- Managementul banilor:
-
-
- Managementul alimentatiei:

-
-
- Imagine personala si igiena personala:
-
-
- Sanatate:
-
-
- Igiena locuintei:
-
-
- Deprinderi de locuit:
-
-
- Mijloace de transport:
-
-
- Planificarea educationala:
-
-
- Pastrarea unui loc de munca:
-
-
- Servicii speciale de urgenta si siguranta:
-
-
- Cautarea unui loc de munca:
-
-
- Orientarea in comunitate:
-
-
- Relationare interpersonală:
-
-

VI. INTERVENTIA PSIHOPEDAGOGICA

Activitatile educative s-au axat pe dezvoltarea deprinderilor de viata independenta, dezvoltare personala, dezvoltarea limbajului verbal si scris, socializare si integrare profesionala.

Activitatile propuse s-au desfasurat atat in grup, cat si individual, insistand pe dezvoltarea deprinderilor necesare, interventia fiind desfasurata pe parcursul unui an. Activitatile au fost desfasurate in functie de Planul Personalizat de Interventie al subiectului si adaptate nivelului sau de intelegere.

Activitatile propuse au fost urmatoarele:

- deprinderi de autonomie personala: intretinerea si asortarea hainelor, cum avem grija de haine, cum ne imbracam in functie de anotimp si ocazie, la cumparaturi; igiena personala: baia si dusul, ingrijirea diverselor parti ale corpului; alimentatia zilnica: alcatuirea unei liste de cumparaturi, reguli simple de comportament la masa si in restaurant.

- managementul banilor: aprecierea corecta a valorii produselor, castigarea si cheltuirea rationala a banilor.

- managementul timpului: cunoasterea si utilizarea ceasului, planificarea evenimentelor importante, valorizarea timpului liber.

- deprinderi de relationare interpersonală: Cine sunt eu?, Cine sunt prietenii mei?, familia mea, interesele mele, calitatile mele.

- deprinderi de comunicare: jurnalul meu personal

- deprinderi vocationale: cautarea unui loc de munca, interviul, cum pot sa fiu un bun angajat.

- conturarea unei imagini sanatoase a comportamentului sexual: notiuni despre aparatul genital la femeie si barbati, boli cu transmitere sexuala, sarcina si contraceptia.

Membrii echipei:

PROGRAM DE VIATA INDEPENDENTA

Nevoile copilului specifice varstei de 6-7 ani:

- Aceasta perioada este caracterizata printr-o stare de instabilitate emotionala crescuta. El depaseste o perioada „de trecere”, de la gradinita la scoala, de la un grup de prieteni si colegi la altul, de la un model social la altul (reguli, program scolar). Nu trebuie sa ne surprinda reactiile sale si are nevoie permanenta de sustinere si valorizare. Este important sa aiba aceleasi repere (persoane de referinta, stil de petrecere a timpului liber, mentinerea activitatilor care ii fac placere). - este capabil sa inteleaga (nu doar sa simta) separarea de parinti. Este important sa fie sprijinit, vorbindu-i-se despre cauzele separarii, valorizandu-i pe parintii sai si aratandu-i ca el personal nu este vinovat pentru aceasta situatie.

Dezvoltare fizica	Dezvoltare cognitiva	Dezvoltare psiho sociala
- are loc o incetinire a cresterii - dentitia provizorie este inlocuita cu dentitia	- isi insuseste un mare volum de cunostinte, dezvoltandu-si noi modalitati de intelegere.	- instabilitate emotionala - se structureaza trebuintele, interesele si atitudinile

<p>permanenta - apare osificarea mai intensa la nivelul toracelui, claviculei si coloanei vertebrale</p> <p>- se dezvolta forta musculara, paralel cu dezvoltarea indemanarii (copilul invata sa scrie).</p> <p>- se dezvolta autocontrolul.</p> <p>Poate invata orice sport: mersul pe bicicleta, inot, patinaj, fotbal etc.</p>	<p>- se dezvolta calitati ale cunoasterii : observarea atenta, exprimarea in mod logic a ideilor, imaginatia.</p> <p>- deprinde scris-cititul - incepe sa clasifice obiectele dupa anumite insusiri esentiale in categorii si clase</p> <p>- foloseste cuvinte de legatura „ca”, „pentru ca”, „deoarece”.</p>	<p>- are loc dezvoltarea interrelatiilor sociale si valorificarea noilor experiente de viata (aparitia prietenilor, se reduce dependenta de parinti si devin mai interesati de colegi si prieteni)</p> <p>- intelege si resimte tot ce se intampla in familie, conflicte, certuri, despartiri.</p>
---	---	--

NEVOILE DE DEZVOLTARE ALE COPILULUI

Arie de dezvoltare	Exemple de activitati desfasurate in cadrul centrului
<p>9) VIATA COTIDIANA</p> <p>Autogospodarire</p> <p>Pregatirea alimentelor</p> <p>Asigurarea igienei personale</p> <p>Viata sanatoasa</p> <p>Managementul timpului</p> <p>Gestiunea banilor</p>	<p>Activitati cotidiene de autogospodarire, referitoare la spatiul de locuit, bucatarie, baie, spalatul rufelor, pregatirea hranei.</p> <p>Exercitii de planificare a cumparaturilor.</p> <p>Activitati de educatie pentru sanatate (igiena personala, igiena locuintei, igiena alimentatiei, educatie sexuala, primul ajutor, prevenirea consumului de alcool / droguri/ tutun etc.)</p> <p>Efectuare de cumparaturi impreuna cu educatorul.</p> <p>Exercitii de planificare a timpului</p>
<p>10) VIATA SOCIALA</p> <p>Cunoasterea si respectarea legilor.</p> <p>Participare si exprimarea opiniei.</p> <p>Dezvoltarea relatiilor cu familia, rudele si prietenii.</p> <p>Evitarea anturajului periculos.</p> <p>Exercitarea dreptului la asociere.</p> <p>Exercitarea dreptului la vot Intemeierea propriei familii.</p>	<p>Ateliere si jocuri</p> <p>Organizarea consiliului copiilor</p> <p>Activitati de informare</p>
<p>11) SCOALA, PREGATIRE PROFESIONALA SI LOC DE MUNCA</p> <p>Participarea scolara si finalizarea studiilor obligatorii</p> <p>Reducerea absenteismului scolar</p>	<p>Pregatirea temelor si a examenelor</p> <p>Activitati de informare si dezbateri pentru formarea unei atitudini pozitive fata de munca</p> <p>Discutii individuale pentru orientare</p>

<p>Orientare scolara si profesionala Formarea unei atitudini pozitive fata de munca Pregatire profesionala Pregatire pentru angajare Integrare la locul de munca</p>	<p>profesionala</p>
<p>12) LOCUIRE SI UTILIZAREA RESURSELOR COMUNITATII Cunoasterea specificului modului de viata in propria locuinta Deprinderi de intretinere a locuintei Relatia cu vecinii Deplasarea in localitate si in afara ei Institutiile si serviciile comunitatii</p>	<p>Exercitii de utilizare a transportului in comun Activitati de relationare cu vecinii Activitati de informare si dezbateri despre ce presupune a locui independent</p>

I. DATE PERSONALE

Nume si Prenume:

Data nasterii:

Locul nasterii:

Clasa:

II. DATE FAMILIALE:

Structura si componenta familiei:

.....
.....
.....

Conditile materiale si de locuit ale familiei:

.....
.....

.....

Atitudinea si/sau conduita parintilor fata de scoala:

.....
.....
.....

III. DATE MEDICALE (unde este cazul):

.....
.....
.....

IV. DATE PSIHOPEDAGOGICE

.....
.....
.....
.....

Evaluarea psihologica:
.....
.....
.....

Frecventa scolara:

Rezultate scolare:

V. EVALUAREA DEPRINDERILOR DE VIATA INDEPENDENTA

Pentru evaluarea deprinderilor de viata independenta s-au utilizat ca si instrumente de lucru:
observatia nestructurata si chestionare/fise de lucru.

- Managementul banilor:
.....
- Managementul alimentatiei:
.....
.....

- Imagine personala si igiena personala:
-
-
-
- Sanatate:
-
-
-
- Igiena locuintei:
-
-
-
- Deprinderi de locuit:
-
-
-
- Mijloace de transport:
-
-
-
- Planificarea educationala:
-
-
-
- Pastrarea unui loc de munca:
-
-
-
- Servicii speciale de urgenta si siguranta:
-
-
-
- Cautarea unui loc de munca:
-
-
-
- Orientarea in comunitate:
-
-
-
- Relationare interpersonală:
-
-
-

VI. INTERVENTIA PSIHOPEDAGOGICA

Activitatile educative s-au axat pe dezvoltarea deprinderilor de viata independenta, dezvoltare personala, dezvoltarea limbajului verbal si scris, socializare si integrare profesionala.

Activitatile propuse s-au desfasurat atat in grup, cat si individual, insistand pe dezvoltarea deprinderilor necesare, interventia fiind desfasurata pe parcursul unui an. Activitatile au fost desfasurate in functie de Planul Personalizat de Interventie al subiectului si adaptate nivelului sau de intelegere.

Activitatile propuse au fost urmatoarele:

- deprinderi de autonomie personala: intretinerea si asortarea hainelor, cum avem grija de haine, cum ne imbracam in functie de anotimp si ocazie, la cumparaturi; igiena personala: baia si dusul, ingrijirea diverselor parti ale corpului; alimentatia zilnica: alcatuirea unei liste de cumparaturi, reguli simple de comportament la masa si in restaurant.

- managementul banilor: aprecierea corecta a valorii produselor, castigarea si cheltuirea rationala a banilor.

- managementul timpului: cunoasterea si utilizarea ceasului, planificarea evenimentelor importante, valorizarea timpului liber.

- deprinderi de relationare interpersonală: Cine sunt eu?, Cine sunt prietenii mei?, familia mea, interesele mele, calitatile mele.

- deprinderi de comunicare: jurnalul meu personal

- deprinderi vocationale: cautarea unui loc de munca, interviul, cum pot sa fiu un bun angajat.

- conturarea unei imagini sanatoase a comportamentului sexual: notiuni despre aparatul genital la femeie si barbati, boli cu transmitere sexuala, sarcina si contraceptia.

Membrii echipei:

PLAN INDIVIDUAL DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE

- Nume și prenumele beneficiarului/ei:
- Data și locul nașterii:
- Domiciliul:
- Data aprobării:
- Starea de sănătate:
- Data realizării planului:
- Perioada:

Membrii echipei:

- Educator:

- Asistent medical:
- Psiholog:
- Șef Centru:

Responsabil de caz:

A. Program individual de îngrijire

1. Asigurarea hranei:
 - 1 masă pe zi plus 1 gustare
 - Meniuri variate de la o zi la alta, pe cât posibil.
2. Igienă personală:
 - Obiecte de igienă personală
 - Spălare
3. Supravegherea și menținerea sănătății:
 - Asistență medicală
 - Monotorizare în scop preventiv
 - Mișcare în aer liber

Observații:

.....

..

B. Program individual de dezvoltare

- Limbajul:
 - Are un vocabular bogat și exprimare frumoasă, corectă
 - Are un vocabular redus și exprimare greoaie
 - Are un vocabular foarte sărac și exprimare incorectă
 - Probleme de vorbire
 - Nu vorbește, se folosește de gesturi
 - Nu există o comunicare eficientă

- Personalitate:
 - Temperament:
 - coleric: puternic exteriorizat, impulsiv, uneori agresiv, nestăpânit
 - sangvinic: exteriorizat, energic, vioi, mobil, stăpânit
 - echilibrat: liniștit, calm, controlat, capabil de efort, disciplinat
- Emotivitate:
 - Foarte emotiv
 - Emotiv
 - Neemotiv
- Dispoziție afectivă:
 - Vesel, optimist
 - Mai mult trist, deprimat
 - Dispoziții schimbătoare
- Încredere în sine:
 - Comportament proactiv:.....
 - Relațiile cu colegii de centru:
- Comportament de risc:
 - Abandon școlar
 - Abandon familial
 - Atitudine față de școală:
 -
 -

C. Program individual de integrare/reintegrare socială:

- Relația cu familia:
 -
 -
 -
- Pasiuni și interese:
 -
 -
 -

SCOPUL PLANULUI DE INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ

- Să asigure activități de integrare/reintegrare familială și comunitară
- Socializare

Responsabil de caz,

.....

Beneficiar,

.....

Psiholog/Psihoterapeut

Program de orientare școlară și profesională (8–15 ani)

Scop:

Sprijinirea elevilor în descoperirea intereselor, aptitudinilor, valorilor personale și în formarea unei imagini realiste despre opțiunile educaționale și profesionale.

Durață:

Program anual (anul școlar 2025-2026)

Grup țintă:

Elevi cu vârste între 8 și 15 ani grupați pe cicluri:

- **Ciclul primar** (8-10 ani)
- **Ciclul gimnazial** (11-15 ani)

Structura programului pe module Modul 1: Cine sunt eu? (Autocunoaștere)

- **Activități:**
 - Teste simple de interese (desen, jocuri, fișe)
 - Activități de identificare a punctelor forte
 - „Copacul calităților” – exercițiu de grup
- **Obiective:**
 - Să se identifice cu propriile calități și interese
 - Să-și exprime preferințele și pasiunile

Modul 2: Lumea profesiilor

- **Activități:**
 - Vizionare de materiale video/carti cu meserii
 - Joc de rol: „Azi sunt... medic/pompier/arhitect”

- Vizite la companii/centre de carieră (pentru gimnaziu/liceu)
 - Obiective:
 - Să cunoască o varietate de profesii
 - Să înțeleagă rolul muncii în societate
-

Modul 3: Cum învăț cel mai bine? (Stiluri de învățare și abilități)

- Activități:
 - Teste de stiluri de învățare
 - Exerciții pentru dezvoltarea memoriei și atenției
 - Atelier „Învăț să învăț”
 - Obiective:
 - Să identifice stilul propriu de învățare
 - Să aplice tehnici de studiu eficiente
-

Modul 4: Alegerea informată – cum iau decizii?

- Activități:
 - Jocuri de luare a deciziilor
 - Discuții despre influențele sociale și familiale
 - Simulări: „Ce aleg dacă...?”
 - Obiective:
 - Să înțeleagă procesul decizional
 - Să ia decizii responsabile legate de parcursul școlar
-

Modul 5: Eu în echipă – abilități de comunicare și colaborare

- Activități:
 - Jocuri de echipă și cooperare
 - Atelier de comunicare empatică
 - Exerciții de rezolvare a conflictelor
 - Obiective:
 - Să dezvolte abilități sociale și relaționale
 - Să lucreze eficient în grup
-

Modul 6: Drumul meu – planuri de viitor

- Activități:
 - „Jurnalul profesiilor” – plan de carieră pe termen lung
 - Realizarea unei hărți a visurilor
 - Întâlniri cu profesioniști/invitați speciali
- Obiective:
 - Să își formuleze obiective educaționale
 - Să vizualizeze trasee posibile pentru viitor

Resurse necesare:

- Fișe de lucru, jocuri educative, materiale video
- Spațiu pentru activități interactive

Evaluare:

- Fișe de reflecție
- Autoevaluare: „Ce am învățat despre mine?”

Responsabili:

Educator: Taran Nicoleta

Educator: Bordea Ana-Ilinca

Psiholog: Tepelus Aniela-Iolanda

- fișele de monitorizare ale aplicării programului personalizat de intervenție al beneficiarului;
- rapoarte trimestriale, după caz.

Reevaluarea se efectuează când apar modificări semnificative ale stării psiho - fizice sau trimestrial. Echipa multidisciplinară intervine și în situațiile de abuz, neglijare. La evaluarea copilului cu vârsta de 14 ani, interviul se poate realiza fără acordul sau prezența părintelui. Evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarului se efectuează cu acordul și implicarea acestuia. În cazul în care părinții nu pot participa la evaluarea copilului își poate exprima acordul în scris ca personalul să realizeze evaluarea fără implicarea acestora. Evaluarea situației familiei din care provine copilul se realizează la domiciliul unde locuiește împreună cu părinții/reprezentantul legal. Atât evaluarea situației familiale, cât și evaluarea individuală a copilului (după caz: psihologică, evaluarea de către educator privind cunoștințele educaționale, evaluarea socială) se vor consemna în fișa de evaluare. În urma realizării evaluării se va întocmi planul personalizat de intervenție pentru fiecare copil care beneficiază de serviciile centrului. Anexa la PPI este fișa de servicii în care se consemnează pe scurt activitățile/serviciile acordate. Monitorizarea implementării PPI se face prin fișa de monitorizare, modelul ei fiind

stabilit de furnizorul de servicii sociale. Datele privind evaluarea inițială și reevaluările sunt înregistrate în fișa de evaluare individuală și fișa de reevaluare. Dosarul de servicii se păstrează separat de dosarul personal al beneficiarului pe perioada acordării serviciilor și se arhivează în dosarul personal al beneficiarului după încetarea serviciilor.


6. Difuzarea

După redactarea procedurii de lucru, aceasta se trimite spre avizare și aprobare, fiind afișată în loc vizibil în cadrul centrului.

Procedura este accesibilă părinților/reprezentanților legali prin distribuire la sediul centrului cat si prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

PRIMAR ,
BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL -CIOBANU MIHAI-IULIAN

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data	Nr.exp.
Natea Mihaela	Șef Centru			4