

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. Bălcescu nr. 14, Municipiul Toplița, județul Harghita
Tel/Fax: 0266 341 871 / 0266 341 772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro; www.primariatoplita.ro

ANUNȚ

privind selecția administratorilor societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.
U.A.T. Municipiul Toplița anunță declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea a 3 (trei) posturi de administrator (membri ai Consiliului de Administrație) ai societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L., pentru mandatul 2026–2030 (durata mandatului: 4 ani), în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare.

1. Numărul și tipul posturilor scoase la selecție

Se scot la selecție 3 (trei) posturi de administrator, după cum urmează:

- a) Administrator A – profil general: 2 (două) posturi;
- b) Administrator B – profil auditor: 1 (un) post.

2. Condiții minime obligatorii de participare (ELIMINATORII – cumulative, aplicabile tuturor posturilor)

Condițiile minime obligatorii de participare sunt cumulative și se aplică tuturor candidaților, indiferent de postul pentru care candidează (Administrator A – profil general sau Administrator B – profil auditor). Neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile de mai jos atrage respingerea candidaturii.

- a) studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- b) experiență de minimum 7 ani în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- c) experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților/întreprinderilor publice/private ori a regiilor autonome;
- d) lipsa înscrierilor în cazierul judiciar și fiscal;
- e) lipsa situațiilor de incompatibilitate/conflict de interese aplicabile;
- f) îndeplinirea cerințelor de integritate/eligibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 (inclusiv situațiile prevăzute la art. 4, art. 30 alin. (9), art. 33 și art. 36 alin. (7), după caz);
- g) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- h) stare de sănătate corespunzătoare postului.

Clarificare (experiența în conducere): se consideră îndeplinită cerința dacă persoana a deținut o funcție de conducere și/sau a ocupat funcții precum administrator, director general/director general adjunct, director/director adjunct, director executiv, director economic/financiar (după caz), în societăți/întreprinderi publice sau private ori regii autonome, cu dovedirea prin documente.

3. Condiție specifică suplimentară pentru postul „Administrator – profil auditor” (1 post)

Pe lângă îndeplinirea cumulativă a condițiilor minime obligatorii prevăzute la pct. 2, candidații pentru postul de Administrator B – profil auditor trebuie să facă dovada, prin documente, a uneia dintre următoarele situații:

- a) este auditor financiar conform unui document emis de autoritatea competentă, potrivit legii; sau
- b) are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dovedită cu documente.

4. Depunerea dosarelor de candidatură (OBLIGATORIU în ambele formate)

Data limită pentru depunerea dosarelor este maximum 30 de zile de la data publicării anunțului, până la data de **23.03.2026, ora 15:00**.

Dosarele se depun:

a) în format letric (pe suport de hârtie), personal sau prin curier, la adresa: Registratura Primăriei Municipiului Toplița, Municipiul Toplița, Bd. N. Bălcescu nr. 14, județul Harghita; și, în mod obligatoriu,

b) în format electronic, la ambele adrese de e-mail: secretariat@primariatoplița.ro și juridic@serviciihir.ro.

Candidaturile primite după data și ora-limită ori depunerea doar într-un singur format (fizic sau electronic) atrag respingerea candidaturii.

Mențiuni obligatorii:

- Plic sigilat (format letric): „Dosar de candidatură pentru administrator A/B al societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L. – mandat 2026–2030”.
- Subiect e-mail (format electronic): „Dosar de candidatură pentru administrator A/B al societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L. – numele și prenumele candidatului”.

5. Conținutul dosarului de candidatură (OBLIGATORIU)

Dosarul de candidatură este considerat complet numai dacă include toate documentele menționate mai jos. Lipsa oricărui document obligatoriu, depunerea unui document nevalabil la data depunerii sau transmiterea incompletă în oricare dintre cele două formate (letric și electronic) atrage respingerea candidaturii ca dosar incomplet.

Dosarul depus în format electronic trebuie să conțină aceleași documente ca dosarul depus în format letric.

Dosarul de candidatură va conține în mod **obligatoriu**:

1. OPIS dosar de candidatură (enumerare documente, numerotare pagini, total pagini, semnate pentru conformitate „conform cu originalul”);
2. Curriculum vitae – model european;
3. Copie act de identitate (și copie certificat de căsătorie, dacă este cazul);
4. Copii documente care atestă pregătirea profesională (diplomă licență și, după caz, alte diplome universitare);
5. Copii documente care atestă experiența profesională solicitată (carnet de muncă/extras REVISAL/contract de mandat/adeverințe eliberate de angajatori/certificat constatator ONRC, după caz);
6. Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului;
7. Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, emisă cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului;
9. Două recomandări privind experiența profesională și probitatea morală;
10. Formulare specifice procedurii (Formularele 1–11), respectiv:
 1. Cerere de înscriere la procedura de selecție;
 2. Declarație privind statutul de independent;
 3. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități;
 4. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
 5. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011;
 6. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 7 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011;
 7. Declarație privind neimplicarea în activități de poliție politică;
 8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
 9. Declarație pe propria răspundere privind destituirea/încetarea contractului pentru motive disciplinare;
 10. Acord privind verificarea informațiilor prezentate în dosar;
 11. Declarație privind vechimea în muncă și experiența în management.

Formularele se pot descărca de pe site-ul Autorității Publice Tutelare (www.primariatoplita.ro).

6. Criterii de selecție

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

- a) Competențe – competențe specifice sectorului de activitate (captare, tratare și distribuție apă), competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență (după caz), aliniere cu scrisoarea de așteptări;
- b) Trăsături – integritate și reputație personală și profesională, orientare către rezultate, capacitatea de analiză și sinteză, independență;
- c) Alte criterii – rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul, număr de mandate, ani de experiență în poziții executive/administrative.

Criteriile de alcătuire a Consiliului de Administrație sunt prezentate în Profilul Consiliului, publicat pe site-ul Autorității Publice Tutelare în secțiunea Informații de interes public – Guvernanță corporativă – Recrutare administratori întreprinderi publice – O.U.G. nr. 109/2011.

7. Modalitatea de evaluare

Etapele de desfășurare a procesului de selecție sunt:

- a) verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor minime obligatorii (eliminatorii) și stabilirea candidaților admiși/respinși;
- c) analiza comparativă a candidaților admiși, pe baza criteriilor prevăzute în Profilul Consiliului și Profilul candidatului și a instrumentului de evaluare (matricea aprobată), în vederea întocmirii listei scurte;
- d) solicitarea declarației de intenție, analiza acesteia și realizarea interviului final, cu consemnarea rezultatelor în documentele de evaluare aprobate;
- e) întocmirea clasamentului final și elaborarea raportului final.

8. Bibliografie

- O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023;
- Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Scrisoarea de așteptări a U.A.T. Municipiul Toplița;
- Orice alte documente publice despre societate.

9. Informații suplimentare

Informații suplimentare se pot obține la Tel/Fax: 0266 341 871 / 0266 341 772 sau la adresele de e-mail: secretariat@primariatoplita.ro și juridic@serviciihir.ro .

SET FORMULARE – PROCEDURA DE SELECȚIE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L. – Mandat 2026–2030

Autoritate publică tutelară: Municipiul Toplița

1. CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURA DE SELECȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., județul, posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria, nr., eliberat/ă de, la data de, telefon mobil, e-mail

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la procedura de selecție organizată pentru ocuparea funcției de **membru în Consiliul de Administrație** al Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L., pentru **mandatul 2026–2030**.

În susținerea candidaturii mele, atașez prezentei cereri dosarul complet de candidatură, care cuprinde următoarele documente care sunt opisate, numerotate, semnate pentru conformitate, conforme cu cerințele legale și ale anunțului de selecție:

1. **OPIS dosar de candidatură;**
 2. **Curriculum vitae** în format Europass, conform H.G. nr. 1021/2004;
 3. **Cazier judiciar și cazier fiscal** (în termen de valabilitate);
 4. Copii „conform cu originalul” după actele de studii (diplomă/diplome de licență);
 5. Dovada echivalării studiilor (dacă este cazul);
 6. Copie act de identitate și, după caz, acte de stare civilă privind schimbarea numelui;
 7. Copii ale documentelor privind experiența profesională și vechimea în specialitate (carnet de muncă/adeverințe/extras REVISAL/contract de mandat etc.);
 8. Adeverință medicală privind starea de sănătate eliberată de medicul de familie/unitate sanitară abilitată (nu mai veche de 2 luni);
 9. Recomandare/Recomandări privind experiența profesională și probitatea morală (dacă se solicită prin anunț);
 10. **Formularele 1–11** completate, semnate și datate – formulare obligatorii pentru procedura de selecție a membrilor CA la „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.:
1. Cerere de înscriere la procedura de selecție;
 2. Declarație privind statutul de independent (art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011);
 3. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități;

4. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
5. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011;
6. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 7 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011;
7. Declarație privind neimplicarea în activități de poliție politică;
8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
9. Declarație pe propria răspundere privind destituirea/încetarea contractului pentru motive disciplinare;
10. Acord privind verificarea informațiilor prezentate în dosar;
11. Declarație privind vechimea în muncă și experiența în management.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura:

2. DECLARAȚIE

privind statutul de independent, prevăzută la art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de **membru în Consiliul de Administrație** al Societății
„AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor prevăzute de art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, că:

[] Dețin statutul de independent față de Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L., așa cum este acesta descris în art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

[] Nu dețin statutul de independent față de Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L., așa cum este acesta descris în art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că **Comisia de selecție și nominalizare** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informații și documente justificative, în conformitate cu prevederile legale.

Prezenta declarație este dată spre a fi anexată dosarului de candidatură în cadrul procedurii de selecție pentru funcția de **membru în Consiliul de Administrație** la Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

3. DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situația de conflict de interese

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posezoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de **membru în Consiliul de Administrație** al Societății
„AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că, prin ocuparea

postului pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că **Comisia de selecție și nominalizare** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informații și documente justificative, în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație spre a fi anexată la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de **membru în Consiliul de Administrație** la Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

4. DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de **membru în Consiliul de Administrație** al Societății
„AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor prevăzute de art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4 lit. a)–i) din O.U.G. nr. 109/2011, respectiv:

- nu am calitatea de senator, deputat, membru al Guvernului, prefect, subprefect, primar sau viceprimar;
- nu am făcut parte din echipe de audit și nu am auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare dintre ultimii 3 ani financiari anteriori candidaturii;
- nu sunt declarat(ă) incapabil(ă) și nu am fost condamnat(ă) pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019;
- nu mă aflu în situațiile și interdicțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nu am fost sancționat(ă) de către Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară sau alte autorități de supraveghere și nu figurez în registrele acestor instituții pentru fapte incompatibile cu exercitarea funcției de administrator.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că **Comisia de selecție și nominalizare** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente justificative, conform prevederilor legale.

Dau prezenta declarație pentru a fi anexată la dosarul de candidatură în cadrul procedurii de selecție pentru funcția de **membru în Consiliul de Administrație** la Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

5. DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posezoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de **membru în Consiliul de Administrație** al Societății
„AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor prevăzute de art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile și interdicțiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011, respectiv:

- mi-am îndeplinit indicatorii de performanță stabiliți în funcțiile deținute anterior;
- nu am fost revocat(ă) din funcția de administrator sau director pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că **Comisia de selecție și nominalizare** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente justificative, în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație spre a fi anexată la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru funcția de **membru în Consiliul de Administrație** la Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

6. DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 7 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posezoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail

în calitate de candidat pentru postul de **membru în Consiliul de Administrație** al Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 7 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011, respectiv:

- nu dețin mai mult de două mandate concomitent, de membru în consiliu de administrație și/sau de membru în consiliu de supraveghere în cadrul altor întreprinderi publice ori societăți la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari majoritari.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că **Comisia de selecție și nominalizare** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente justificative, în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație spre a fi anexată la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru funcția de **membru în Consiliul de Administrație** la Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

7. DECLARAȚIE

privind neimplicarea în activități de poliție politică

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posezoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail

în calitate de candidat pentru postul de **membru în Consiliul de Administrație** al Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor prevăzute de art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că nu am desfășurat activități de poliție politică, așa cum acestea sunt definite prin legislația în vigoare.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că **Comisia de selecție și nominalizare** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente justificative, în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație spre a fi anexată la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru funcția de **membru în Consiliul de Administrație** la Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

8. ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posezoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail

în calitate de candidat pentru postul de **membru în Consiliul de Administrație** al Societății „**AQUA CĂLIMANI**” S.R.L.,

DECLAR CĂ:

1. Am luat la cunoștință că datele cuprinse în prezentul formular și în dosarul de candidatură vor fi tratate confidențial, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).
2. Am fost informat(ă) că datele mele, transmise către **Registratura Primăriei Municipiului Toplița** și către **Comisia de selecție și nominalizare**, vor fi prelucrate și stocate atât în format fizic, cât și electronic, respectând prevederile legale în vigoare.
3. Am fost informat(ă) că datele pot fi transmise exclusiv către **Autoritatea Publică Tutelară – Municipiul Toplița** și către **HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L.**, în calitate de expert independent contractat, strict în scopul derulării procedurii de selecție.
4. Termenul de retenție: datele vor fi păstrate atât timp cât este necesar pentru derularea procedurii și exercitarea atribuțiilor legale, dar nu mai mult de **4 ani** de la data colectării, după care vor fi șterse/distruse din evidențe.
5. Am fost informat(ă) cu privire la drepturile mele conform GDPR: acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție, portabilitate, plângere la ANSPDCP.

Acord candidat:

- Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal, conform celor menționate mai sus.
- Nu sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal, conform celor menționate mai sus.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

9. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind destituirea din funcții publice sau încetarea contractului individual de muncă pentru motive disciplinare

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul

posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de **membru în Consiliul de Administrație** al Societății
„AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:

- AM FOST destituit/ă dintr-o funcție publică în ultimii 5 ani;
- NU AM FOST destituit/ă dintr-o funcție publică în ultimii 5 ani;
- MI-A ÎNCETAT contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- NU MI-A ÎNCETAT contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

10. ACORD PRIVIND VERIFICAREA INFORMAȚIILOR PREZENTATE ÎN DOSAR

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la data de,
CNP

în calitate de candidat pentru funcția de **membru în Consiliul de Administrație** al Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:

- Sunt de acord ca toate informațiile, documentele și declarațiile furnizate în dosarul meu de candidatură să fie verificate, în condițiile legii, de către **Comisia de selecție și nominalizare** și de **expertul independent** desemnat (**HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L.**).
- Accept ca verificările să includă, fără a se limita la: confirmarea studiilor, verificarea experienței profesionale, solicitarea de referințe de la angajatori anteriori și consultarea registrelor publice relevante.
- Înțeleg că furnizarea de informații sau documente false, incomplete ori inexacte poate atrage respingerea candidaturii mele și, după caz, răspunderea civilă, contravențională sau penală prevăzută de legislația în vigoare.
- Prezentul acord este valabil pe întreaga durată a procedurii de selecție, până la finalizarea acesteia prin numirea administratorilor și/sau semnarea contractelor de mandat.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

11. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind îndeplinirea criteriilor de vechime și experiență profesională

(procedura de selecție – membru CA, „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.)

Subsemnatul/Subsemnata,

domiciliat(ă) în localitatea, str.

nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/poseoare al/a C.I./B.I. seria ... nr., eliberată de la
data de,
CNP,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru funcția de **membru în Consiliul de Administrație** la Societatea
„AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE URMĂTOARELE:

1. Date privind vechimea și experiența profesională pentru care am depus acte doveditoare:

1. Experiență profesională totală (în muncă): ani și luni.
2. Experiență în funcții de conducere (director): ani și luni.
3. Experiență în funcții de conducere (administrator): ani și luni.
4. Experiență în domenii relevante pentru activitatea societății (captare, tratare și distribuție apă / utilități / infrastructură / investiții / operare): ani și luni.
5. Alte elemente de experiență pe care le consider relevante (opțional):
.....
.....

2. Îndeplinirea criteriilor și condițiilor din Profilul postului și Profilul candidatului

Declar că, potrivit datelor de mai sus și documentelor justificative anexate la dosarul de candidatură:

- îndeplinesc cumulativ criteriile și condițiile minime de studii cu licență, vechime profesională și experiență în funcții de conducere (director/administrator) prevăzute în Profilul candidatului pentru funcția de membru CA la „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.;
- experiența declarată este reală, verificabilă și corespunde funcțiilor/activităților exercitate efectiv.

3. Documente doveditoare depuse în dosarul de candidatură

Confirm că am depus, în copie „conform cu originalul”, documente justificative (după caz):

- acte de studii cu licență;
- documente privind vechimea și experiența profesională (CIM, acte adiționale, adeverințe, extrase REVISAL, decizii numire etc.);
- recomandări/referințe profesionale (dacă este cazul);
- alte documente relevante.

4. Acceptarea verificării informațiilor

Declar că sunt de acord ca informațiile și documentele privind vechimea și experiența profesională să fie verificate, în condițiile legii, de către:

- Comisia de selecție și nominalizare;
- HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L., expert independent.

Înțeleg că furnizarea de informații/documente false, incomplete ori inexacte poate atrage respingerea candidaturii mele și, după caz, răspunderea legală.

Prezenta declarație este dată spre a fi anexată la dosarul de candidatură pentru funcția de membru CA la „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

STRUCTURA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

**Selecție pentru funcția de Administrator (membru în Consiliul de Administrație)
„AQUA CĂLIMANI” S.R.L. – Mandat 2026–2030**

REGULI GENERALE PENTRU REDACTAREA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

Art. 1 Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înainteză candidații calificați pe lista scurtă pentru funcția de Administrator (membru în Consiliul de Administrație) al societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Art. 2 Declarația de intenție cuprinde:

- a) un rezumat al experienței profesionale și manageriale relevante a candidatului;
- b) argumentarea legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională și modul în care aceasta poate contribui la îndeplinirea responsabilităților aferente mandatului de administrator;
- c) răspunsul candidatului la cerințele formulate în Scrisoarea de așteptări pentru mandatul 2026–2030, precum și corelarea cu elementele din Profilul Consiliului de Administrație și Profilul candidatului.

Art. 3 Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L. din rolul de administrator și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- d) viziunea candidatului cu privire la așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic, precum și asupra rolului Consiliului de Administrație în conducerea strategică și supravegherea societății;
- e) aprecieri privind provocările specifice cu care se confruntă societatea, raportate la situația contextuală a acesteia (operațională/tehnică – captare, tratare, distribuție apă; economică; de reglementare; organizațională; resurse umane; conformare; calitate/SSM/mediu, după caz);
- f) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele/rezultatele urmărite conform Scrisorii de așteptări, inclusiv contribuția pe care candidatul o aduce la acoperirea competențelor, la nivel colectiv, în Consiliul de Administrație.

Art. 4 Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, fără a se limita la acestea:

- g) propuneri de direcții/inițiative de administrare și supraveghere (gubernanță corporativă, control intern, managementul riscurilor, eficiență operațională, investiții/modernizare, digitalizare, politici de resurse umane, calitate, SSM, mediu);
- h) exemple de repere/indicatori (financiari și nefinanciari) pe care candidatul i-ar urmări pentru a evalua evoluția societății, corelat cu Scrisoarea de așteptări și cu documentele de administrare (fără a fi obligatorie o listă exhaustivă);
- i) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul apreciază că le-ar putea întâmpina, precum și modalități de gestionare a acestora;
- j) principii de integritate, transparență și prevenire a conflictelor de interese pe care candidatul se angajează să le aplice în exercitarea mandatului.

SET FORMULARE – PROCEDURA DE SELECȚIE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE
Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L. – Mandat 2026–2030
Autoritate publică tutelară: Municipiul Toplița

1. CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURA DE SELECȚIE

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat/ă în localitatea, str., nr., bl.
....., sc., ap., județul,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria, nr., eliberat/ă de
....., la data de,
telefon mobil, e-mail

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la procedura de selecție organizată pentru ocuparea funcției de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L., pentru mandatul 2026–2030.

Postul/Profilul pentru care candidez (bifați):

Administrator A– profil general

Administrator B – profil auditor (membru CA cu atribuții specifice comitetului de audit)

Declar că am luat la cunoștință că cerințele minime obligatorii prevăzute de art. 28 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 (experiență de minimum 3 ani în conducere și experiență de minimum 7 ani în domeniile prevăzute de lege/domeniul de activitate) se aplică cumulativ tuturor posturilor scoase la selecție, inclusiv profilului auditor.

În susținerea candidaturii mele, atașez prezentei cereri dosarul complet de candidatură, care cuprinde documentele opisate, numerotate și semnate pentru conformitate („conform cu originalul”), conform cerințelor legale și ale anunțului de selecție.

Înțeleg că nedepunerea oricărui document obligatoriu solicitat prin anunțul de selecție sau depunerea dosarului după termenul-limită atrage respingerea candidaturii.

Dosarul de candidatură va conține în mod **obligatoriu:**

1. OPIS dosar de candidatură (enumerare documente, numerotare pagini, total pagini, semnate pentru conformitate „conform cu originalul”);
2. Curriculum vitae – model european;
3. Copie act de identitate (și copie certificat de căsătorie, dacă este cazul);
4. Copii documente care atestă pregătirea profesională (diplomă licență și, după caz, alte diplome universitare);

5. Copii documente care atestă experiența profesională solicitată (carnet de muncă/extras REVISAL/contract de mandat/adeverințe eliberate de angajatori/certificat constatator ONRC, după caz);
6. Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului;
7. Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, emisă cu cel mult 2 luni anterior depunerii dosarului;
9. Două recomandări privind experiența profesională și probitatea morală;
10. Formulare specifice procedurii (Formularele 1–11), respectiv:
 1. Cerere de înscriere la procedura de selecție;
 2. Declarație privind statutul de independent;
 3. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități;
 4. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
 5. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011;
 6. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 7 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011;
 7. Declarație privind neimplicarea în activități de poliție politică;
 8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
 9. Declarație pe propria răspundere privind destituirea/încetarea contractului pentru motive disciplinare;
 10. Acord privind verificarea informațiilor prezentate în dosar;
 11. Declarație privind vechimea în muncă și experiența în management.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura:

2. DECLARAȚIE privind statutul de independent, prevăzută la art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al
Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor prevăzute de art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, că (bifați opțiunea aplicabilă):

Dețin statutul de independent față de Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L., așa cum este acesta descris în art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Nu dețin statutul de independent față de Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L., așa cum este acesta descris în art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că Comisia de selecție și nominalizare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informații și documente justificative, în conformitate cu prevederile legale.

Prezenta declarație este dată spre a fi anexată dosarului de candidatură în cadrul procedurii de selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

3. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situația de conflict de interese

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al
Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că, prin ocuparea postului pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că Comisia de selecție și nominalizare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informații și documente justificative, în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație spre a fi anexată la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru postul de membru în Consiliul de Administrație la Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

4. DECLARAȚIE privind situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al
Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a
sancțiunilor prevăzute de art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că nu mă
încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și
completările ulterioare.

Dau prezenta declarație pentru a fi anexată la dosarul de candidatură în cadrul procedurii de
selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea „AQUA
CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

5. DECLARAȚIE privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al
Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a
sancțiunilor prevăzute de art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că (bifați
opțiunea aplicabilă):

Mi-am îndeplinit indicatorii de performanță stabiliți în funcțiile deținute anterior;
 Nu am fost revocat(ă) din funcția de administrator sau director pentru neîndeplinirea
indicatorilor de performanță.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că Comisia de selecție și
nominalizare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
informații și documente justificative, în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație spre a fi anexată la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru
funcția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

6. DECLARAȚIE privind situațiile prevăzute la art. 7 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al
Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a
sancțiunilor prevăzute de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că nu mă aflu în
situațiile prevăzute la art. 7 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările
ulterioare, respectiv (bifați):

Nu dețin mai mult de două mandate concomitent de membru în consiliu de administrație și/sau
de membru în consiliu de supraveghere în cadrul altor întreprinderi publice ori societăți la care
statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari majoritari.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că Comisia de selecție și
nominalizare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
informații și documente justificative, în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație spre a fi anexată la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru
funcția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

7. DECLARAȚIE privind neimplicarea în activități de poliție politică

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al
Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a
sancțiunilor prevăzute de art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că nu am
desfășurat activități de poliție politică, așa cum acestea sunt definite prin legislația în vigoare.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că Comisia de selecție și
nominalizare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
informații și documente justificative, în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație spre a fi anexată la dosarul de candidatură în procedura de selecție pentru
funcția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

8. ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al
Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR CĂ:

1. Am luat la cunoștință că datele cuprinse în prezentul formular și în dosarul de candidatură vor fi prelucrate în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale aplicabile.
2. Am fost informat(ă) că datele mele, transmise către Registratura Primăriei Municipiului Toplița și către Comisia de selecție și nominalizare, vor fi prelucrate și stocate atât în format fizic, cât și electronic, în scopul derulării procedurii.
3. Am fost informat(ă) că datele pot fi puse la dispoziție, după caz, autorităților/instituțiilor competente, precum și expertului independent contractat, strict în scopul derulării procedurii de selecție.
4. Termenul de păstrare (retenție) și arhivare se realizează conform prevederilor legale aplicabile și politicilor de arhivare ale Autorității Publice Tutelare.
5. Am fost informat(ă) cu privire la drepturile mele conform GDPR: acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție, portabilitate, precum și dreptul de a depune plângere la ANSPDCP.

Acord candidat (bifați):

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal, conform celor menționate mai sus.

Nu sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal, conform celor menționate mai sus.

Notă: În cazul în care nu vă exprimați acordul pentru prelucrarea datelor, candidatura nu poate fi procesată.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

9. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind destituirea din funcții publice sau încetarea contractului individual de muncă pentru motive disciplinare

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru postul de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al
Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,
cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ (bifați):

- AM FOST destituit/ă dintr-o funcție publică în ultimii 5 ani;
- NU AM FOST destituit/ă dintr-o funcție publică în ultimii 5 ani;
- MI-A ÎNCETAT contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- NU MI-A ÎNCETAT contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

10. ACORD PRIVIND VERIFICAREA INFORMAȚIILOR PREZENTATE ÎN DOSAR

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în,
posesor/posezoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la data de,
CNP,

în calitate de candidat pentru funcția de administrator (membru în Consiliul de Administrație) al
Societății „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:

Sunt de acord ca informațiile, documentele și declarațiile furnizate în dosarul meu de
candidatură să fie verificate, în condițiile legii, de către Comisia de selecție și nominalizare și,
după caz, de expertul independent desemnat (HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L.).

Accept ca verificările să includă, fără a se limita la: confirmarea studiilor, verificarea
experienței profesionale, solicitarea de referințe de la angajatori anteriori și consultarea
registrelor publice relevante.

Înțeleg că furnizarea de informații sau documente false, incomplete ori inexacte poate atrage
respingerea candidaturii mele și, după caz, răspunderea civilă, contravențională sau penală
prevăzută de legislația în vigoare.

Prezentul acord este valabil pe întreaga durată a procedurii de selecție, până la finalizarea
acesteia prin numirea administratorilor.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura:

11. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind îndeplinirea criteriilor de vechime și experiență profesională

(procedura de selecție – administrator (membru CA), „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.)

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., județul,
posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria nr., eliberată de la
data de,
CNP,
telefon mobil, e-mail,
în calitate de candidat pentru funcția de administrator (membru în Consiliul de Administrație) la
Societatea „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE URMĂTOARELE:

1. Date privind vechimea și experiența profesională pentru care am depus acte doveditoare:

1.1. Experiență profesională totală (în muncă): ani și luni.

1.2. Experiență în funcții de conducere (director): ani și luni.

1.3. Experiență în funcții de conducere (administrator): ani și luni.

1.4. Experiență în domenii relevante pentru activitatea societății (captare, tratare și distribuție apă / utilități / infrastructură / investiții / operare): ani și luni.

1.5. Alte elemente de experiență pe care le consider relevante (opțional):

.....
.....

2. Îndeplinirea criteriilor și condițiilor din Profilul postului și Profilul candidatului

Declar că, potrivit datelor de mai sus și documentelor justificative anexate la dosarul de candidatură, îndeplinesc cumulativ criteriile și condițiile minime de studii cu licență, vechime profesională și experiență în funcții de conducere (director/administrator) prevăzute în documentele procedurii pentru funcția de administrator (membru CA) la „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Declar, de asemenea, că experiența declarată este reală, verificabilă și corespunde funcțiilor/activităților exercitate efectiv.

3. Documente doveditoare depuse în dosarul de candidatură

Confirm că am depus, în copie „conform cu originalul”, documente justificative (după caz):

– acte de studii cu licență;

– documente privind vechimea și experiența profesională (CIM, acte adiționale, adeverințe, extrase REVISAL, decizii numire etc.);

- recomandări/referințe profesionale (dacă este cazul);
- alte documente relevante.

4. Acceptarea verificării informațiilor

Declar că sunt de acord ca informațiile și documentele privind vechimea și experiența profesională să fie verificate, în condițiile legii, de către:

- Comisia de selecție și nominalizare;
- HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L., expert independent (după caz, în cadrul atribuțiilor asumate).

Înțeleg că furnizarea de informații/documente false, incomplete ori inexacte poate atrage respingerea candidaturii mele și, după caz, răspunderea legală.

Prezenta declarație este dată spre a fi anexată la dosarul de candidatură pentru funcția de administrator (membru CA) la „AQUA CĂLIMANI” S.R.L.

Data:

Locul:

Nume și prenume:

Semnătura: