



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIULUI TOPLIȚA
PRIMAR



ISO 14001



DISPOZIȚIA NR. 365 / 26.04.2023
privind acordarea voucherelor de vacanță

Primarul municipiului Toplița

Având în vedere :

- Prevederile OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, art.1 alin.(2) și (2 ^5),
- Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal , cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile OUG nr. 131/2021, ART.I privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene ,
- Prevederile HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare art. 12 alin. (2) ,
- Avizul favorabil al comisiei paritare nr. 16.893 / 25.04.2023 ,
- Raportul Curții de Conturi a României nr.1/31.01.2022 referitor la modul de interpretare a prevederilor legale privind acordarea voucherelor de vacanță ,
- HCL nr. 28/2023 privind aprobarea bugetului municipiului Toplița pe anul 2023,
- Adresa Sindicatului angajaților din cadrul Primăriei municipiului Toplița nr. 16.893/25.04.2023,
- Dispozițiile art. 155 alin. (5) lit. "e" , art. 196 alin.(1) lit. "b" si alin.(2) , art. 197 alin.(1) , art. 199 alin.(1) si (2) si art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificări și completări ulterioare ,

D I S P U N :

ART. 1 Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Toplița , conform Anexelor I și II care fac parte integrantă din prezenta dispoziție .

ART. 2 Valoarea voucherelor de vacanță de : 337. 850 lei , cu încadrarea în sumele prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli.

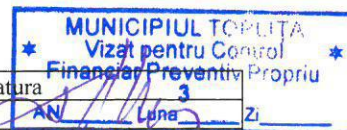
ART. 3 Cu îndeplinirea prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Direcția Buget finanțe, Serviciul Resurse umane organizare salarizare minorități informatic, Biroul Dezvoltare investiții achiziții publice programe proiecte , Comisia Paritară, Organizația de sindicat .

ART. 4 Prezenta se comunică Direcției Buget finanțe, Serviciului Resurse umane organizare salarizare minorități informatic, Biroului Dezvoltare investiții achiziții publice programe proiecte , Comisiei Paritare, Organizației de sindicat , Instituției Prefectului județului Harghita .

PRIMAR,
Olariu DUMITRU

Contrasemnează pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL AL UAT
Ciobanu Mihai + Iulian

| Numele si Prenumele | Funcția | Data | Semnatura |
|---------------------------|--------------|------------|-----------|
| Verificat Tompea Carolina | Sef Serv. RU | 26.04.2023 | |
| Antocmit Baciu Mioara | Inspector RU | 26.04.2023 | |



REGULAMENT

pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul Primăriei municipiului Toplița

I. Prevederi generale

Art. 1 (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, creșterea productivității muncii și de motivare a personalului angajat în cadrul Primăriei municipiului Toplița funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Toplița, beneficiază anual în perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2026 de vouchere de vacanță, în condițiile prevăzute de prevederile art. 1 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificări și completări ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și de prezentul regulament.

(2) Se acordă un singur voucher de vacanță, în cuantum de 1450 lei /an, pentru un salariat.

(3) Voucherele de vacanță se emit doar pe suport electronic.

(4) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare.

(5) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data alimentării sumei pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(6) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate.¹

(7) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

(8) Asupra sumei de 1450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10 % care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost acordate voucherele, conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

(9) Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat al Primăriei municipiului Toplița.

(10) Perioada de referință în care se acordă salariaților vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei este cuprinsă între momentul alimentării cardurilor și data de 31 decembrie a anului calendaristic, cu condiția ca în bugetul Primăriei municipiului Toplița să existe sume aprobate cu această destinație.

II. Modalitatea de acordare a voucherelor

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei municipiului Toplița cu raport de serviciu/de muncă activ la data alimentării cardurilor.

¹ 1.*Operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, conform Ordonanței Guvernului nr. 58/2003 – privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificări ulterioare, care dețin structuri de primire turistice clasificate și /sau agenții de turism licențiate și care accepta vouchere de vacanță ca modalitate de plată, se denumesc în mod convențional și în înțelesul OUG 8/2009 unitați afiliate.

(2) Deasemenea voucherele de vacanță se acordă și funcționarilor publici și personalului contractual care în anul calendaristic a beneficiat / beneficiază de incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152² din Codul Muncii, care se consideră perioade de activitate prestată conf. art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care se regăsesc pentru întreg anul calendaristic în una din următoarele situații : concediu de creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani , respectiv 3 ani în cazul în cazul copilului cu handicap , concediu fără plată sau raportul de serviciu /raportul de muncă suspendat în alte condiții decât cele pentru care se acordă potrivit alin. (2) .

(4) În cazul cumulului de funcții , voucherul de vacanță se acordă de către angajatorul unde persoana în cauză își are funcția de bază , potrivit art. 12 alin.(4) din anexa la HGR 215/2009 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază , beneficiarul indemnizației de vacanță alege în scris , unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță , având obligația de a transmite în termen de maximum 10 zile lucrătoare , și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(5) Personalul detașat în cadrul altui ordonator de credite din subordinea Consiliului Local Toplița va primi integral voucherele de vacanță , cu excepția cazului în care detașarea a fost dispusă pentru întreg anul calendaristic.

(6) Salariații nou angajați / transferați / care au reluat activitatea în cursul anului calendaristic primesc voucherele integral numai în situația în care declară în scris pe propria răspundere sau prezintă adeverință de la fostul angajator, din care rezultă că în anul care s-a efectuat angajarea/transferul/reluarea activității nu au primit vouchere de vacanță, primă de vacanță sau bilete de odihnă .

(7) Dacă din declarația prevăzută la alin. (6) rezultă că salariații nou angajați/transferați au beneficiat de vouchere de vacanță de la ceilalți angajatori , în anul calendaristic care s-a făcut angajarea/transferul / reluarea activității , vor primi vouchere de vacanță în cuantumul care acoperă diferența pînă la valoarea de 1450 lei.

(8) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului pînă la prima valoare care permite convertirea în multiplu de 10 sau multiplu de 50 .

(9) Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale urmînd ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.

(10) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care au încheiat activitatea la Primăria municipiului Toplița înainte de data acordării acestora.

(11) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese sau numite și polițistului detașat de la MAI care va beneficia de decontarea serviciilor turistice de la instituția de la care a fost detașat conform legii.

III. Drepturile și obligațiile salariaților

Art. 3 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță (denumiți beneficiari) sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze , în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care cuprinde în mod obligatoriu servicii de cazare. Pachetul mai poate cuprinde și servicii de alimentație publică , transport , tratament balnear, agrement , conf. art. 23 alin.(1) din anexa la HG nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare .

(2) Beneficiarul poate utiliza suportul electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Beneficiarii sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță .

(5) Furtul/pierderea suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță vor fi anunțate în scris Serviciului Resurse Umane, prin declarație pe propria răspundere.

(6) Se interzice beneficiarilor următoarele :

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin.(1) .

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri sau servicii .

(7) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu / muncă , beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic .

(8) Salariații care nu au utilizat voucherele de vacanță și nici nu intenționează să le utilizeze în perioada de valabilitate a acestora , au obligația anunțării cu 5 zile anterior finalizării acestei perioade prin adresă scrisă către Serviciu Resurse Umane în vederea restituirii valorii de către unitatea emitentă către angajator , potrivit art. 14¹ alin.(2) din HGR 215/2009 actualizată.

(9) Beneficiarul are obligația să restituie angajatorului suportul electronic acordat necuvenit în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care a fost înștiințat de către Serviciu Resurse Umane.

(10) Beneficiarul are obligația să restituie valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate necuvenit , în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care a fost înștiințat de către Serviciul Resurse Umane .

(11) Salariații care beneficiază de vouchere de vacanță pe suport electronic au obligația să nu înstrăineze suportul electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță .

Art. 4 Salariații vor fi înștiințați de către Serviciul Resurse Umane , cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță.

IV. Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 5 (1) Serviciul resurse Umane întocmește Referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță .

(2) Biroul dezvoltare, investiții , achiziții publice, programe proiecte , urmează procedura legală de achiziționare a voucherelor de vacanță , cu respectarea prevederilor art. 4 din HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare .

(3) Serviciul Resurse Umane întocmește lista salariaților care au dreptul la vouchere de vacanță potrivit prezentului Regulament , pe care o transmite Compartimentului Contabilitate .

(4) Evidența voucherelor de vacanță de persoana desemnată : d-na Baciú Mioara inspector în cadrul Serviciului Resurse Umane , conform situațiilor cuprinse în anexele nr. 2,4,6, la Normele Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin HGR nr. 215/2009 cu modificări și completări .

(5) Plicul cu suportul electronic pe care urmează să fie alimentate voucherele de vacanță, sigilat pentru fiecare salariat , va fi recepționat de persoana responsabilă desemnată din cadrul Serviciului Resurse Umane.

(6) În decurs de 5 zile lucrătoare de la recepție , persoana desemnată din cadrul Serviciului Resurse Umane predă plicul sigilat salariatului beneficiar. Excepție fac salariații care

nu sunt prezenți în instituție la data programată pentru predarea plicurilor (afilați în concediu de odihnă, concediu medical, în delegare, în detașare etc) .

(7) Salaritul beneficiar se va identifica prin CI/BI . Salaritul beneficiar își desigilează plicul și verifică integritatea suportului electronic și verifică corectitudinea datelor înscrise pe el, în prezența persoanei desemnate din cadrul Serviciului Resurse Umane.

(8) Persoana imputernicită din cadrul Serviciului Resurse Umane, înscrie în prezența salariatului beneficiar , datele , datele necesare completării situației analitice a voucherelor de vacanță pe suport electronic distribuite beneficiarilor – Anexa 4 la norme metodologice aprobate prin HGR nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(9) La returnarea către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate sau acordate necuvenit , persoana desemnată completează Anexa 6 din Normele Metodologice aprobate prin HGR nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare și semnează alături de aceasta la primirea voucherelor.

(10) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate , unitatea emitentă va restitui valoarea nominală a acestora către angajator.

(11) In cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente , pentru ca aceasta să poată face restituirea sumelor către angajator.

(12) Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permita stocarea corespunzătoare a datelor corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pe o perioadă de cel puțin 3 ani .

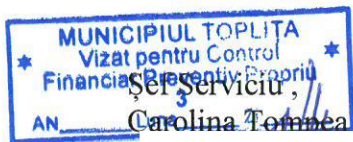
V. Dispoziții finale

Art. 6 (1) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 3 alin (1) din prezentul regulament , constituie potrivit legii , contravenție în cazul în care nu a fost considerată infracțiune potrivit legii penale și se sancționează cu 2 până la 6 puncte – amendă ².

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Antreprenoriatului și Turismului.

Art. 7 Pentru urmărirea contractului de de achiziție publică de servicii încheiat între Primăria Toplița și prestator este necesar acordul individual al salariatului cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal (Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R.), conform modelului anexat.

Art. 8 Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul Primăriei municipiului Toplița prin postare pe site-ul oficial al instituției, precum și prin afișare la sediul instituției de către Serviciul Resurse Umane.



Intocmit Serviciul Resurse Umane ,

Inspector,
Baciu Mioara

PRIMAR,
Olariu Dumitru

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL UAT
Ciobanu Mihai-Iulian

² Un punct amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată potrivit legii.

TABEL NOMINAL

cuprinzand salariatii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
municipiului Toplita care beneficiaza de vouchere de vacanta pentru anul 2023

| | NUME | PRENUME | CNP | VOUCHERE - lei - |
|----|------------------|------------------|-----|---------------------|
| 1 | ANDREI | RAUL MIHAI | | 1450 |
| 2 | ANTAL | TATIANA | | 1450 |
| 3 | BACIU | MIOARA FLORINA | | 1450 |
| 4 | BALAZS | STEFAN | | 1450 |
| 5 | BALOGH | FERENCZ | | 1450 |
| 6 | BALOG | SANDOR | | 1450 |
| 7 | BAJKO | ILEANA MARIANA | | 1450 |
| 8 | BAJKO | KRISZTINA | | 1450 |
| 9 | BARA | NUTA | | 1450 |
| 10 | BARABAS CSIKI | MELANIA | | 1450 |
| 11 | BERNAD | FANEL-TOADER | | 1450 |
| 12 | BIEA | GAVRIL | | 1450 |
| 13 | BITA | PETRU | | 1450 |
| 14 | BLAGU | GHEORGHE | | 1450 |
| 15 | BOCHIS | VERONICA-CARMEN | | 1450 |
| 16 | BOGDAN | DORINEL | | 1450 |
| 17 | BORDEA | DORU-ADRIAN | | 1450 |
| 18 | BORDEA | MIOARA MARIA | | 1450 |
| 19 | BORDEA | TUDOR | | 1450 |
| 20 | BOTOG | ANA MARIA | | 1450 |
| 21 | BOYTHE | JOZSEF SZOLT | | 1450 |
| 22 | BUCUR | LUCIA ADRIANA | | 1450 |
| 23 | BURNAR | NICULINA | | 1450 |
| 24 | BURUS | ANDREI DANUT | | 1450 |
| 25 | BUZILA | SABIN | | 1450 |
| 26 | CAMPIAN | MARIANA EVA | | 1450 |
| 27 | CHIBULCUTEAN | GABRIELA LILIANA | | 1450 |
| 28 | CIF | VASILE CRISTIAN | | 1450 |
| 29 | CIOBANU | MIHAI | | 1450 |
| 30 | CIOBOTA | CONSTANTIN | | 1450 |
| 31 | CIOBOTA | EUGEN GHEORGHE | | 1450 |
| 32 | CIOBOTA | ILEANA | | 1450 |
| 33 | CITIRIGA | PAUL EUGEN | | 1450 |
| 34 | CIUBUCA | CRISTIAN-DUMITRU | | 1450 |
| 35 | CIUBUCA | MARIA MAGDOLNA | | 1450 |
| 36 | CIUPERCA | ADRIAN | | 1450 |
| 37 | COSTEA | ILEANA | | 1450 |
| 38 | COTFAS | DORU | | 1450 |
| 39 | COTFAS | MIHAI-CRISTIAN | | 1450 |
| 40 | COTOARA | DAN CIPRIAN | | 1450 |
| 41 | CRAUS | VALONIA | | 1450 |
| 42 | CSIBI | GEORGETA | | 1450 |
| 43 | CSUTAK | EVA | | 1450 |
| 44 | CSUTAK | JANOS ERMIN | | 1450 |
| 45 | DOBROVSCHI(VODA) | ILEANA | | 1450 |

| | | | |
|-----|------------------|-------------------|------|
| 46 | DRUGA | ION | 1450 |
| 47 | FARCAS | DUMITRU | 1450 |
| 48 | FLOREA | FLORIN-VASILE | 1450 |
| 49 | FODOR | SANDOR | 1450 |
| 50 | FRICIU | MONIKA ELISABETA | 1450 |
| 51 | GOIA | MARCEL | 1450 |
| 52 | GOEAN | CLAUDIU-NICOLAE | 1450 |
| 53 | HALGEAN-POP | LUCIAN-DUMITRU | 1450 |
| 54 | HANGAN STAN | ELENA | 1450 |
| 55 | HOSSZU | GABRIELA-PAULINA | 1450 |
| 56 | HUSARIU | CASIANA | 1450 |
| 57 | IACOB | ANCUA COSMINA | 1450 |
| 58 | KALAPACS | ZSOLT | 1450 |
| 59 | KALAPACS | ZITA | 1450 |
| 60 | KARACSON-CRISTEA | OTTO-CSABA | 1450 |
| 61 | KELEMEN | ANDREI MIHAI | 1450 |
| 62 | KOPPANDI | ANCA-SIMINA | 1450 |
| 63 | LUKACS | GYORGY | 1450 |
| 64 | MALAIU | CRISTINA-MARINELA | 1450 |
| 65 | MALAIU | GHEORGHE | 1450 |
| 66 | MALNASI EKE | FERENCZ | 1450 |
| 67 | MANDRU | OVIDIU MARIUS | 1450 |
| 68 | MAN | MARIA DANIELA | 1450 |
| 69 | MARC | MARIA OLIMPIA | 1450 |
| 70 | MARC | OVIDIU | 1450 |
| 71 | MARCHIS | ION | 1450 |
| 72 | MERA | ALINA MARIA | 1450 |
| 73 | MINDRU | AUREL | 1450 |
| 74 | MOLDOVAN | DUMITRU ILIE | 1450 |
| 75 | MOLDOVAN | DORINA | 1450 |
| 76 | MOLDOVAN | GRIGORE-ILIE | 1450 |
| 77 | MOLDOVAN | FLORIN | 1450 |
| 78 | MUNTEAN | MARCEL | 1450 |
| 79 | NATEA | ILIE-IONEL | 1450 |
| 80 | NATEA | MIHAELA | 1450 |
| 81 | OLTEAN | CLAUDIU | 1450 |
| 82 | ONIGA | SIMION | 1450 |
| 83 | PASCAN | IOAN-ALEXANDRU | 1450 |
| 84 | PASCAN | DUMITRU | 1450 |
| 85 | PLATON | RALUCA MIHAELA | 1450 |
| 86 | PETRESCU | MILUT | 1450 |
| 87 | PIT | MARCEL | 1450 |
| 88 | POL | NICULINA | 1450 |
| 89 | POP LUKACS | KINGA | 1450 |
| 90 | POP BANDRABULA | ADELINA TEOFANA | 1450 |
| 91 | POP | EMILIAN | 1450 |
| 92 | POP | NICU MARIUS | 1450 |
| 93 | POP | PETREA FLORIN | 1450 |
| 94 | POP | TEODOR CALIN | 1450 |
| 95 | PRICOPI | VALONIA | 1450 |
| 96 | PUI | VASILE CRISTIAN | 1450 |
| 97 | PUI | VIOLETA IONELA | 1450 |
| 98 | PUSCAS | ANDREA | 1450 |
| 99 | ROSCA | DANIEL | 1450 |
| 100 | RUGINA | DAN CIPRIAN | 1450 |
| 101 | RUNCAN | CARMEN ALEXANDRA | 1450 |

| | | | |
|--------------|-------------|------------------|--------------------|
| 102 | SCRUBA | CONSTANTIN | 1450 |
| 103 | SPACIU | CIPRIAN MARCEL | 1450 |
| 104 | STINA | NADIA-MIHAELA | 1450 |
| 105 | STOIAN | DANIEL-DUMITRU | 1450 |
| 106 | STOIAN | VASILE CRISTINEL | 1450 |
| 107 | STOIAN | PETRU | 1450 |
| 108 | STOICA | ILIE | 1450 |
| 109 | SUCIU | ANA MARIA | 1450 |
| 110 | SZASZ | ANCA ALINA | 1450 |
| 111 | TARAN | NICOLETA LENUTA | 1450 |
| 112 | TASLAVAN | FLOAREA | 1450 |
| 113 | TEPELUS | VASILE | 1450 |
| 114 | TESLOVAN | FLORIN VLADUT | 1450 |
| 115 | TESLOVAN | STEFAN | 1450 |
| 116 | TESLOVAN | PETRU | 1450 |
| 117 | TESLOVAN | MIHAITA-BOGDAN | 1450 |
| 118 | TICU | MARIANA | 1450 |
| 119 | TIMAR | TUNDE MAGDOLNA | 1450 |
| 120 | TIFREA | ANDREEA ELENA | 1450 |
| 121 | TIFREA | DANIELA | 1450 |
| 122 | TOMPEA | CAROLINA | 1450 |
| 123 | TOMPEA | MIRCEA RAZVAN | 1450 |
| 124 | TORANI | LILIANA | 1450 |
| 125 | TRIF | ALINA MARIA | 1450 |
| 126 | TRUTA | CRISTIAN | 1450 |
| 127 | TRUTA | OVIDIU-GHEORGHE | 1450 |
| 128 | UJICA | EUGEN | 1450 |
| 129 | UJLAKI NAGI | ANDRAS | 1450 |
| 130 | URZICA | MARIA | 1450 |
| 131 | URZICA | DUMITRU | 1450 |
| 132 | URZICA | LILIANA | 1450 |
| 133 | VLAD | IOAN-MARIAN | 1450 |
| 134 | VODA | ANA-MARIA | 1450 |
| 135 | VODA | FLORIN | 1450 |
| 136 | VODA | BIANCA NICOLETA | 1450 |
| 137 | VODA | LIDIA | 1450 |
| 138 | VODA | MARIA | 1450 |
| 139 | ZBANCA | DANUT | 1450 |
| 140 | ZOGA | IULIU AUGUSTIN | 1450 |
| TOTAL | | | 203.000 lei |

TABEL NOMINAL

cuprinzand salariatii din cadrul" Cabinet medical scolar si asistenta medicala comunitara"
din cadrul municipiului Toplita care beneficiaza de vouchere de vacanta pentru anul 2023

| Nr.crt | NUMELE | PRENUME | CNP | Vouchere de vacanta 2023 lei- |
|--------|------------|-----------------|-------|-------------------------------|
| 1 | BECICA | ANA | | 1450 |
| 2 | CITIRIGA | LUCICA | | 1450 |
| 3 | COSARCARIU | NADIA | | 1450 |
| 4 | COSMA | CARMEN GABRIELA | | 1450 |
| 5 | COTFAS | LILIANA | | 1450 |
| 6 | DRABAN | VALONIA | | 1450 |
| 7 | GEZA | GETA GABRIELA | | 1450 |
| 8 | GREAB | RAMONA MARIA | | 1450 |
| 9 | KISS | SIMONA | | 1450 |
| 10 | PIT | MIHAELA CARMEN | | 1450 |
| 11 | STOICA | MARIA GABRIELA | | 1450 |
| 12 | TIFREA | VALERIA | | 1450 |
| 13 | ZOGA | OLIMPIA SIMONA | | 1450 |
| | | | TOTAL | 18.850 lei |

Anexa II la
Dispozitia nr.365/26.04.2023

TABEL NOMINAL

cuprinzand asistentii personali angajati ai Municipiului Toplita care beneficiaza
de vouchere de vacanta pentru anul 2023

| Nr.crt | NUMELE ASISTENTULUI PERSONAL | PRENUME ASISTENT PERSONAL | CNP | Vouchere de vacanta 2022 lei- |
|--------|------------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------|
| 1 | BAMBOR | PERSIDA NATALIA | | 1450 |
| 2 | BALLA | EVA | | 1450 |
| 3 | BEJAN | DRAGOMIR | | 1450 |
| 4 | BENDRIS | STELIAN | | 1450 |
| 5 | BILIBOC | ARISTITA | | 1450 |
| 6 | BOCA | CARMEN | | 1450 |
| 7 | BOCOR | MARGARETA | | 1450 |
| 8 | BODOR | VERONICA RODICA | | 1450 |
| 9 | BUTUCARU | STEFANITA | | 1450 |
| 10 | CAIA | SILVIA | | 1450 |
| 11 | CHIBULCUTEAN | CSILLA | | 1450 |
| 12 | CIUBICA | ALEXANDRA | | 1450 |
| 13 | COSARCAR | SIMONA | | 1450 |
| 14 | COSTEA | CLAUDIA ANA | | 1450 |
| 15 | COZAN | ANGELICA | | 1450 |
| 16 | CRACAOANU | DOINA | | 1450 |
| 17 | CRĂCIUN | ILEANA | | 1450 |
| 18 | CSATLOS | EDIT | | 1450 |
| 19 | CSIKI | ADRIANA | | 1450 |
| 20 | ERTANHAN | MONICA | | 1450 |
| 21 | CIURAR(FODOR) | ANA ALEXANDRA | | 1450 |
| 22 | GĂNCEAN | DORINA | | 1450 |
| 23 | GEZA | ROBERTA ELIZA | | 1450 |
| 24 | GHEORGHIU | RAMONA | | 1450 |
| 25 | GURDEAN | DANIEL IOAN | | 1450 |
| 26 | GYORFI | MARIA | | 1450 |
| 27 | HALGEAN POP | VIOLETA | | 1450 |
| 28 | HOFMAN | LUMINITA | | 1450 |
| 29 | HOHOTA | ANCA ENCIC ELENA | | 1450 |
| 30 | HURUBA | MARIANA | | 1450 |
| 31 | IACOB DAN | DAN | | 1450 |
| 32 | ICHIM | LUCIAN | | 1450 |
| 33 | ILYES | ADRIANA | | 1450 |
| 34 | IMBREA | OANA IULIANA | | 1450 |
| 35 | IVAN | ADELA | | 1450 |
| 36 | KALO VIOLETA | VIOLETA | | 1450 |
| 37 | KIRALY | MELANIA ALEXANDRA | | 1450 |
| 38 | KAROLY | ANA ALEXANDRA | | 1450 |
| 39 | KOZMA | ECATERINA | | 1450 |
| 40 | KULCSAR | DORA CAROLINA | | 1450 |

| | | | |
|---------------------------|------------|-------------------|--------------------|
| 41 | MACARIE | ELISABETA | 1450 |
| 42 | MARCU | DOINA | 1450 |
| 43 | MARCU | LIVIA | 1450 |
| 44 | MARIS | MARIA | 1450 |
| 45 | MOLDOVAN | DORIN | 1450 |
| 46 | MOLDOVAN | ORSOLYA | 1450 |
| 47 | MOLDOVAN | RAMONA | 1450 |
| 48 | MOLDOVANU | FLORIN CRISTIAN | 1450 |
| 49 | MORAR | CARMEN | 1450 |
| 50 | NATEA | VIOREL | 1450 |
| 51 | NEGREA | ELENA | 1450 |
| 52 | PAP | ZSOFIA | 1450 |
| 53 | PASCAN | AURICA | 1450 |
| 54 | PASCAN | DAVID DUMITRU | 1450 |
| 55 | PETER | LASZLO LEVENTE | 1450 |
| 56 | PETER | LIA CRISTINA | 1450 |
| 57 | PETER | VALENTINA | 1450 |
| 58 | POP | CRISTINA | 1450 |
| 59 | POP | GABRIELA | 1450 |
| 60 | RACZ | EVA | 1450 |
| 61 | RADU VODA | CORINA MARIA | 1450 |
| 62 | ROSTAS | MARIA | 1450 |
| 63 | ROSCA | MIHAI NICOLAE | 1450 |
| 64 | RUNCAN | ELENA | 1450 |
| 65 | RUNCAN | VASILE FLORIN | 1450 |
| 66 | STAN | DOINA | 1450 |
| 67 | STAN | EMILIA | 1450 |
| 68 | SZASZ | LUCIA | 1450 |
| 69 | TALPOS | AURICA | 1450 |
| 70 | TESLOVAN | MIRCEA | 1450 |
| 71 | TIFREA | GABRIEL | 1450 |
| 72 | TIFREA | GABRIELA LUMINITA | 1450 |
| 73 | TRUTA | IOANA | 1450 |
| 74 | TRUTA | DANIELA RALUCA | 1450 |
| 75 | TURTUREANU | MIHAI | 1450 |
| 76 | VASALAG | IOAN DANIEL | 1450 |
| 77 | VITAN | GYONGY | 1450 |
| 78 | VODA | BOGDAN CONSTANTIN | 1450 |
| 79 | VOICA | LOREDANA GABRIELA | 1450 |
| 80 | VULCAN | ROXANA ELENA | 1450 |
| Total asistenti personali | | | 116.000 lei |

TOTAL GENERAL - lei -

337.850

Valoarea totala a voucherelor de vacanta este de 337.850 lei.



ntocmit
Zaciu Mioara