



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL TOPLIȚA
PRIMAR



DISPOZIȚIA NR. 479 / 20.10.2025

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Toplița pe anul 2025

Buzilă Victor Sebastian – Primarul Municipiului Toplița

Având în vedere:

- Prevederile ART. LII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- O.U.G Nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.26 alin.(7) din Lega-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.157 alin.(2) din Legea Nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.48/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Toplița pentru anul 2025;
- Dispozițiile art.155 alin.(1) lit. „c” și ”e”, alin. (4) lit.”a”, art. 196 alin.(1) lit.”b”, alin.(2), art. 197 alin. (1) și (4), art.199 alin.(1) și (2) , art.200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat;

DISPUN:

Art.1 Acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Toplița pentru anul 2025, în luna octombrie 2025.

Art.2 Aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Toplița pe anul 2025, conform anexei I la prezenta.

Art.3 Valoarea voucherelor de vacanță pentru anul 2025 este de 37600 lei, cu încadrarea în sumele prevăzute cu această destinație în buget, conform anexei II la prezenta.

Art.4 Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează Direcția Economică prin Compartiment Contabilitate, Compartiment Management Resurse Umane și Serviciul Proiecte Investiții Achiziții Administrativ.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică Direcției Economice - Compartiment Contabilitate, Compartiment Management Resurse Umane și Serviciul Proiecte Investiții Achiziții Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Toplița, Organizației de sindicat, Instituției Prefectului județului Harghita.

PRIMAR
Buzilă Victor Sebastian

Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL UAT
Ciobanu Mihai Iulian

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Toplița pe anul 2025

Temei legal:

- Prevederile ART. LII din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Prevederile O.U.G nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.26 alin.(7) din Lega-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.157 alin.(2) din Legea Nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.48/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Toplița pentru anul 2025;

Art. 1 Prevederi generale :

(1) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și serviciile publice autonome de interes național, cu personalitate juridică, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, republicată, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

(2)În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului salarial – funcționari publici și personal contractual - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Toplița, angajatorul acordă în luna octombrie 2025 bonuri de valoare denumite în prezentul regulament vouchere de vacanță în valoare de 800 lei / salariat pe suport electronic.

(3)Voucherele de vacanță pentru anul 2025 au perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4)Valoarea voucherelor de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Toplița cu raport de serviciu / de muncă activ la data alimentării cardurilor.

(5)Voucherele de vacanță emise pe suport electronic vor fi utilizate în mod exclusiv pentru achiziționarea de servicii turistice conform prevederilor legale.

(6)În bugetul Primăriei Municipiului Toplița trebuie să existe sumele prevăzute cu această destinație.

(7)În cazul personalului detașat în cadrul aceluiași ordonator principal de credite, voucherele de vacanță sunt acordate de ordonatorul de credite principal sau secundar, unde sunt prevăzute sumele necesare cu această destinație în bugetul propriu, cu condiția prezentării de către salariat a unei adevărinite din care să rezulte faptul că angajatorul de la care sau la care s-a detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță în aceeași perioadă și să fie în activitate la data acordării voucherelor.

(8)Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite și polițistului detașat de MAI care beneficiază de decontarea serviciilor turistice conform legii de la instituția de la care a fost detașat.

(9)Potrivit art.1 alin.(9) din O.U.G nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu va mai beneficia de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă acordate potrivit legii privind sistemul unitar de pensii publice, în caz contrar va restitui suma integral.

(10)Persoana desemnată cu evidența voucherelor de vacanță este doamna Baciú Mioara Florina, inspector grad profesional superior în cadrul Comp. Managementul Resurselor Umane.

Art. 2 Modalități de acordare

(1)Voucherele de vacanță se acordă salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Toplița, care optează pentru acordarea voucherelor de vacanță și își exprimă în scris angajamentul conform modelului prevăzut în [anexa nr. 13 din H.G. Nr. 400/2025](#), care în anul calendaristic, respectiv la data alimentării cardurilor:

a)au calitatea de salariat sau

b)se află în concediu de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art.152² se consideră perioade de activitate prestată conform art. 145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare. Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care se regăsesc pentru întreg anul calendaristic în alte situații de modificare / suspendare a raportului de muncă / serviciu, altele decât cele prevăzute mai sus.

(2)În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(3)Voucherele de vacanță sunt supuse impozitării în cota de 10 % impozit pe venit și 10% CASS la salariile aferente lunii care se acordă voucherele de vacanță, conform Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Drepturile și obligațiile salariaților / beneficiarilor

(1)Beneficiarii / salariații se angajează să utilizeze voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(2)Salariații care primesc vouchere de vacanță pe suport electronic, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada de valabilitate a acestuia și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu și servicii de cazare, conform art. 23 din HGR nr. 215/2009.

(2)Cu voucherele de vacanță se pot achiziționa pachete și servicii turistice doar în România.

(3)Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea acestora, având obligația de a aduce la cunoștința angajatorului orice astfel de situație.

(4) Se interzice salariaților:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al unor bunuri și /sau servicii.

(5)Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica

în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(6)Salariatul are obligatia să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate necuvenit, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.

(7)Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.4 Evidența și plata voucherelor de vacanță

(1)Compartimentul Managementul Resurselor Umane comunică Serviciului Proiecte Investiții Achiziții Administrativ valoarea necesară achiziționării voucherelor pe card, numărul de persoane și datele de identificare a acestora, astfel cum sunt prevazute de art.2 alin.(2¹) din OUG 8/2009 cu modificările și completările ulterioare și care sunt în drept să utilizeze voucherul de vacanță.

(2) Direcția economică prin Serviciul Proiecte Investiții Achiziții Administrativ și Compartimentul contabilitate, asigură achiziționarea cardurilor electronice cuprinzând valoarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor art.4 din anexa la HGR 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(3)Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic. După achiziționarea/alimentarea cardurilor Compartimentul Managementul Resurselor Umane prin persoana d-nei Baci Mioara Florina, va aduce la cunoștința beneficiarilor / va preda și va ține evidența acestora în conformitate cu prevederile HGR 215/2009 actualizată.

(4)Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Compartimentului contabilitate cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991 Legea contabilitatii, actualizată, în ceea ce privește înregistrarea operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță și a H.G. nr.215/2009, actualizat.

Art.5 Dispoziții finale

(1)Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(2)Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

(3)Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

(4)Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001*) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(5)Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în materie actualizate și se aduce la cunoștința salariaților prin comunicare către structurile primăriei și organizația sindicală din cadrul Primăriei Municipiului Toplița.

PRIMAR

Buzilă Victor Sebastian

SECRETAR GENERAL UAT

Ciobanu Mihai Iulian

Direcția Economică - Compartiment Management Resure
Director executiv – Muresan Paul

Cotfas Maria Liliana – Consilier

TABEL NOMINAL

cuprinzand salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
municipiului Toplița care beneficiază de vouchere de vacanță pentru anul 2025

Nr.crt	Nume	Prenume	CNP	Valoare -lei
1	BACIU	MIOARA-FLORINA	2650512193817	800
2	BECICA	ANA	2621202193788	800
3	BITA	PETRU	1640412193784	800
4	BOTOG	ANA-MARIA	2810109191484	800
5	BUCUR	LUCIA ADRIANA	2690525193792	800
6	BURNAR	NICULINA	2721203193795	800
7	CAMPIAN	MARIANA EVA	2821208191484	800
8	CHIBULCUTEAN	GABRIELA-LILIANA	2800830191491	800
9	CIOBANU	MIHAI IULIAN	1850802385624	800
10	CIOBOTA	CONSTANTIN	1640621193784	800
11	CIUBUCA	CRISTIAN-DUMITRU	1770103193791	800
12	CIUBUCA	MARIA-MAGDOLNA	2760106193783	800
13	COTFAS	MARIA-LILIANA	2891020191491	800
14	COTFAS	MIHAI-CRISTIAN	1910522191493	800
15	COTFAS	DORU	1690203193785	800
16	DRABAN	VALONIA	2661109193794	800
17	FARCAS	DUMITRU	1681012193783	800
18	GOEAN	CLAUDIU-NICOLAE	1820509191506	800
19	GOIA	MARCEL	1720330193786	800
20	GREAB	RAMONA MARIA	2841221191490	800
21	HALGEAN-POP	LUCIAN-DUMITRU	1701129193782	800
22	HANGAN STAN	ELENA	2850119191490	800
23	HOSSZU	GABRIELA-PAULINA	2700714193786	800
24	KARACSON-CRISTEA	OTTO-CSABA	1680130193791	800
25	MALAIU	CRISTINA-MARINELA	2810629191483	800
26	MANDRU	OVIDIU MARIUS	1671029193781	800
27	MINDRU	AUREL	1710711193805	800
28	MOLDOVAN	FLORIN	1670709193783	800
29	PASCAN	DUMITRU	1690809193783	800
30	POL	NICULINA	2811006191272	800
31	POP	PETREA FLORIN	1760625193788	800
32	POP	NICU-MARIUS	1811117191483	800
33	PRICOPI	VALONIA	2670728193783	800
34	PUI	FLORIN	1680612193792	800
35	PUI	VIOLETA IONELA	2790212193858	800
36	RUNCAN	CARMEN-ALEXANDRA	2831109060029	800
37	SCRUBA	CONSTANTIN	1710501193781	800
38	SPACIU	CIPRIAN-MARCEL	1800130191486	800
39	STINA	NADIA-MIHAELA	2840801261979	800
40	TESLOVAN	PETRU	1680104193786	800
41	TESLOVAN	STEFAN	1750830193789	800
42	TOMPEA	MIRCEA-RAZVAN	1931023191487	800
43	TRUTA	OVIDIU-GHEORGHE	1720407193782	800
44	UJICA	GABRIEL-MARIUS	1730103193797	800
45	VODA	LIDIA	2660430274819	800

46	VODA	FLORIN	1730507193792	800
47	ZOGA	OLIMPIA-SIMONA	2840513191482	800

TOTAL GENERAL 37.600 lei

Valoarea totală a voucherelor de vacanță este de 37.600 lei.

Intocmit
Baciu Mioara Florina
inspector RU

PRIMAR
BUZILĂ VICTOR SEBASTIAN

SECRETAR GENERAL UAT TOPLIȚA
CIOBANU MIHAI IULIAN