



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Nr. 20005/07.05.2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Local al municipiului Toplița pentru anul 2025

Județul Harghita

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local Toplița
Nr.74/2025

Municipiul Toplița

Aviz consultativ al DGASPC Harghita
nr. 157/07.05.2025.

Având în vedere:

1 Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Harghita 2019-2023-2028

Mobilizarea resurselor necesare, responsabilizarea factorilor relevanți și asigurarea unui parteneriat eficient în vederea protecției promovării dreptului copilului, victimelor violenței în familie, persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor vîrstnice și altor persoane adulte aflate în situații de dificultate.

2. Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pe termen mediu și lung acordate în municipiul Toplița pentru perioada 2020-2025, respective 2020-2030 , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Toplița nr. 26/2020 , respectiv următoarele obiective specifice :

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe statistice care să cuprindă date privind beneficiarii (vîrstă, nivel de pregătire școlară și profesională, etc), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea evidenței statistice;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Toplița;

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul municipiului Toplița, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

3. Strategia de dezvoltare locală a municipiului Toplița pentru perioada 2020-2025

4. Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor nr.51912/09.12.2024 .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Toplița cuprinde:

- CAPITOLUL I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Anexa nr.2 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017
- CAPITOLUL III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local³

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8730-CR-V-I	Cămin pentru persoane vârstnice	24 locuri	Medie 22 locuri: 21%	1.790.000		445000	315350	
2	8891CZ-CII	Centru de zi pentru copii	24 locuri	Medie 22 locuri: 50%	200.000				
3	8790CR-PFA-II	Adăpost de noapte	10 locuri	Medie 6 locuri : 10%	30.000				
Total					2.820.000		445.000	315.350	

TOTAL: 3.580.350 LEI

În vederea respectării obligației prevăzute la art.22-4 alin.5 din Legea nr.217/2033 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare dacă prin ordinul provizoriu de protecție s-a luat măsura evacuării temporare a agresorului, iar acesta nu are asigurată cazarea din altă sursă i se va asigura de îndată informarea și orientarea, la cererea sa, către adăpostul de urgență.

Prin HCL nr.29/2019 a fost aprobată componența nominală a echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică. Această echipă mobilă îndeplinește atribuțiile conferite de legislația în vigoare privind măsurile și acțiunile în caz de violență domestică.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)		Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului specific nr.4, respectiv realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul municipiului Toplița, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

Scopul contractării acestor servicii sociale este depășirea stării de dificultate și prevenirea instituționalizării persoanelor dependente, care ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mentale necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții zilnice. Această situație este ca urmare a bolii, traumei sau dizabilității și poate conduce la marginalizare socială. Astfel propunem ca în baza legii nr.292/2011 -Legea asistenței sociale să fie contractate serviciile sociale de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență după cum urmează :

Pentru serviciu social cod: 8810 ID I-servicii sociale de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârstnice estimăm un număr de beneficiari și un cost anual de **49.392 lei** anual **4116 lei/lună**.

TOTAL= 49.392 LEI

Serviciile de îngrijiri la domiciliu vor oferi, în principal, sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare deplasare în interior, comunicare și sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionarea a bunurilor, acompaniere și socializare.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Anexa nr.2 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pe termen mediu și lung acordate în municipiul Toplița pentru perioada 2020-2025, respective 2020-2030 , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26/2020 , respectiv următoarele obiective specifice.

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

9. Organizarea de activități de conștientizare și strângere de fonduri pentru cazurile sociale.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate : infirmiere (6) ; educator (2) îngrijitor-(1), spălătoreasă-(1) Asistent medical fochist1 bucatari 3 sef centru1	15	25.000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
C1-	15	- 25.000

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1.** personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2.** asistenți personali;
- c.3.** îngrijitori informali⁷;
- c.4.** voluntari⁸;

	Nr. de persoane	Buget estimat
C2	90	30.000 lei

TOTAL=80.000 lei

Bugetul total estimat al Programului de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice: **3.709.742 lei/12 luni.**

Întocmit,
Petrescu Miluț-Şef Serviciu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER – MARE GABRIELA-LAURA

SECRETAR GENERAL UAT
CIOBANU MIHAI-IULIAN