Model
CONTRACT DE PRESTARE SERVICII
nr. ____ din _____

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

1. Parti contractante

Între

Autoritatea contractantă **Municipiul Topliţa**, adresa sediului **Topliţa**, Str. **Nicolae Bălcescu**, nr.**14**, județul **Harghita**, cod **535700**, telefon/fax **0266-341.772**, cod fiscal **4245178**, cont trezorerie **RO39TREZ24E830330710130X**, reprezentată prin **Buzilă Victor-Sebastian**, funcția primar în calitate **de achizitor**,

și

S.C. _____ S.R.L., adresa sediului: _____, str. _____, nr. __, bloc ___, sc. __, etaj __, cod unic de înregistrare _____, număr de ordine în Registrul Comerțului _____, reprezentată prin _____, funcția administrator, lider în calitate de prestator

2. Definitii

2.1. In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** – reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale.
b) **achizitor si prestator**– părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
c) **prețul contractului**– prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) **servicii**– activități a căror prestare face obiectul contractului;
e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părtilor, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Obiectul şi prețul contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze ***servicii specifice de organizare proceduri achiziție aferent proiectului:„Construire și dotare Spital Nou în Municipiul Toplița, județul Harghita”,*** cod

79418000-7 - Servicii de consultanța în domeniul achizițiilor, în perioada/ perioadele convenite, produsele definite în prezentul contract.
3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul de **_____ lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei convenit pentru serviciile prestate conform ofertei de preț nr. _____ anexa la prezentul contract.

4. Durata contractului
4.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării și se încheie la finalul perioadei de implementare a proiectului. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act aditional/notificare la contractul de finanțare, contractul de servicii va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

5. Aplicabilitate
5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi.

6. Documentele contractului
6.1. Documentele prezentului contract sunt:
a) acte aditionale, daca există;
b) propunerea tehnică și financiară
c) Certificat Constatator
d) declarații cu privire la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din L98/2016
e) declarație cu privire la lipsa conflictului de interese
f) declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
g) Declarație de asumare a caietului de sarcini
h) Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

7. Codul de conduită
7.1. Prestatorul va acţiona întotdeauna loial, imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale, precum şi cu discreţia necesară. Se va abţine să facă afirmaţii publice în legătură cu activitatea prestata fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum şi să participe în orice activităţi care sunt în conflict.
7.2. Prestatorul şi personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada prestării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri precum şi după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul şi personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială transmisă lor sau despre care au luat cunoştinţă şi nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului contract. Totodată, Prestatorul şi personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate si au luat la cunoștiință, ca urmare a serviciilor prestate în cursul sau în scopul prestării prezentului Contract.

7.3. Pe perioada prestării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale şi religioase dominante în Romania, respectând totodată şi drepturile omului.
7.4. Când Prestatorul sau oricare din angajatii săi, experţii, agenţii sau subordonaţii săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract conform prevederilor capitolului – Încetarea şi rezilierea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator.

8. Conflictul de interese

8.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite prestarea obiectivă şi imparţială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul prestării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 2 zile lucratoare de la apariţia acestuia.
8.2. Achizitorul are dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi dacă este necesar poate solicita măsuri suplimentare. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 2 zile lucratoare şi fără vreo compensaţie din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu care se regăseşte într-o astfel de situaţie. Personalul inlocuit va avea aceeasi calificare, experiența similară cu personalul aflat in conflict de interese.
8.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. În cazul în care Prestatorul nu-şi menţine independenţa, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a prezentului contract, în condiţiile prevăzute la capitolul Incetarea si rezilierea contractului.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi performanţele prezentate în propunerea sa tehnică, anexă la contract.
(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea sa tehnică.
9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, legate de echipamente, materiale, instalaţii sau utilaje folosite.
9.3. Prestatorul va asigura:
9.3.1. Pentru procedurile de atribuire prestatorul va asigura:

a) Consultanță în alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schița tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului.
b) Asistență în elaborarea documentațiilor pentru achizițile directe. (referate de necesitate, caiet de sarcini, contract etc.)
c) Realizarea unui studiu de piață prin consultarea acesteia, în vederea identificării soluțiilor de pe piață care pot răspunde unor nevoi, astfel încât, atunci când se redactează documentațiile de atribuire (specificațiile tehnice) să permită o competiție reală și corectă.
d) Sinteza prețurilor şi/sau condiţiilor de participare, inclusiv concurența: în vederea estimării valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
e) Întocmire documentație de atribuire (inclusiv a fișelor tehnice aferente aparaturii și echipamentelor medicale);
f) Asistență și verificare a documentațiilor de atribuire în SEAP a anunțului/invitației de participare (inclusiv verificarea conținutului Caietului de sarcini, cu privire la respectarea prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice);
g) Asistență și elaborarea documentelor privind gestionarea sesiunilor de clarificări apărute pe perioada de publicitate a procedurilor de achiziție
h) Participarea la întocmirea în termen util a răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de către potențialii participanți la procedurile de achiziție publică derulate, în colaborare cu compartimentele de specialitate ale instituției, în funcție de specificul solicitării (ex. tehnică, economico-financiară, juridică, etc);
i) Participarea în calitate de expert cooptat la sedința de deschidere a ofertelor, fără drept de intervenție și de vot și încheierea raportului care va fi transmis către membrii comisiei de evaluare;
j) Analiza documentelor de calificare, a propunerilor tehnice și a celor financiare depuse în cadrul procedurilor de atribuire și întocmirea de rapoarte în legatură cu acestea care se transmite comisiei de evaluare în vederea întocmirii raportului procedurii;
k) Exprimarea în scris a unui punct de vedere specializat care urmează să fie pus la dispoziția juristului/avocatului instituției, în cazul în care se formulează o contestație privind procedura de achiziție publică;
l) Întocmirea, pe baza concluziilor raportului procedurii, proiectului de contract care este transmis conducerii instituției în vederea semnării;
m) Participarea în cadrul comisiei de recepție pentru produsele/serviciile achiziționate în procedură, respectiv asistență la întocmirea Notei de intrare - recepție privind primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce va fi verificat amănunțit cantitatea, calitatea și prețul astfel încât să corespundă cu datele din documentele justificative (Raportul procedurii și contract furnizare);
n) Consultanță în modificarea ulterioară a condițiilor contractuale (acte adiționale).
o) Asistență și elaborarea documentelor privind conceperea punctelor de vedere aferente eventualelor contestații ce pot apărea pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică.
p) Indrumare și asistență în utilizarea SEAP pentru publicarea documentației de atribuire, inclusiv în implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare

q) Indrumare și asistență în gestionare relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
r) Consultanță în derularea procedurilor de achiziție la termenele și în condițiile stabilite, realizarea calendarului procedurii.
s) Oferirea de recomandări cu privire la situațiile generate de solicitările/contestațiile primite înainte de data limită de depunere a ofertelor.
t) Delegarea unui expert cooptat pe domeniul achizițiilor pentru comisia de evaluare a ofertelor primate.
u) Consultanță în faza de contractare – verificarea condițiilor de legalitate a semnarii contractului (documentele necesare semnarii, verificarea respectării clauzelor contractuale, depunerea garanțiilor, contractele de asociere, acordurile de subcontractare etc.)
v) Consultanță în modificarea ulterioară a condițiilor contractuale (acte adiționale).

9.3.2. Servicii de consultanță în achiziții publice:
a) asigurarea suportului de specialitate și verificarea documentelor necesare pentru întocmirea formelor de publicitate necesare pentru demararea procedurii;
b) verificarea documentației de atribuire ținând cont de informațiilor comunicate de către autoritatea contractantă în special a caietului de sarcini care va ține cont de documentația tehnică pusă la dispoziție de către acesta (acolo unde este cazul);
c) asigurarea suportului de specialitate și verificarea strategiei și Notei conceptuale, respectiv:
d) DUAE și instrucțiunile către ofertanți;
e) caietul de sarcini;
f) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
g) formulare și modele de documente.
h) asigurarea suportului de specialitate și elaborarea documentelor necesare pentru transmiterea în SEAP a documentației de atribuire și a documentelor suport;
i) asigurarea suportului de specialitate și elaborarea documentelor necesare pentru formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea operatorilor economici până la data depunerii ofertelor și postarea acestora în SEAP;
j) asigurarea suportului de specialitate și elaborarea documentelor necesare pe parcursul procesului de evaluare;
k) asigurarea suportului de specialitate și elaborarea documentelor necesare pentru comisia de evaluare;
l) asigurarea suportului de specialitate și elaborarea documentelor necesare în cazul eventualelor contestații cu privire la derularea procedurii în fața Consiliului national de Soluționare a Contestațiilor;
m) asigurarea suportului de specialitate și elaborarea documentelor necesare aplicării soluțiilor dispuse de CNSC în cee ace privește procedura de achiziție publică;
n) asigurarea suportului de specialitate și elaborarea documentelor necesare pentru încheierea contractelor de achiziție publică;
o) asigurarea suportului de specialitate și elaborarea documentelor necesare îndeplinirii obligațiilor legate de publicitate aferente atribuirii contractului;
p) asigurarea suportului de specialitate și elaborarea documentelor necesare întocmirii dosarului achiziției publice;

q) asigurarea suportului de specialitate și elaborarea documentelor necesare elaborării și publicării anunțului de atribuire în SEAP;
r) realizarea serviciilor în termenul rezonabil și legal convenit cu autoritatea contractantă;
s) prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și de a asigura accesul neîngradit al autoritatilor nationale, cu atributii de monitorizare, verificare, control iș audit al serviciilor Comisiei Europene, al Curtii de Conturi, al reprezentantilor serviciului specializat al Comisiei Europene-Oficiul European pentru Lupta Antifrauda - OLAF, precum și al reprezentantilor Departamentului pentru Lupta Antifrauda - DLAF, in limita competentelor ce le revin, in cazul in care aceștia efectuează monitorizări/verificari /controale/audit la fata locului și solicita declaratii, documente, informatii, sub sancțiunea restituirii sumelor rambursate, inclusiv dobânzi/penalizari aferente, pentru documentele lipsă;
t) toate drepturile patrimoniale de autor având ca obiect rezultatele prezentei achiziții se cedează către autoritatea contractantă după efectarea plății acestora.
u) arhivarea si opisarea dosarului de achiziție după semnarea contractului de furnizare bunuri pe suport hârtie,
v) scanarea dosarului de achiziție si arhivarea electronică;

10. <u>Obligaţiile principale ale achizitorului</u>

10.1. ***Clauza suspensivă:***

10.1.1. Achiziția contractuli de servicii de consultanță în achiziții este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că plata serviciilor aferente contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, respectiv semnarea contractului de finanțare, aceastea făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

10.1.2. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va efectua plata serviciilor contractului numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație, respectiv semnarea contractului de finanțare.

10.1.3. Prestatorul înțelege că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării nesemnării contractului de finanțare, indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

10.1.4. Prestatorul acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 12 luni, astfel încât, in cazul in care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinita, plata serviciilor nu se va efectua

10.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. Efectuarea plății/plăților către prestator este condiționată de îndeplinirea de către acesta a obligațiilor ce îi revin, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate (aprobarea livrabilelor care fac obiectul contractului şi semnarea proceselor-verbale de recepție) și se va face în baza facturilor emise și transmise prin e-factura de operatorul economic.

10.4. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv 30 zile de la emitere, acceptând inclusiv mecanismul cererilor de plata în conformitate cu prevederile programului de finanțare.

10.5. Dacă sunt îndeplinite condițiile de la art. 10.1 – 10.4. și achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, se vor percepe penalităţi de 0,01% din restul de platã rãmas, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea lui efectivă.

11. <u>Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor</u>

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,01% din restul de platã rãmas, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea lui efectivă.

11.2. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţi, în mod culpabil şi repetat dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

12. <u>Alte responsabilităţi ale prestatorului</u>

12.1. Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13. <u>Alte responsabilităţi ale achizitorului</u>

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. <u>Receptie si verificari</u>

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor săi.

14.3. Recepţia serviciului de proiectare se va face de către o comisie de recepţie şi plata serviciului se va face după recepţia finală.

15. <u>Începere, finalizare, intarzieri, sistare</u>

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părtile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice faza a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întarziere ce nu se datorează prestatorului; sau
b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptațesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, părțtile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. <u>Ajustarea preţului contractului</u>.
16.1. Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
16.2. Preţul contractului nu se ajustează.

17. <u>Încetarea si rezilierea contractului</u>
17.1.Prezentul contract de servicii încetează pe deplin drept la expirarea termenului pentru care s-a încheiat, sau înainte de termenul stabilit printr-o notificare prealabilă transmisă de către partea interesata. Notificarea se va comunica cu cel puțin 15 zile înainte de momentul la care se dorește încetarea contractului. Aceasta trebuie să conțină justificarea motivelor pentru care se dorește încetarea contractului. Până la data notificării , prestatorul trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile asumate prin contract. După analizarea notificării, achizitorul își rezervă dreptul de a accepta notificarea sau de a o respinge.
17.2. Contractul poate fi reziliat în cazul în care, în mod culpabil, una din părti nu-și îndeplinește, total sau partial, ori execută necorespunzător, obligațiile asumate prin semnarea contractului.
17.3. Achizitorul poate rezilia Contractul de servicii cu efecte depline după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități si fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:
a) prestatorul nu presteaza serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta sa;
b) prestatorul cesionează Contractul de prestari servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
c) prestatorul a intrat in faliment ca urmare a unei hotariri pronuntate de judecatorul sindic;
d) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
e) prestatorul se află în culpă profesională gravă pentru care exista o hotarare definitiva a unei instante judecatoresti de condamnare a operatorului economic;
f) împotriva prestatorului a fost pronuntată o hotărâre definitiva cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor autoritatii contractante ;
g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorul, cu excepția situatiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
h) aparitia oricărei alte incapacitãti legale stabilite definitiv hotarire definitiva a unei instante judecatoresti care să împiedice executarea prezentului contract;
i) Răspunderea prestatorului pentru întârzieri în prestarea contractului încetează imediat când Achizitorul reziliază contractele fără a afecta răspunderea deja materializată.

17.4. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, autoritatea contractanta va certifica valoarea prestatiilor executate și toate sumele cuvenite prestatorului la data rezilierii.

18. <u>Amendamente</u>

18.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional în cazul apariţiei unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului si nu aduc modificari substantiale acestuia, in conditiile prevazute de lege.

18.2. Părţile garantează una celeilalte că prezentul contract dă naştere unor obligaţii valide, deplin opozabile şi în niciun moment părţile nu au urmărit şi nici nu vor urmări să întreprindă demersuri în vederea limitării obligaţiilor asumate, chiar şi în situaţia în care clauzele din care se nasc aceste obligaţii au caracter general.

18.3. Obligaţiile ce revin fiecărei părţi în baza prezentului contract nu pot fi invocate drept cauză a nerespectării legislaţiei specifice.

18.4. În sensul prezentului contract, prin "modificare de circumstanţe" se înţelege legiferarea, intrarea în vigoare, republicarea, modificarea textului sau a interpretării, încetarea valabilităţii sau retragerea unei cerinţe legale, faţă de cele în vigoare la data semnării prezentului contract. Aceasta include, fără a se limita la, introducerea unui nou impozit sau a unei noi taxe, o schimbare a bazei de calcul sau a modului de aplicare a unui impozit ori al unei taxe sau o schimbare a cuantumului oricăruia dintre impozitele sau taxele existente sau orice alte asemenea modificări. Scopul prezentei clauze, nu are în vedere limitarea aplicabilităţii impreviziunii conform Art. 1271 C.Civil, ci urmăreşte stabilirea unui mecanism de adaptare agreat de părţi, pentru acele cazuri de "modificare de circumstanţe" care nu se pot circumscrie cauzelor de impreviziune.

18.5. Orice modificare a contractului care ar rezulta din modificarea de circumstanţe, se va face de comun acord, printr-un act adiţional semnat de ambele părţi.

19.<u>Cesiunea</u>.

19.1. Intr-un contract de achiziție publică este permisa doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

19.2. Achizitorul poate urmări orice pretenţie la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terţului/terţilor susţinător/susţinători declarați pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanţie.

20. <u>Forța majoră</u>

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta actionează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice acest lucru în scris celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariția acesteia, cu confirmarea organelor competente de la locul producerii evenimentului ce constituie forță majoră și cu estimarea duratei după care aceasta își încetează efectele.

20.5. Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore nu înlătură efectul exonerant de răspundere al acesteia, garantrenează obligațiapărții care o invocă de a repara pagubele cauzate celeilalte părți prin faptul necomunicării.
20.6. Partea care a invocate prevederile prezentului articol și a trimis notificarea prevăzută la 18.4 se obligă să comunice celeilalte părți o notificare de îndată ce evenimentul de forță majoră a încetat și parte apoate să își reia obligațiile.
20.7. În cazul în care situația de forță majoră se prelungește pentru mai mult de treizeci (30) de zile consecutive sau pentru mai mult de șaizeci (60) de zile adunate într-o perioadă de un an calendaristic, partea care a primit notificarea de forță majoră poate denunța unilateral contractual fără preaviz și fără plata penalităților.

21. <u>Soluționarea litigiilor</u>
21.1. Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului, cu depunerea dovezilor în acest sens în termen de 30 de zile.
21.2. Daca dupa 30 zile de la inceperea acestor tratative oficiale achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania, dupã procedura prealabilã prevãzutã la cap. 21, art.21.1.

22. <u>Limba care guverneaza contractul</u>
22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. <u>Comunicări</u>
23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris si confirmata.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. <u>Legea aplicabilă contractului</u>
24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ACHIZITOR,	**PRESTATOR,**
MUNICIPIUL TOPLIŢA	S.C. _____ S.R.L
	_____ - ADMINISTRATOR

PRIMAR,
BUZILĂ VICTOR-SEBASTIAN