



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro
Nr. 30550/26.07.2024



ISO 14001



Aprob Primar,

ANUNȚ

Primăria Municipiului Toplița, județul Harghita, în baza art.VII alin.(2) lit.a din O.U.G Nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, actualizată, art.554 alin. (1) și (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.73 și art.74 din HGR nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează pentru salariații Primăriei Municipiului Toplița examen/concurs de promovare în funcția contractuală de conducere vacantă de:

- Șef Centru Social Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Toplița, pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru este de 40 ore/săptămână.

Examenul/concursul de promovare se va desfășura în data de 08.08.2024 începând cu ora 09.00 proba scrisă la sediul Primăriei Municipiului Toplița și în termen de maximum 4 zile lucrătoare - proba interviu.

Dosarul de examen/concurs de promovare se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului la sediul/pagina de internet a Primăriei Municipiului Toplița, la Serviciul resurse umane organizare salarizare minoritati informatic, cam.204, telefon 0266341871, și va conține:

- a) cerere de înscriere;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului contractual de conducere vacant:

Potrivit art. 9 alin. 4 din HGR nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare: candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Calendarul de desfășurare a examenului/concursului de promovare:

- Afișare anunț : 26.07.2024
- Proba scrisă : 08.08.2024 ora 09,00 la sediul Primăriei Municipiului Toplița
- Proba interviu : până în 13.08.2024 la sediul Primăriei Municipiului Toplița
- Depunerea dosarelor : până în 01.08.2024 ora 15,30
- Selecție dosare : până în 05.08.2024.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Examenul/concursul de promovare va consta în 3 etape :

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă : va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă din bibliografia și tematica stabilită;
- Proba interviu - se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților .

Notarea probelor : maximum 100 de puncte pentru fiecare probă, punctajul minim necesar pentru promovarea fiecărei probe fiind de 70 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică între cele 2 probe. Va fi declarat admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

- Legea 17/2000 republicată, privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. III Sistemul de servicii sociale, Cap.IV Măsuri integrate de asistență socială, Cap. VI Personalul din sistemul de asistență socială;
- Legea Nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- HOTĂRÂREA Nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, cu tematica CAPITOLUL II Procedura de acreditare a furnizorilor și serviciilor sociale SECȚIUNEA a 2-a Acreditarea serviciilor sociale;
- Legea Nr. 272/2004 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica CAPITOLUL I Dispoziții generale și definiții, CAPITOLUL II Drepturile copilului;
- ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu tematica Modul: I-V;
- ORDIN Nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu tematica Anexa 1;
- Codul Muncii – Legea nr.53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:Titlul I – Dispoziții generale;Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă;Titlul IV – Salarizarea;Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă;Titlul XI – Răspunderea juridică;
- OUG nr.57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Întocmit conform GDPR.

Afisat astăzi, 26.07.2024