



ISO 9001

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA  
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14  
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772  
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro  
www.primariatoplița.ro

Nr. înreg.4088/26.01.2024



ISO 14001



APROB,  
PRIMAR

### ANUNT

Primăria Municipiului Toplița județul Harghita, organizează concurs în baza art.VII alin.(3) din O.U.G Nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și în conformitate cu prevederile art.554 alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale HGR nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru:

- 1 post de execuție contractual vacant de paznic pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Administrativ Întreținere și Pază , durata timpului de lucru este de 40 ore/săptămână;

Concursul se va desfășura în data de **21.02.2024** începând cu ora 09.00 proba scrisă la sediul Primăriei Municipiului Toplița, b-dul N.Bălcescu, nr.14 și în termen de 4 zile lucrătoare - proba interviu.

**Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei Municipiului Toplița, Serviciul Resurse Umane Organizare Salarizare Minorități Informatic, cam.204, telefon 0266341871 și va conține conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 , următoarele :**

- a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Condiții generale prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 -** condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542](#) alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului de execuție contractual vacant de paznic:**

- studii medii sau generale;

- minimum 2 ani vechime în muncă;
- sa fie atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;

#### **Calendarul de desfășurare a concursului :**

- Publicarea anunțului : 31.01.2024
- Proba scrisă: 21.02.2024 ora 9,00 la sediul Primăriei Municipiului Toplița
- Proba interviu : până în 26.02.2024
- Depunerea dosarelor : până în 13.02.2024 ora 15,30
- Selecție dosare : până în 15.02.2024;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

#### **Bibliografia / tematica stabilită:**

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;  
Tematica: Partea aVI a, Titlul III – Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice.
- Legea nr.333/2003 – republicata cu modificarile si completarile ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;  
Tematica:integral;
- Codul Muncii – Legea nr.53/2003 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;;  
Tematica: Titlul III timpul de munca si timpul de odihna;
- Legea nr.319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;  
Tematica:Capitolul IV –obligatiile lucrătorilor; Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;

#### **Concursul va consta în 3 etape :**

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă : va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă din bibliografia și tematica stabilită;
- Proba interviu se realizeaza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe .

Notarea probelor : maximum 100 de puncte pentru fiecare probă, punctajul minim necesar pentru promovarea probelor fiind de 50 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică între cele 2 probe. Va fi declarat admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Întocmit, conform GDPR.  
Afișat astăzi, 31.01.2024