



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro
Nr. Înreg. 22.075/06.06.2023



ISO 14001



Primăria Mun. Toplița, județul Harghita, anunță începerea sesiunii de depunere de proiecte pentru Programul anual de finanțare a activităților de Tineret din Municipiul Toplița pe anul 2023

1. Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial –, asociații, fundații ori organizații, –care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială a municipiului Toplița sau culte religioase – constituite conform legii și își au sediul în Municipiul Toplița.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

3. Condiții de eligibilitate

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică sau juridică de drept public sau privat fără scop patrimonial, autorizată, respectiv înființată sau recunoscută în condițiile legii care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Toplița sau culte religioase – constituite conform legii.
- b) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, dacă este cazul;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statuare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) să depună în original cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită de acesta prin procura specială;
- k) să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a proiectului;
- l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

(2) Municipiul Toplița are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare.

4.(1) Dosarul de finanțare trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cererea tip de finanțare, conform anexei nr. 1 la ghidul solicitantului, completată integral, semnată și ștampilată, în original;
- b. Statut și Act constitutiv înregistrat la instanță prin care solicitantul atestă că desfășoară o activitate în domeniul tineretului - copii certificate „conform cu originalul”;

- c. **Încheiere judecătorească rămasă definitivă** prin care sunt aprobate ultimele modificări ale statutului și a actului constitutiv - copie certificată ”conform cu originalul”;
- d. **certificat de înregistrare fiscală**, ori orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice - semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte că acționează în domeniul tineretului;
- e. **certificat de atestare fiscală** din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a **impozitelor și taxelor către stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, **valabil la data limită pentru depunerea/încărcarea propunerilor de proiecte**;
- f. **certificat de atestare fiscală** din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a **impozitelor și taxelor către bugetul local**, **valabil la data limită pentru depunerea/încărcarea propunerilor de proiecte**;
- g. **extras de cont bancar**, dar **nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii**, din care să rezulte contribuția;
- h. dovada existenței altor surse de finanțare privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliul județean, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, sau cu alte entități și instituții dacă este cazul:
 - i. **scrisori de intenție**;
 - ii. **contracte de sponsorizare**;
 - iii. **alte forme de sprijin financiar**;
- i. **extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor** aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (**nu mai vechi de 60 de zile**);
- j. **bilanțul contabil pe anul precedent** însoțit de recipisa de confirmare, copie „conform cu originalul”
- k. alte documente relevante privind activitatea desfășurată relevante de către solicitant (ex: apariții în presă, înregistrări foto / video ale unor ediții anterioare ale evenimentului);
- l. **oferte de preț** pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;
- m. **declarație de imparțialitate a solicitantului, anexa 2**;
- n. **declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale**, semnată și ștampilată, **anexa nr. 3 la ghidul solicitantului**;
- o. **declarația solicitantului**, semnată și ștampilată, **anexa nr. 4 la ghidul solicitantului**;
- p. **declarație**, semnată și ștampilată, **anexa nr. 5 la ghidul solicitantului**;
- q. alte documente considerate relevante de către aplicant, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

(2) Modificarea modelelor standard puse la dispoziție prin prezentul Ghid (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) duc la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

5. Suma totală alocată de la bugetul local este de 40.000 lei și se alocă în întregime pentru domeniul Tineret.

Activitățile finanțate pentru domeniul Tineret și pentru care se acordă finanțare nerambursabilă, sunt cuprinse astfel:

- Organizarea taberelor tematice pentru tineri talentați;
- Organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat;
- Organizarea taberelor de schimb pentru copii și tineri;
- Editarea și tipărirea materialelor de specialitate (cărți, broșuri, etc.) în domeniul învățământului profesional;
- Diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice din județul Harghita;
- Achiziționarea mijloacelor, echipamentelor, auxiliarelor, softurilor și consumabilelor specifice dezvoltării competențelor individuale ale elevilor cu CES;
- Sprijinirea desfășurării activităților complementare/suplimentare de dezvoltare a elevilor cu CES;
- Organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari;

- Organizarea activităților științifice;
- Asigurarea cheltuielilor de transport în cazul organizării programelor în școli, privind educația pentru sănătate în vederea asigurării șansei pentru elevi de a practica sport;
- Susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor și îndeletniciri practice a elevilor din clasele V-VIII, prin achiziționarea echipamentelor adecvate (sub 2500 lei/buc);
- Organizarea unor schimburi de experiențe profesionale (vizitarea fermelor și a fabricilor);
- Sprijinirea activităților de orientare școlară, profesională;
- Susținerea activităților ”Școală după școală” care oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială, organizat conform OMEN nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;

Suma maximă acordată pentru finanțarea activităților mai sus menționate este de 10.000 lei pentru fiecare proiect.

6. Perioada de finanțare: anul 2023.

7. (1) Data și ora limită de depunere a propunerilor de proiecte: 07.07.2023, ora 14:00

(2)Locul: Sediul administrativ al Primăriei Municipiului Toplița, str. Nicolae Bălcescu, nr.14, județul Harghita. Dosarul propunerii de proiect poate fi depus într-un singur exemplar, în plic închis la sediul administrativ al Municipiului Toplița, Toplița str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, la Ghișeul Unic sau Secretariat.Ori se transmite online, scanat lizibil într-un singur fișier în format PDF cuprinzând toate materialele solicitate la adresa de e-mail: secretariat@primariatoplita.ro, semnat electronic de către beneficiar.

8. Solicitarea finanțării nerambursabile:

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare se pot procura de pe site-ul www.primariatoplita.ro sau de la sediul Primăriei Municipiului Toplița, str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, biroul 202, persoana de contact: Iacob Ancuța Cosmina, telefon: 0266-341.871, interior 7, email: proiecte@primariatoplita.ro.