



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



ANEXA Nr. 1 la Hotărârea nr. 117/2023 a Consiliului local al municipiului Toplița

Program anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2023

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

Municipiul Toplița, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 14, cod poștal 535700.

2. Denumirea programului:

Program anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2023.

3. Scopul programului:

Datorită activizării vieții sportive prin dezvoltarea calitativă a sportului de performanță și al sportului de masă va crește proporția populației municipale care practică activități sportive, iar sportul va contribui la îmbunătățirea renumelui național și internațional al municipiului Toplița și la creșterea nivelului de trai al populației.

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor și cluburilor sportive din municipiul Toplița, care desfășoară activități și acțiuni de interes sau caracter local, după cum urmează:

- Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului localității pe plan național și internațional;
- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- Susținerea practicării sportului de către persoanele cu nevoi speciale;
- Recrutarea sportivilor pentru sportul de performanță;
- Susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local;
- Susținerea practicării sporturilor de iarnă în municipiul Toplița, în vederea amplificării la nivel național și internațional;
- Susținerea participării sportivilor din municipiul Toplița la competițiile olimpice;
- Promovarea sportului de masă în municipiul Toplița;
- Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni din județ;
- Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni din municipiul Toplița, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

4. Activități finanțate:

- **Promovarea activităților sportive care se desfășoară sub motto-ul „Concurăm pentru sportul toplițean”**



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Scopul:

- pregătirea și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate pe plan intern și internațional;
- organizarea de evenimente publice de interes local, zonal, național și internațional.

Obiective:

- a. reprezentarea și promovarea imaginii municipiului Toplița, atât în țară cât și în străinătate;
- b. susținerea jocurilor sportive se face astfel:
 - pentru secțiunile pe ramură de sport a structurilor sportive, participante în competițiile Campionatelor naționale (locale/zonale/județene/interjudețene), Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, precum și la alte competiții oficiale;
 - pentru secțiunile de seniori care retrogradează în a doua divizie (alte sporturi) și au ca obiectiv promovarea în anul următor competițional;
 - pentru secțiunile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, a Campionatelor naționale, regionale (zonale) sau școlare de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
 - prin premiarea categoriilor de seniori, juniori I, juniori II, juniori III, copii, care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 30.000 lei.

➤ **Sportul pentru toți - evenimente sportive**

Scopul:

- organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile sportive școlare;
- organizarea de evenimente sportive de interes local, național și internațional;
- participarea la competiții sportive de masă.

Obiective:

- atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.
- realizarea unor cursuri de inițiere, consolidare, perfecționare în diverse discipline sportive;

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 7.000 lei.

➤ **Sportul pentru persoanele cu nevoi speciale**

Scop:

- organizarea de acțiuni/activități sportive pentru persoanele cu nevoi speciale;
- pregătirea și participarea la competiții sportive organizate pentru persoanele cu nevoi speciale, care este practicat atât în scopul dezvoltării personalității și integrării în societate cât și în scopul participării la competițiile naționale și internaționale,

Obiective:

- susținerea și promovarea sportului pentru persoanele cu nevoi speciale

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 5.000 lei.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



În cazul în care se vor depune mai multe proiecte pe o ramură se vor finanța în ordinea descrescătoare a punctelor optinute pentru fiecare, încadrându-se în limita bugetului programului de finanțare.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Municipiul Toplița.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi structuri sportive, conform art. 21 alin.(1) din Legea 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, (asociațiile sportive, cluburile sportive, inclusiv cele organizate ca societăți comerciale, unitățile de învățământ cu program sau profil sportiv, palatele și cluburile copiilor și elevilor), care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Toplița și care dispun de certificat de identitate sportivă.

6. Finanțarea programului

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului local al municipiului Toplița nr. 28/2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Toplița pe anul 2023, bugetul programului este de 40.000 lei.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Municipiul Toplița va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Municipiul Toplița, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, și un exemplar la Direcția buget-finanțe al Primăriei municipiului Toplița.

Finanțarea proiectelor se face în baza contractului de finanțare nerambursabilă, cu 2 tranșe de finanțare. Tranșa I se acordă sub formă de avans, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile. Doar în urma decontării integrale a tranșei I se poate trece la acordarea tranșei II. În caz contrar, beneficiarul devine neeligibil pentru acordarea tranșei II.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare și selecție constituită la nivelul Municipiului Toplița, prin dispoziție de primar, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

Cheltuieli privind cazarea

Cheltuieli de transport, și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente:

- cu orice tren la clasa a II-a

- în cazul efectuării transportului cu autobuzul se pot deconta 5,5 lei/km

- în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală (doar în cazul structurilor de seniori) se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă

Cheltuieli privind serviciile:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor panouri de informare și indicatoare, publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. – traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc. Din materialele de publicitate vor rezulta în mod clar numele proiectului, locația, perioada de derulare, imagini cu sigla finanțatorului și a beneficiarului

- servicii de închiriere de baze sportive, spații și alte bunuri necesare organizării acțiunilor

Cheltuieli privind echipamentele: achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare component) necesare pentru derularea programului/competiției sportive.

Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, plachete.

Alte cheltuieli:

- taxă de participare la diferite competiții – taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;

- asigurarea serviciilor medicale;

- alimentația de efort constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, se acordă în limita sumei de până la 15 lei/sportiv, care au grupe de copii sau juniori;

- cheltuieli de arbitraj în limita permisă de Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița” pe anul 2023. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie, bugetul cererii de finanțare putându-se modifica/completa în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

8.Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2023, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologiei de decontare.

9.Rezultate obținute

Programele de finanțare nerambursabilă ale anului 2022 au avut ca protagoniști un număr de 3 asociații care au depus proiecte spre finanțare.

10.Rezultate așteptate

În urma derulării Programului anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2023 se vor obține rezultate deosebite în privința dezvoltării spiritului sportiv al populației localității.

În urma derulării programului Municipiul Toplița va sprijini cluburile sportive și asociațiile care desfășoară activități în domeniul sportului în scopul facilitării demarării acțiunilor de pregătire sportivă, competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive. Aceste acțiuni vor contribui la sporirea prestigiului municipiului pe plan național și internațional în cea ce privește sportul de performanță, participarea într-un număr cât mai mare a sportivilor din localitate la competițiile locale, zonale, naționale și internaționale, asigurarea generațiilor sportive viitoare, respectiv dezvoltarea și modernizarea echipamentelor sportive existente pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



În domeniul sportului pentru toți așteptăm, ca în urma acestui program să facă sport, să facă mișcare cât mai mulți locuitori ai municipiului și prin urmare să ducă o viață mai sănătoasă.

Sportul pentru persoanele cu nevoi speciale va avea efecte pozitive în dezvoltarea personalității și integrării în societate a persoanelor cu dizabilități.

Prin finanțarea diferențiată realizăm schimbarea actualei obiceiuri sportive a locuitorilor, educarea spre un mod de viață sănătos și prevenirea bolilor acestora.

11.Indicatori de rezultate

- număr de proiecte depuse
- număr de proiecte realizate
- număr de parteneriate înființate
- număr de acțiuni și programe demarate
- numărul participanților la diferite acțiuni
- număr sportivi sprijinți

12.Indicatori de eficiență

- cel puțin 3 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
 - proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare
-

Întocmit,

MACARIE Olimpiu Marius – Consilier local

Negrea Gheorghe Alin – Consilier Local

Președinte Ședință,
Consilier - BODOR ATTILA BELA

SECRETAR GENERAL UAT,
CIOBANU MIHAI



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



**ANEXA Nr. 2 la Hotărârea nr. 117/2023 a
Consiliului local al municipiului Toplița**

**GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
"Programului anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița"
pe anul 2023**



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1 Temeiul legal
- Art. 2 Scopul programului
- Art. 3 Beneficiarii programului
- Art. 4 Bugetul și activitățile finanțate
- Art. 5 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

CAPITOLUL II – PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

- Art. 6 Etapele procedurii
- Art. 7 Condiții de eligibilitate
- Art. 8 Condiții de neeligibilitate
- Art. 9 Clarificări
- Art. 10 Procedura de depunere a proiectelor sportive
- Art. 11 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive
- Art. 12 Comisia de contestații
- Art. 13 Criterii de selecție

Capitolul III – Cheltuieli eligibile și neeligibile

- Art. 14 Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile
- Art. 15 Decontarea cheltuielilor
- Art. 16 Justificarea contribuției proprii

CAPITOLUL IV – CONTRACTUL DE FINANȚARE

- Art. 17 Încheierea contractului de finanțare
- Art. 18 Valoarea și durata contractului de finanțare
- Art. 19 Modificarea contractului de finanțare
- Art. 20 Procedura de raportare și control
- Art. 21 Tranșele de finanțare

CAPITOLUL V - SANȚIUNI

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

- Anexa 1 - Cererea de finanțare**
- Anexa 2 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale**
- Anexa 3 - Declarația solicitantului**
- Anexa 4 - Declarație**
- Anexa 5 - Declarație de imparțialitate pentru membrii Comisiei**
- Anexa 6 - Declarație privind veniturile și cheltuielile proiectului**



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa 7 - Model adresă de înaintare a raportului intermediar sau final

Anexa 8 - Model decont

Anexa 9 - Tabel cazare/masă/transport

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Temeiul legal

(1)Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor necesare a fi parcurse pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general desfășurate în Municipiul Toplița, finanțare acordată de Primăria Municipiului Toplița.

(2) Finanțările pentru proiectele sportive se acordă în conformitate cu :

- **Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu completările și modificările ulterioare;**
- **Legea nr. 69/2000 al educației fizice și sportului, cu completările și modificările ulterioare;**
- **HG nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;**
- **Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;**
- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive;**
- **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;**
- **Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;**
- **Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;**
- **Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

Art. 2 Scopul programului

(1)Datorită activizării vieții sportive prin dezvoltarea calitativă a sportului de performanță și al sportului de masă va crește proporția populației municipale care practică activități sportive, iar sportul va contribui la îmbunătățirea renumelui național și internațional al municipiului Toplița și la creșterea nivelului de trai al populației.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



(2) Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor și cluburilor sportive din municipiul Toplița, care desfășoară activități și acțiuni de interes sau caracter local, după cum urmează:

- Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului localității pe plan național și internațional;
- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- Susținerea practicării sportului de către persoanele cu nevoi speciale;
- Recrutarea sportivilor pentru sportul de performanță;
- Susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local;
- Susținerea practicării sporturilor de iarnă în municipiul Toplița, în vederea amplificării la nivel național și internațional;
- Susținerea participării sportivilor din municipiul Toplița la competițiile olimpice;
- Promovarea sportului de masă în municipiul Toplița;
- Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni din județ;
- Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni din municipiul Toplița, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

(3) Din sumele alocate de la bugetul local pentru finanțarea activității sportive, minim 30% din cuantumul aprobat va fi direcționat către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.

Art. 3 Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi structuri sportive, conform art.21 alin.(1) din Legea 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, (asociațiile sportive; cluburile sportive, inclusiv cele organizate ca societăți comerciale, unitățile de învățământ cu program sau profil sportiv, palatele și cluburile copiilor și elevilor), care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Toplița și care dispun de certificat de identitate sportivă.

Art. 4 Bugetul și activitățile finanțate

Art. 4.1 Bugetul programului

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului local al municipiului Toplița nr. 28/2023, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Toplița pe anul 2023, bugetul programului este de 40.000 lei.

Art. 4.2 Activități finanțate

(1) Promovarea activităților sportive care se desfășoară sub motto-ul "Concurăm pentru sportul toplițean"

Scopul:

- pregătirea și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate pe plan intern și internațional;
- organizarea de evenimente publice de interes local, zonal, național și internațional.

Obiective:

- reprezentarea și promovarea imaginii municipiului Toplița, atât în țară cât și în străinătate;
- susținerea jocurilor sportive se face astfel:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive, participante în competițiile Campionatelor naționale (locale/zonale/județene/interjudețene), Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, precum și la alte competiții oficiale;
- pentru secțiile de seniori care retrogradează în a doua divizie (alte sporturi) și au ca obiectiv promovarea în anul următor competițional;
- pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori [?] juniori [??] și juniori [??] a Campionatelor naționale, regionale (zonale) sau școlare de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
- prin premiarea categoriilor de seniori, juniori [?] juniori [??] juniori [??] copii, care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 30.000 lei.

(2) Sportul pentru toți - evenimente sportive

Scopul:

- organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile sportive școlare;
- organizarea de evenimente sportive de interes local, național și internațional;
- participarea la competiții sportive de masă.

Obiective:

- atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber;
- realizarea unor cursuri de inițiere, consolidare, perfecționare în diverse discipline sportive.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 7.000 lei.

(3) Sportul pentru persoanele cu nevoi speciale

Scop:

- organizarea de acțiuni/activități sportive pentru persoanele cu nevoi speciale;
- pregătirea și participarea la competiții sportive organizate pentru persoanele cu nevoi speciale, care este practicat atât în scopul dezvoltării personalității și integrării în societate cât și în scopul participării la competițiile naționale și internaționale.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 5.000 lei.

Obiective:

- susținerea și promovarea sportului pentru persoanele cu nevoi speciale.

Art. 5 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabile sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de **o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului.**

CAPITOLUL II – PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Art. 6 Etapele procedurii

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și selecție, cu respectarea principiilor prevăzute în prezentul Ghid.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de autoritatea finanțatoare va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) depunerea propunerilor de proiecte
- d) evaluarea propunerilor de proiecte, care se face de către comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive;
- e) comunicarea rezultatelor;
- f) soluționarea contestațiilor, care se face de către comisia de soluționare a contestațiilor;
- g) comunicarea rezultatelor finale;
- h) încheierea contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) executarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- k) publicarea raportului anual.

Art. 7 Condiții de eligibilitate

(1) Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, cu sediul pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) să facă, dacă este cazul dovada, afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
- c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;
- d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal competent;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, dacă este cazul;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurațiile sociale de stat;



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



-
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
 - h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
 - i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
 - j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - k) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
 - l) să depună în original cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită de acesta prin procura specială;
 - m) să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a proiectului;
 - n) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- (2) Municipiul Toplița are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare.

Art. 8 Condiții de neeligibilitate

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv **nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:**

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarațiile menționată la CAPITOLUL III art. 10.2 alin. (1);
- f) proiectele ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la CAPITOLUL III art. 7 din prezentul Ghid;
- g) proiectele ale căror beneficiari nu prezintă raportul de activitate pe anul precedent ori acțiunile din aceste proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- h) documentațiile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- i) cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- j) proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- k) cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- l) proiecte care nu au buget foarte bine fundamentat și detaliat;
- m) contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- n) proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 9 Clarificări

(1) Orice persoană juridică de drept public sau privat fără scop patrimonial care dorește să participe la procedura de selecție în vederea accesării de fonduri nerambursabile, cu respectarea condițiilor de eligibilitate din prezentul Ghid, are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări primită cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut în prezentul ghid.

Art. 10 Procedura de depunere a proiectelor sportive

Art. 10.1 (1) Pentru a participa la selecția de propuneri de proiecte, solicitanții trebuie să depună, în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare, documentația de solicitare a finanțării. Documentația va fi întocmită în limba română.

(2) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(3) Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă;

(4) Cererea de finanțare, împreună cu toate anexele, trebuie completată lizibil, integral. Lipsa unor informații solicitate în Cererea de finanțare poate atrage după sine depunerea sau chiar eliminarea proiectului de către evaluatori. Se vor furniza explicit detalii suficiente pentru a asigura claritatea solicitării.

(5) **Documentele trebuie completate integral în limba română, numerotate, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și opisate în ordinea menționată la CAPITOLUL II art. 10.2 alin (1). În cazul documentelor depuse în copie se vor certifica cu mențiunea „conform cu originalul” și asumate prin semnătura reprezentatului legal.**

(6) Dosarul propunerii de proiect poate fi depus într-un singur exemplar, în plic închis la sediul administrativ al Primăriei Municipiului Toplița, str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, la ghișeul unic/secretariat.

Ori se transmite online, scanat lizibil într-un singur fișier în format PDF cuprinzând toate materialele solicitate la adresa de e-mail: secretariat@primariatoplita.ro, semnat electronic de către beneficiar.

(7) Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt.

(8) Propunerile de proiecte depuse sau transmise după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

(9) Netransmiterea/neîncărcarea tuturor documentelor solicitate mai sus sau transmiterea/încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

Art. 10.2 (1) Dosarul de finanțare trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. **cererea tip de finanțare**, conform **anexei nr. 1** la ghidul solicitantului, completată integral, semnată și stampilată, în original;
- b. **Statut și Act constitutiv** înregistrat la instanță prin care solicitantul atestă că este o structură sportivă de drept public/privat, constituită ca persoană juridică fără scop patrimonial, - copii certificate „conform cu originalul”;
- c. **Încheiere judecătorească rămasă definitivă** prin care sunt aprobate ultimele modificări ale statutului și a actului constitutiv - copie certificată ”conform cu originalul”;



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



-
- d. **certificat de înregistrare fiscală**, ori orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice - semnate și ștampilate cu mențiunea „*conform cu originalul*”, din care să rezulte că acționează în domeniul sportului;
- e. **certificat de atestare fiscală** din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a **impozitelor și taxelor către stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, **valabil la data limită pentru depunerea/încărcarea propunerilor de proiecte**;
- f. **certificat de atestare fiscală** din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a **impozitelor și taxelor către bugetul local**, **valabil la data limită pentru depunerea/încărcarea propunerilor de proiecte**;
- g. **certificat de Identitate Sportivă (CIS)** –copie față-verso certificată „*conform cu originalul*”;
- h. **extras de cont bancar**, dar **nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii**, din care să rezulte contribuția;
- i. dovada existenței altor surse de finanțare privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliul județean, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, sau cu alte entități și instituții dacă este cazul:
- i. **scrisori de intenție**;
 - ii. **contracte de sponsorizare**;
 - iii. **alte forme de sprijin financiar**;
- j. **extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor** aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (**nu mai vechi de 60 de zile**);
- k. **bilanțul contabil pe anul precedent** însoțit de recipisa de confirmare, copie „*conform cu originalul*”;
- l. alte documente relevante privind activitatea desfășurată relevante de către solicitant (ex: apariții în presă, înregistrări foto/video ale unor ediții anterioare ale evenimentului);
- m. **oferte de preț** pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;
- n. **declarație de imparțialitate a solicitantului**, ***anexa 2***;
- o. **declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale**, semnată și ștampilată, ***anexa nr. 3 la ghidul solicitantului***;
- p. **declarația solicitantului**, semnată și ștampilată, ***anexa nr. 4 la ghidul solicitantului***;
- q. **declarație**, semnată și ștampilată, ***anexa nr. 5 la ghidul solicitantului***;
- r. alte documente considerate relevante de către aplicant, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.
- (2) Modificarea modelelor standard puse la dispoziție prin prezentul Ghid (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) duc la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

Art. 11 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive

(1) Comisia de evaluare și selecție este alcătuită dintr-un număr de 5 membri, care să aibă competențe în activitatea pentru care se depune finanțare, numiți prin dispoziție de primar.

(2) Conform art. 27 din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate din activități nonprofit de interes general coroborat cu art. 7 din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice membrii comisiei au următoarele drepturi prevăzute de alte acte normative, al căror quantum se suportă de la bugetul local:

a) indemnizațiile stabilite pentru activități suplimentare la care sunt desemnați să participe în cadrul unor comisii organizate în condițiile legii;



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- b) alte drepturi care nu sunt de natură salarială, stabilite în condițiile legii.
- (3) Drepturile prevăzute la alin. (2) se acordă în condițiile și limitele prevăzute în actele normative prin care sunt reglementate.
- (4) Președintele fiecărei comisii va desemna dintre membri acestora, după consultarea prealabilă a acestora, secretariatul fiecărei comisii.
- (5) Convocarea comisiei se realizează de către responsabilul delegat, sub formă de convocator scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea cererilor de finanțare, transmis membrilor acestora cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua programării ședinței de evaluare sau de soluționare a contestațiilor.
- (6) Pentru cazurile în care membri comisiei nu pot participa la selecția ofertelor, se va desemna câte un membru supleant, atât pentru personalul angajat al Primăriei Toplița, cât și pentru personalul de specialitate. Neparticiparea la procedura de evaluare a ofertelor sportive se realizează cu anunțarea scrisă a finanțatorului cu cel puțin 24 de ore înainte de deschiderea cererilor de finanțare.
- (7) Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun și hotărăsc prin votul majorității membrilor care le compun.
- (8) Selecția cererilor de finanțare se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Municipiului Toplița, prin dispoziție de primar și constă în ierarhizarea cererilor de finanțare în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul sportului respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Formularului de Evaluare.
- (9) Membrii comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive analizează și evaluează documentele depuse de solicitanți, în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.
- (10) Membrii comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, atașând, în acest sens, nota de evaluare individuală la raportul comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive.
- (11) În cazul în care se constată în câmpurile formularelor puse de către autoritatea finanțatoare la dispoziția solicitantului, omiterea înscrierii unei informații necesare a fi completate, comisia de evaluare va solicita lămuriri/clarificări în scris solicitantului.
- (12) Comisia de evaluare și selecție poate solicita, dacă este cazul, clarificări/revizuri ale cererii de finanțare, așa cum rezultă din observațiile comisiei de evaluare, ca urmare a analizei efectuate asupra informațiilor din cererea de finanțare, fără modificarea scopului proiectului.
- (13) Comisia de evaluare și selecție a ofertelor poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare, pentru verificarea respectării condițiilor menționate în prezentul ghid.
- (14) În situația în care comisia de evaluare și selecție a ofertelor consideră că sunt necesare clarificări sau completări, va stabili termenul de îndeplinire a obligațiilor prin votul majorității membrilor, acesta decurgând în intervalul de la 1-maxim 3 zile de la data aducerii la cunoștință solicitantului.
- (15) Clarificările vor fi transmise pe adresele de email menționate în cererile de finanțare, solicitantul având obligația de a confirma emailul de primire, iar răspunsul la clarificările solicitate vor fi transmise prin e-mailul: secretariat@primariatoplita.ro sau se pot depune personal la ghișeul unic/secretariat.
- (16) În cazul în care solicitantul de finanțare nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare și selecție clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de solicitantul de finanțare nu sunt concludente, proiectul va fi considerat **neconform**.
- (17) În cazul în care solicitantul de finanțare modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive conținutul propunerii de proiect, propunerea sa de proiect va fi considerată **neconformă**.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



(18) În cazul solicitărilor de clarificări comisia de evaluare și selecție va întocmi un Raport intermediar.

(19) În urma analizei și a verificării cererilor, comisia va întocmi un proces verbal final, în care se va consemna rezultatul evaluării (punctajul), precum și suma propusă a fi alocată pentru fiecare proiect în parte. În cazul proiectelor nefinanțate se vor menționa motivele pentru care acestea nu beneficiază de finanțare.

(20) Selecția, respectiv ierarhizarea cererilor de finanțare va fi consemnată în Procesul verbal final, iar rezultatul selecției se va da publicității pe pagina de web a Primăriei Municipiului Toplița (www.primariatoplita.ro) și transmiterea unui email solicitanților cu rezultatul evaluării, care trebuie confirmat de primire de către solicitant.

(21) Comisia de evaluare și selecție a ofertelor are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte, solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin Contractele de finanțare anterioare sau nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate de la CAPITOLUL IV art. 7.

(22) Soluția comisiei de evaluare și selecție se comunică solicitantului în scris, prin adresă oficială, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal al ședinței comisiei.

(23) Rezultatul sesiunii de evaluare și selecție a proiectelor poate fi contestat de către solicitanții ale căror cereri au fost respinse, în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea adresei de informare trimisă de autoritatea finanțatoare. Contestația se depune în formă scrisă, la Registratura primăriei municipiului Toplița.

Art. 11.1 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

- membrii comisiei vor completa o Declarație de imparțialitate - **Anexa nr. 6 la Ghidul Solicitantului**; în situația în care se constată un motiv de abținere de la activitatea comisiei de către un membru, acesta va fi înlocuit în mod automat de membru supleant căruia i se va aduce la cunoștință modificarea intervenită;
- verifică dacă au fost depuse toate documentele necesare și dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate a proiectelor;
- solicită în scris clarificări, dacă este cazul cu privire la documentația depusă la cererea de finanțare;
- întocmește raport intermediar, în cazul în care se solicită clarificări;
- verifică, analizează și notează cererile de finanțare în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- stabilește ierarhia cererilor de finanțare în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului de sport, pe baza punctajului acordat;
- poate indica liniile de buget care vor putea fi finanțate din cadrul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al cererii de finanțare care a întrunit punctajul total minim prevăzut în Ghid;
- întocmește Raportul Final de evaluare și selecție care va fi publicat pe site-ul www.primariatoplita.ro;
- responsabilul delegat transmite solicitanților rezultatul evaluării pe adresele de email al acestora menționate în cererile de finanțare;
- înaintează întreg dosarul opisat și numerotat comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea soluționării contestației, încheind în acest sens un proces verbal de predare-primire.

Art. 12 Comisia de contestații

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri și un membru de rezervă, desemnați prin dispoziție a primarului. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din comisia de selecție.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



- (2) Președintele fiecărei comisii va desemna dintre membri acestora, după consultarea prealabilă a acestora, secretariatul fiecărei comisii.
- (3) În termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor.
- (4) Convocarea comisiei se realizează de către responsabilul delegat, sub formă de convocator scris, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestație, transmis membrilor acestora cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua programării ședinței de soluționare a contestațiilor.
- (5) Ședințele vor fi conduse de președintele comisiei, iar soluționarea contestației va fi consemnată într-un proces verbal și adusă la cunoștința contestatarilor prin transmiterea unui email cu rezultatul contestației, care trebuie confirmat de primire de către solicitantul contestatar.
- (6) Pentru cazurile în care membri comisiei nu pot participa la selecția ofertelor, se va desemna câte un membru supleant, atât pentru personalul angajat al Primăriei Toplița, cât și pentru personalul de specialitate. Neparticiparea la procedura de evaluare a ofertelor sportive se realizează cu anunțarea scrisă a finanțatorului cu cel puțin 24 de ore înainte de deschiderea cererilor de finanțare.
- (7) Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun și hotărăsc prin votul majorității membrilor care le compun.
- (8) Comisia de soluționare a contestațiilor poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare, pentru verificarea respectării condițiilor menționate în prezentul ghid.
- (9) În situația în care comisia de soluționare a contestațiilor consideră că sunt necesare clarificări sau completări, va stabili termenul de îndeplinire a obligațiilor prin votul majorității membrilor, acesta decurgând în intervalul de la 1-maxim 3 zile de la data aducerii la cunoștință solicitantului.
- (10) Clarificările vor fi transmise pe adresele de email menționate în cererile de finanțare, solicitantul având obligația de a confirma emailul de primire.
- (11) În cazul în care solicitantul de finanțare nu transmite în termenul precizat de comisia de soluționare a contestațiilor clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de solicitantul de finanțare nu sunt concludente, proiectul va fi considerat neconform.
- (12) Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte, solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin Contractele de finanțare anterioare sau nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate de la CAPITOLUL IV art. 7.
- (13) Soluția comisiei de contestație se comunică contestatorului în scris, prin adresă oficială, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal al ședinței comisiei.
- (14) Soluția dată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă, inclusiv modificarea clasamentului/punctajelor și nu mai poate fi înaintată o nouă contestație autorității finanțatoare de către același solicitant în aceeași speță.

Art. 12.1 Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- membrii comisiei vor completa o Declarație de imparțialitate - **Anexa nr. 6 la Ghidul Solicitantului**; în situația în care se constată un motiv de abținere de la activitatea comisiei de către un membru, acesta va fi înlocuit în mod automat de membru supleant;
- soluționează contestațiile care se referă doar la proiectul contestatarului prin verificarea tuturor documentelor depuse în termenul stabilit prin prezentul ghid, apreciind în cazul în care se impune asupra recalculării punctajelor obținute;
- verifică și analizează respectarea etapelor prevăzute în ghid;
- verifică modul de stabilire a ierarhiei privind cererea în speță;



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- transmite responsabilului de proiecte rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate deponenților de proiect;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Toplița.

Art. 13. Criterii de selecție

(1) Acordarea finanțării se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație. În cazul în care se vor depune mai multe proiecte pe o ramură, se vor finanța în ordinea descrescătoare a punctelor obținute pentru fiecare, încadrându-se în limita bugetului alocat programului de finanțare.

(2) Analiza, evaluarea și selecția proiectelor sportive se face în două etape:

Etapa 1. Se verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate a solicitanților și a conformității administrative a propunerilor de proiect. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor are dreptul de a solicita completarea documentației depuse de solicitant. Nerespectarea termenului de răspuns, stabilit de comisie, duce la descalificarea solicitantului.

Lista de verificare (se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Denumirea solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Titlul proiectului	

	DA	NU
Termenul limită de depunere a documentației a fost respectat		
S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanțare		
Cererea de finanțare - Anexa 1 este redactată în limba română		
Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat		
Durata proiectului se încadrează până la sfârșitul anului		
Solicitantul a completat și semnat toate declarațiile specificate		
Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea		
Documentația depusă cuprinde toate actele solicitate		
Solicitantul este eligibil, conform cerințelor din Ghidul		
Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate		
În cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile		

Etapa a doua: Se analizează și evaluează propunerile de proiect în baza grilei de evaluare.

Criteriile de evaluare ale comisiei și de grila de acordare a punctajelor pentru cererile de finanțare sunt:

Nr. Crt.	CRITERIU	Punctaj Maxim
1.	Calitatea și originalitatea proiectului	25
	1.1 Originalitatea abordării temei proiectului și caracterul inovator al proiectului (în cazul proiectelor ajunse la un nr. mare de ediții se va evalua capacitatea de a se reînnoi ca și concept cu scopul de a atrage noi categorii de public. Va fi	10



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



	evaluată și notorietatea dobândită de-a lungul timpului, succesul edițiilor anterioare).	
	1.2. Factorul de excelență în domeniul sportului (evenimente deosebite, invitați speciali, rezultate deosebite).	15
2.	Relevanța Proiectului	30
	2.1. Relevanța proiectului pentru sportul local (aria tematică, perioada în care se desfășoară proiectul, locul de desfășurare, parteneriate strategice, ani tematici, etc.).	15
	2.2. Capacitatea proiectului de a acționa ca și catalizator al dezvoltării orașului, de a consolida identitatea și imaginea locului și de a exploata potențialul sportului în municipiul Toplița.	15
3.	Fezabilitatea proiectului	15
	<i>3.1. Experiența managerială și capacitatea de implementare</i>	
	3.1.1. Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectelor de sport, sau a proiectelor de finanțare.	5
	3.1.2. Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia se adresează proiectul.	5
	<i>3.2. Metodologie</i>	
	3.2.1. Adecvarea activităților în funcție de obiective, coerența proiectului.	5
4.	Rezultatele, impactul și sustenabilitatea proiectului propus	15
	4.1. Audiența proiectului: Impactul asupra grupului / grupurilor țintă, public estimat, acoperirea în mass-media.	10
	4.2. Capacitatea proiectului de a fi continuat, de a genera sustenabilitate și/sau audiență viitoare.	5
5.	Buget	15
	5.1. Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare vs. beneficii aduse de proiect.	5
	5.2. Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau sub dimensionate.	5
	5.3. Bugetul este detaliat, raportul cheltuieli estimate-rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

(3) Fiecare proiect sportiv va fi analizat de toți membrii comisiei de evaluare și selecție și notat conform grilei de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive din prezentul ghid.

(4) Proiectele pot obține un punctaj de la 0 la 100 de puncte, dar pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de **60 de puncte** la criteriile de evaluare.

(5) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de **10 puncte** între membrii Comisiei de evaluare și selecție constituită în acest scop.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



(6) În situația în care se constată diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecție se reevaluează propunerile de proiecte.

(7) Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

(8) În cazul în care există mai multe proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate pentru finanțare proiectele pentru care este mai mare cuantumul contribuției proprii a solicitantului de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt.	Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii sau alte surse	Punctaj
1	≥ 10%	5 puncte
2	> 15%	10 puncte
3	> 20%	15 puncte

(9) În cazul în care s-a aplicat criteriul de departajare în funcție de contribuția proprie și sunt mai multe proiecte cu punctaj egal departajarea se face în funcție de punctajul acordat de membrii comisiei de evaluare și selecție la criteriul de evaluare **2. Relevanța proiectului.**

(10) Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia sa în legătură cu cererea lor de finanțare.

(11) Decizia de respingere a unei propuneri de proiect va avea la bază unul din motivele:

- nu a îndeplinit una sau mai multe condiții menționate la CAPITOLUL II art. 7, art. 8, art. 10.1 și 10.2, din prezentul Ghid.

Art. 14 Căi de atac

(1) Termenul de exercitare a căilor de atac se supune legii în vigoare la momentul care a fost depusă contestația pe cale administrativ-jurisdicțională sau pe cale judiciară.

(2) Pe cale administrativ-jurisdicțională, contestația se depune în formă scrisă, la ghișeul unic/secretariatul primăriei municipiului Toplița, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea adresei de informare trimisă de autoritatea finanțatoare.

(3) **Contestația va conține următoarele:**

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- motivarea contestației;
- semnătura contestatarului sau a imputernicitului acestuia.

(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Soluția comisiei de contestație se comunică contestatorului în scris, prin adresă oficială, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal al ședinței comisiei.

(6) Pe cale judiciară, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim de către autoritatea publică în speță, printr-un act administrativ, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004.

Capitolul III – Cheltuieli eligibile și neeligibile



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



Art. 15 Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Municipiul Toplița (ex. sprijin de la consiliul județean, consilii locale, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele).

Totodată este necesar să semnalăți dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări bilete.

Art.15.1 Categoriile de cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

a) Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de maxim 3 stele inclusiv sau echivalent.

b) Cheltuieli de transport, și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente:

- cu orice tren la clasa a I-a
- în cazul efectuării transportului cu autobuzul se pot deconta 5,5 lei/km
- în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală (doar în cazul structurilor de seniori) se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcursi pe distanța cea mai scurtă.

c) Cheltuieli de masă

Cheltuielile de masă se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Nr. crt.	Acțiunea	Limite maxime/persoană
1	Competiții sportive interne de nivel comunal, orășenesc sau municipal	până la 45 lei
2	Competiții sportive interne de nivel județean	până la 50 lei
3	Competiții sportive interne de nivel zonal sau interjudețean	până la 60 lei
4	Competiții sportive interne de nivel național	până la 70 lei

d) Cheltuieli privind serviciile:

- *servicii de publicitate*: editarea și tipărirea unor panouri de informare și indicatoare, publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. – traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc. Din materialele de publicitate vor rezulta în mod clar numele proiectului, locația, perioada de derulare, imagini cu sigla finanțatorului și a beneficiarului.

- *servicii de închiriere* de baze sportive, spații și alte bunuri necesare organizării acțiunilor

e) Cheltuieli privind echipamentele: achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare component) necesare pentru derularea programului/competiției sportive.

f) Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, plachete.

g) Alte cheltuieli:

-taxă de participare la diferite competiții – taxe de înscriereși/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



-asigurarea serviciilor medicale

-alimentația de efort constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, se acordă în limita sumei de până la 15 lei/sportiv, care au grupe de copii sau juniori

- cheltuieli de arbitraj în limita permisă de Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă

- sunt considerate eligibile acele cheltuieli care pot fi susținute de acte și documente justificative corespunzătoare și care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă

Art. 15.2 Întocmirea unui proiect de **buget foarte bine fundamentat și detaliat**, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Art. 15.3 Doar cheltuielile mai sus menționate sunt eligibile, atât în bugetul proiectului de finanțare cât și în decontul aferent acestuia, la suma primită.

Art. 15.4 Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie și alte surse de finanțare, bugetul cererii de finanțare putându-se modifica/completa în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Art. 15.5 Nu sunt eligibile cheltuielile de personal, cheltuieli cu dezvoltarea, întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, alte cheltuieli proprii beneficiarului finanțării nerambursabile.

Art. 16 Decontarea cheltuielilor

(1) Municipiul Toplița va efectua plata către solicitantul selecționat în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, în două tranșe, prima la data semnării contractului de finanțare, iar a doua după depunerea documentelor justificative pentru prima tranșă, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2023, conform prevederilor contractului încheiat. Valoarea tranșei reprezintă maxim 30% din valoarea solicitată, iar valoarea tranșei diferența rămasă, respectiv 70%.

Decontarea tranșei a doua, reprezentând 70% din valoarea finanțării permise, se face numai după ce a fost depus raportul intermediar aferent tranșei

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților proiectului, așa cum sunt acestea descrise în cererea de finanțare.

(3) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a raportului intermediar/raportul final, autoritatea finanțatoare efectuează verificarea documentelor depuse. Termenul de 10 zile lucrătoare poate fi prelungit de situația în care beneficiarului i se solicită completări, documente adiționale sau clarificări.

(4) După efectuarea verificărilor, autoritatea finanțatoare virează beneficiarului valoarea cheltuielilor eligibile în contul indicat de beneficiar, deschis pe numele beneficiarului.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și vor purta mențiunea privind certificarea de conformitate cu originalul „**CONFORM CU ORIGINALUL**”.

(5) În cazul în care nu se depun documentele justificative în termenul stabilit, Municipiul Toplița întocmește și transmite beneficiarului o notă de debit prin care Beneficiarul contractului este obligat să returneze sumele primite.

(6) În cazul în care, în urma verificării documentelor de plată sau a verificărilor suplimentare ale proiectului, se constată că prin avans sau la decontul și/sau final s-au plătit beneficiarului sume mai mari decât cele cheltuite pentru activitățile proiectului, Municipiul Toplița întocmește și transmite beneficiarului o notă de debit. Beneficiarul contractului este obligat să returneze și să facă dovada returnării sumelor primite suplimentar, în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notei de debit.

(7) Documente justificative necesare în vederea decontării:

a) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



-
- contract/notă de comandă asumată și de prestator pentru serviciile de cazare;
 - factură fiscală (detaliată nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoară = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
 - tabel de participanți întocmit conform **modelului prevăzut în Anexa nr. 9** la ghidul solicitantului, semnat de beneficiari;
 - dovada efectuării plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță);
 - proces verbal de recepție a serviciilor de cazare;

b) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul participanților la acțiunile sportive organizate în cadrul se vor prezenta:

- contract/notă de comandă asumată și de prestator pentru serviciile de cazare;
- bilete de transport (tren, avion, etc.) însoțite de dispoziție de plată casierie/extras de cont din care să rezulte achitarea sumelor de către beneficiarul proiectului;
- factură fiscală însoțită de: bonuri fiscale/ chitanțe fiscale/ordin de plată și foaie de parcurs, contract de închiriere a mijloacelor de transport (dacă este cazul);
- tabel de participanți întocmit conform **modelului prevăzut în Anexa nr. 9** la ghidul solicitantului, semnat de beneficiari;
- în cazul deplasării cu mijloacele de transport personale: bonuri fiscale carburant conținând codul de identificare fiscală al beneficiarului cu dată anterioară apropiată deplasării sau din perioada deplasării, ordin de deplasare semnat de reprezentantul legal al beneficiarului proiectului, foaie de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării. Suma decontată va fi contravaloarea a 7,5 litri/suta de km.

c) pentru decontarea cheltuielilor de masă:

- contract sau notă de comandă;
- factură fiscală detaliată;
- tabel de participanți întocmit conform **modelului prevăzut în Anexa nr. 9** la ghidul solicitantului, semnat de beneficiari;
- dovada plății: ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță.
- N^{IR} sau PVR

d) pentru decontarea cheltuielilor de realizare de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea:

- contract prestări servicii sau notă de comandă;
- factură fiscală detaliată;
- dovada plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță);
- proces verbal de recepție sau notă de intrare recepție.

e) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive:

- contract prestări servicii sau notă de comandă;
- factura fiscală detaliată sau însoțită de anexă, fiind menționate toate materialele și echipamentele sportive achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare) semnată de către furnizor;
- nota de recepție, bon de consum, tabel cu persoanele care au beneficiat de materialele și echipamentele sportive;
- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);
- N^{IR} sau PVR.

f) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și asigurarea serviciilor medicale (ambulanță):

- contract prestări servicii sau notă de comandă;
- factură fiscală detaliată;
- dovada plății (ordin de plată, bon fiscal sau chitanță);



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- proces verbal de receptivă a serviciilor.

g) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor:

- polița de asigurare;
- dovada plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță);
- copii legitimații sportivi vizate anual.

h) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22, alin. (1) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007:

- factură fiscală;
- dovada plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță).

i) alte cheltuieli:

- comandă/contract
- factură fiscală
- dovada plății (ordin de plată, extras de cont, bon fiscal sau chitanță)
- proces verbal de recepție sau NR (notă intrare-recepție)
- alte documente justificative, în funcție de tipul de cheltuială.

Art. 17 Justificarea contribuției proprii

(1) Documentele justificative pentru contribuția proprie trebuie să respecte aceleași principii stabilite pentru justificarea finanțării de la Municipiul Toplița, conform prezentului ghid.

(2) Conform prezentului ghid nu este considerată contribuție proprie contribuția în natură. Beneficiarul trebuie să asigure valoarea cheltuielilor asumate prin cererea de finanțare, dar nu mai puțin de 10% din cheltuielile aferente finanțării nerambursabile.

(3) Contribuția proprie aferentă proiectului rămâne fermă pe toată perioada contractului de finanțare și poate suferi ajustări (în cazul diminuării ei, doar până la pragul de 10% din totalul proiectului și doar dacă modificarea apare din motive obiective, neimputabile beneficiarului. (exemplu: prețul plătit pentru o cheltuială este mai mic decât prețul estimat)).

(4) Contribuția proprie poate fi suplimentată cu alte cheltuieli neprevăzute la momentul redactării cererii de finanțare.

(5) Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și vor purta mențiunea privind certificarea de conformitate cu originalul „CONFORM CU ORIGINALUL”.

CAPITOLUL IV – CONTRACTUL DE FINANȚARE

Art. 18 Încheierea contractului de finanțare

(1) Contractul de finanțare se încheie pe baza propunerii de proiect, așa cum a fost ea înaintată spre analiză și evaluare Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor.

(2) Contractul se încheie între Municipiul Toplița și solicitantul selecționat, conform **Anexei 3 - Contractul de finanțare nerambursabilă**, în două exemplare egal valabile juridic, un exemplar, semnat, pentru fiecare parte.

(3) Autoritatea finanțatoare va stabili, prin contractul de finanțare nerambursabilă că plățile către beneficiar să se facă în două tranșe. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare. Prima tranșă, nu poate depăși 30% din valoarea sumei aprobate. Finanțatorul dispune efectuarea plății către beneficiar, prin virament în contul bancar al acestuia.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



-
- (4) Cu excepția primei tranșe, următoarea tranșă va fi plătită numai după prezentarea raportului intermediar și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate din tranșa anterioară cu respectarea bugetului anexat la contractul de finanțare.
- (5) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a solicita completări la raportul intermediar/final în scopul completării documentației și validării raportului intermediar/final de activitate.
- (6) Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a V-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.
- (7) În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de maxim 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.
- (8) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.
- (9) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de angajament, **anexa nr. 4 la contractul de finanțare nerambursabilă**.
- (10) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.
- (11) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologiei de decontare.

Art. 19 Valoarea și durata contractului de finanțare

Art. 19.1 Valoarea contractului de finanțare este valoarea finanțării alocate (de maxim 90%) plus contribuția beneficiarului, în cuantum de minim 10 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Art. 19.2 Durata Contractului de finanțare este de la data semnării contractului, și cuprinde perioada de implementarea efectivă a activităților proiectului și până la efectuarea plății ultimei tranșe de către autoritatea finanțatoare, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs.

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentantul legal al Municipiului Toplița, Primarul.

(2) Durata Contractului de finanțare este perioada cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de comisia de evaluare.

(3) Durata Contractului de finanțare nu este egală cu durata derulării proiectului. Durata derulării proiectului este numărul estimat de luni necesare implementării proiectului, începând cu luna în care se semnează contractul de finanțare și până la finalizarea tuturor activităților (inclusiv activitatea de monitorizare, cu durata de maxim 7 zile lucrătoare). Această durată este relevantă pentru Comisia de evaluare și selecție a proiectelor în vederea stabilirii faptului că proiectul nu excedă, ca perioadă de desfășurare, durata unui exercițiu financiar (anul în cursul căruia se acordă finanțarea).

Art. 20 Modificarea contractului de finanțare

(1) Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional. Notificarea este unilaterală.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



(2) În cazul în care beneficiarul constată că din motive obiective, independente de modul lui de organizare, evenimentele cuprinse în Contractul de finanțare nu pot fi duse la îndeplinire, sau bugetul proiectului necesită modificări, are posibilitatea să solicite încheierea unui act adițional al Contractului de finanțare prin depunerea unui Memoriu justificativ cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentelor propuse a fi modificate. Modificarea nu se poate realiza în sensul măririi bugetului aferent finanțării nerambursabile primite de la Municipiul Toplița peste limita stabilită prin contractul de finanțare.

(3) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor evaluează Memoriul justificativ și poate să reconfirme sau nu, punctajul acordat anterior proiectului.

(4) În cazul reconfirmării punctajului, Comisia va recomanda încheierea Actului adițional. În situația reducerii punctajului sub 60 de puncte, proiectul inițial devine neeligibil, iar Contractul de finanțare este reziliat.

(5) În situația în care solicitantul dorește, din motive obiective, să modifice data sau locul de desfășurare al unui eveniment/atelier cuprins în Contractul de finanțare, va trimite o Solicitare de avizare a modificării propuse. Solicitarea de avizare va trebui depusă înainte de desfășurarea evenimentului pentru care se solicită modificarea. În mod excepțional, în week-end, în cazul în care, din motive neprevăzute, evenimentul trebuie reprogramat sau relocalat imediat, din motive independente de voința organizatorului, Solicitarea de avizare se poate transmite prin email la adresa secretariat@primariatoplit.ro. Avizul va fi acordat de către responsabilul de proiecte al Primăriei Municipiului Toplița. NU se impune încheierea unui act adițional.

(6) Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului Contractului de finanțare, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile sau între capitolele bugetare, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și dacă nu modifică valoarea totală eligibilă. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita a 10% din suma înscrisă inițial pe linia/capitolul bugetar de pe care se dorește să se facă transferul.

Atenție! Linia bugetară de pe care s-a efectuat și linia de buget unde a fost realocat transferul de 10%, se blochează și nu mai pot fi făcute alte relocări de sume.

În acest sens, Beneficiarul, în momentul depunerii decontului final, va formula o *Notificare* și va atașa bugetul rezultat în urma aplicării transferurilor.

(7) Schimbarea adresei sau modificarea contului bancar al Beneficiarului pot face obiectul unei simple *Notificări*.

Art. 21 Procedura de raportare și control

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea tranșei finale în scris la ghișeul unic/secretariat, care trebuie să cuprindă: o scurtă justificare a sumelor primite și cheltuite și decontul financiar, prezentat în mod cronologic la care se va atașa înscrisuri justificative conform Capitolul art. 16 alin. 7 din ghid. În absența depunerii unui Raport intermediar, Municipiul Toplița nu va acorda Beneficiarului nici o tranșă ulterioară din contract raportat la acțiunile/activitățile și cheltuielile efectuate;
- **raportare finală:** va fi depusă în scris la ghișeul unic/secretariat în termen de maxim **30 zile** de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2023 și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând contribuția Autorității Finanțatoare, precum și dovada plății/suportării contribuției proprii de minim 10% din valoarea proiectului.

(2) În vederea decontării cheltuielilor eligibile, se vor prezenta documentele justificate, în copie certificată, cu mențiunea „conform cu originalul”.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



(3) Nu se vor face decontări de cheltuieli eligibile pe baza unor documente a căror dată nu se încadrează în perioada desfășurării activității.

(4) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

(5) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (5).

(6) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Art. 22 Tranșele de finanțare

(1) Primăria Municipiului Toplița acordă finanțare beneficiarilor, în tranșe, numai prin Trezoreria Municipiului Toplița:

a. Prima tranșă: se acordă la semnarea contractului, sau în termen de maxim 30 de zile de la semnarea acestuia;

b. A doua tranșă: după depunerea raportului intermediar aferent tranșei

(2) O tranșă nu poate fi acordată decât după decontarea integrală a tranșei acordate anterior, cu excepția primei tranșe.

(3) Plata sumelor reprezentând tranșele, se efectuează prin virament bancar în contul bancar al beneficiarului, în baza facturii fiscale emise de beneficiar către Primăria Municipiului Toplița, pentru fiecare tranșă.

(4) Factura fiscală va fi întocmită în conformitate cu Codul Fiscal. Datele de identificare ale finanțatorului, respectiv Municipiul Toplița sunt: cod fiscal 4245178, cont _____ deschis la Trezoreria Municipiului Toplița, Harghita;

(5) Denumirea serviciului: Contravaloare tranșa nr....., reprezentând finanțare nerambursabilă acordată pentru proiectul cu titlul....., Contract de finanțare nr.din data de.....; Valoarea tranșei (în lei); valoarea TVA , dacă este cazul.

(6) Factura emisă de beneficiarul finanțării se încarcă în sistemul e-factura.

(7) Factura pentru acordarea primei tranșe va fi emisă cu data încheierii Contractului de finanțare, sau cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 30 de zile de la semnarea contractului.

(8) Suma totală plătită beneficiarului, nu poate fi mai mare decât suma finanțării aprobate prin Contractul de finanțare, chiar în situația în care cheltuielile reale depășesc cheltuielile estimate prin BVC al proiectului.

(9) Tranșele finale pot fi diminuate în următoarele cazuri:

- parte din acțiuni sau evenimente nu au fost realizate;
- sumele achitate au fost mai mici decât cele estimate;
- în urma evaluării dosarului de decont, anumite cheltuieli au fost considerate neeligibile;
- anumite cheltuieli eligibile nu au putut fi justificate corespunzător;
- proiectul a avut activități generatoare de profit.

(10) În cazul contractelor de finanțare cu două tranșe, tranșa se acordă sub formă de avans, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile. Doar în urma decontării integrale a tranșei se poate trece la acordarea tranșei. În caz contrar, beneficiarul devine neeligibil pentru acordarea tranșei.

(11) Beneficiarii contractelor vor respecta modelul adresei de înaintare a raportului intermediar și final, conform **modelului anexei nr. 7** la ghidul solicitantului, respectiv modelul de decont, conform **modelului anexei nr. 8** la prezentul ghid.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



(12) Decontul final va fi însoțit de o declarație privind veniturile și cheltuielile proiectului, **anexa nr. 6** la ghidul solicitantului.

CAPITOLUL V - SANCTIUNI

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

CAPITOLUL VI - DIPOZIȚII FINALE

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului GHID, se vor face sub formă de document scris, transmis prin e-mail și confirmat de primire de către părți.

(2) Orice document scris trebuie confirmat de primire.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii la registratura Primăriei Municipiului Toplița;

(4) Documentele transmise prin poștă electronică sau fax vor fi luate în considerare numai în măsura în care au fost confirmate de primire și expeditorului i s-a comunicat număr de înregistrare dat de registratura Primăriei Municipiului Toplița;

(5) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(6) Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

(7) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

(8) Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificări ulterioare.

(9) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Municipiului Toplița.

(10) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 146 al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Curtea de conturi a României are calitatea de a exercita controlul asupra activităților finanțate din fonduri publice.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001

**Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului****CERERE DE FINANȚARE****Programului anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2023**

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute!

☐ DATELE SOLICITANTULUI ☐**1.1. Denumirea și sediul :**

Asociația/Fundația/Organizația/Culte religioase _____,
localitatea _____, cod poștal _____, str. _____, nr. _____,
județul _____, telefon _____, e-mail _____

1.2. Obiectul de activitate:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul :

1.3. Codul fiscal _____.

1.4. Numărul contului bancar (IBAN) _____, deschis la banca _____, sucursala/filiala/agenția/ _____.

1.5. Datele persoanei responsabil de proiect :

Numele și prenumele _____, telefon _____, e-mail _____.

1.6 Informații profesionale

Nivelul competițional la care activează structura/secția;	
Numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;	
Structura și categoria sportivă a secțiilor componente;	
Numărul competițiilor interne și internaționale la care au participat sportivii structurii sportive în 2022;	
Performanțele sportive interne și internaționale obținute de sportivii structurii sportive în 2022;	
Numărul de sportivi selecționați în loturile naționale în 2022;	
Numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori în 2022;	
Numărul de sportivi legitimați;	
Importanța și valoarea evenimentului sportiv;	
Sportul pentru toți – numărul de participanți cuprinși la	



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



activitatea sportivă

Rezultate obținute în anul competițional 2022

Obiective realizate / secție / grupă	Campionat Naționale (locale/zonale/județene / interjudețene)	Cupa României	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competiții oficiale	Campionate școlare
Seniori						
Junior						
Juniori						
Junior						
Sportul pentru Toți						

1.8 Informații despre sportivii selecționați la loturile naționale în anul precedent

II. PROPUNEREA DE PROIECT

II.1. Titlul proiectului: _____

II.2. Subprogramul la care vreți să depuneți proiectul Vă rugăm să marcați cu "X" căsuța respectivă

- Promovarea sportului de performanță care se desfășoară sub motto-ul "Concurăm pentru sportul

 pplițean" - Sportul pentru toți - evenimente sportive - Sportul pentru persoanele cu nevoi speciale

Numărul certificatului de identitate sportivă: _____

II.3. Durata de desfășurare a proiectului :

Durata proiectului:

de la:/...../.....

până la...../...../.....

data concretă _____

II.4. Locul de desfășurare a proiectului :

II.5. Descrierea detaliată proiectului

II.6. Activitățile detaliate ale proiectului :



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



II.7. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea.

II.8. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului :

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung)

II.9. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori.

A. Obiective:

- obiectivul general: _____
- obiective specifice: _____

B. Indicatori

B1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

costuri pe activitatea demarată _____

costuri pe activitatea susținută _____

B2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură): _____

B3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură): _____

II.10. Programe de referință din domeniu :

Titlul proiectului : _____

Descriere scurtă : _____

II.11. Posibilități privind continuarea proiectului după încetarea perioadei de finanțare

II.12. Mediatizarea proiectului :

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Municipiul Toplița va acorda finanțarea!)

II. 13. Parteneri :

III. FINANȚAREA PROIECTULUI

Finanțarea asigurată de Municipiul Toplița va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.**

III.1. Bugetul proiectului:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Municipiul Toplița (ex. sprijin de la consiliul județean, consiliile locale, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele) conform tabelelor de mai jos. Totodată este necesar să semnalăți dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete.

VENITURI PRECONIZATE TOTAL	
Sursa de venit :	Suma -lei-
Contribuție proprie :	
Finanțări nerambursabile primite de la Municipiul Toplița:	
Alte surse:	
Finanțări nerambursabile primite de la bugetul de stat :	
Finanțare din alte proiecte :	
Finanțări de la Composesorate :	
Donații:	
Sponsorizări :	
Venituri din bilete de intrare:	
Altele:	
TOTAL	

Bugetul proiectului
-lei-

Cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la Municipiul Toplița	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				
Cheltuieli de masă				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei fiecare component)				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli -taxă de participare -asigurarea serviciilor medicale -alimentația de efort -cheltuieli de arbitraj				
Total				

!!!Pentru fundamentarea bugetului de cheltuieli este necesară prezentarea ofertelor de preț pentru fiecare ramură a acestuia. !!!

Data:

Reprezentantul legal

.....
(nume, prenume)
(conform B.□/ C.□/.....)
.....
(semnătura)

Responsabilul financiar

.....
(nume, prenume)
(conform B.□/ C.□/.....)
.....
(semnătura)



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului

Declarația de imparțialitate a solicitantului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul....., ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante..... în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Denumirea solicitantului:

Numele reprezentantului legal:

Semnătura reprezentantului legal:

Ștampila

Data:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea....., județul....., strada....., posesor al C² seria, numărul, eliberat de, la data de....., CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Municipiul Toplița, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume:

Funcția:

Semnătura:

Data:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului

Declarația solicitantului

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea....., str..... nr...., bl. ..., ap. .., sectorul/județul, codul poștal, țara: .. posesor al actului de identitate B./C./m....seria..... nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal al solicitantului (persoana fizică autorizată / persoana juridică înființată în conformitate cu prevederile legale – se specifică denumirea oficială a solicitantului), declar că am luat cunoștință de prevederile legislației în vigoare privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor pentru sport, cu modificările și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică; nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.
- e) nu am/are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- f) am/a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa nr. 5 la ghidul Solicitantului

Declarație

Subsemnatul....., reprezentant legal
a....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12
din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice
alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru aceeași activitate nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Municipiul Toplița în
decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.
2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an
calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Municipiul Toplița) nu depășește
o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul
Municipiului Toplița (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului

**Declarație de imparțialitate
pentru membrii Comisiei**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



Subsemnatul, domiciliat în mun.,
localitatea, str., nr., bl., ap....., et.....,
sc....., sectorul/județul....., codul poștal, posesor al actului de
identitate, seria, nr., codul numeric personal.....,

dețin ca membru în Comisia de selecție a cererilor de finanțare pentru programul de sport,
calitatea de evaluator a proiectelor conform Dispoziției nr.,
declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre
solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu
persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre
solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului
de selecție a ofertelor.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare,
că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor,
precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă
a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea
intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației civile și penale.

Data:

Semnătura,
(lizibil)



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului

**DECLARAȚIE
privind veniturile și cheltuielile proiectului**

Denumirea beneficiarului:.....

Titlul proiectului finanțat:

Contract de finanțare nr.....

Subsemnatul, domiciliat în mun.,
localitatea, str., nr., bl., ap....., et.....,
sc....., sectorul / județul....., codul poștal, posesor al actului de
identitate, seria, nr., codul numeric personal....., în
calitate de reprezentant legal al,

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, prin prezenta, în calitate de beneficiar al finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general, declar pe propria, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) actele depuse spre decontare către Municipiul Toplița nu fac obiectul altor deconturi.

b) finanțarea nerambursabilă aferentă proiectului prin contractul de finanțare nr. / / **nu a fost utilizată pentru activități generatoare de profit.**

Denumirea beneficiarului:

Numele reprezentantului legal:

Semnătura reprezentantului legal:

Ștampila

Data:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa nr. 8 la Ghidul solicitantului

Model adresă de înaintare la raportul intermediar/final

Către,

Primăria Municipiului Toplița

Alăturat vă înaintăm raportul intermediar/final pentru proiectul..... , care beneficiază de finanțare de la bugetul local al Municipiului Toplița în cadrul domeniului....., conform contractului de finanțare nr. din data de2023.

I. Raportul intermediar este format dintr-o scurtă justificare a sumelor primite și cheltuite și decontul financiar la care se vor anexa în copie toate documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în ordinea cronologică (contract/comandă, factură, chitanță/OP, PVR servicii(după caz)).

II. Raportul final este format din decontul financiar și un raport narativ. Raportul narativ nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv va cuprinde următoarele date:

- descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- rezultate obținute și rezultate așteptate
- propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportive
- alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

Data:

Reprezentant legal/ Coordonator proiect:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Ștampila



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001

*Anexa nr. 9 la Ghidul solicitantului***Model decont**

Cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la Municipiul Toplița	Contribuția proprie	Cheltuieli Tranșa 1	Cheltuieli Tranșa 2	Alte surse de finanțare
Cheltuieli de cazare						
Cheltuieli de transport și serviciile de transport						
Cheltuieli de masă						
Cheltuieli privind serviciile de publicitate						
Cheltuieli privind serviciile de închiriere						
Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei fiecare component)						
Cheltuieli privind materialele consumabile						
Alte cheltuieli:						
-taxă de participare						
-asigurarea serviciilor medicale						
-alimentația de efort						
-cheltuieli de arbitraj						
Total						



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului

Beneficiar _____

TABEL CAZARE/MASĂ/TRANSPORT

cu participanții la acțiunea _____ organizată în perioada (data) de _____,
în localitatea _____,
în cadrul Proiectului _____, care au beneficiat de cazare/masă/transport

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	Nr. de telefon	Nr. de zile	Valoare masă	Semnătura

Președintele organizației

(nume, prenume și semnătură)

Responsabilul financiar al organizației

(nume, prenume și semnătură)

Ștampila

Întocmit,

MACARIE Olimpiu Marius – Consilier local

Negrea Gheorghe Alin – Consilier Local

Președinte Ședință,
Consilier – BODOR ATTILA BELA

SECRETAR GENERAL UAT,
CIOBANU MIHAI



ISO 9001

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI TOPLIȚA
U.A.T. TOPLIȚA



ISO 14001



Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 117/2023 a
Consiliului local al municipiului Toplița

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, ale Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului local al municipiului Toplița nr. 28/2023 privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a sportului municipiului Toplița pe anul 2023” și în baza procesului verbal de evaluare/selectare nr. ____ /2023.

CAP. I

Părțile

Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Toplița, cu sediul în localitatea Toplița, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, județul Harghita, telefon: 341871, fax: 342772, codul fiscal 4245178, cont virament nr. RO82TREZ24A670501591100X deschis la Trezoreria Toplița, reprezentat prin Ing. Olariu Dumitru în calitate de Primarul municipiului Toplița denumită în continuare instituția finanțatoare,

și

Asociația /Clubul Sportiv....., cu sediul în localitatea, str. Harghita nr....., județul Harghita, telefon:....., fax: certificat de identitate sportivă nr., cod fiscal nr., cont nr., deschis la, reprezentată prin....., denumită în continuare structura sportivă, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului:, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul Programului de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2023, din cap. 67.02.05.01 al bugetului Consiliului local al municipiului Toplița, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

Art. 2

Valoarea totală a contractului de finanțare este de _____ lei și va fi plătită Beneficiarului în două tranșe, prima la data semnării contractului de finanțare în cuantum de _____ lei, iar a doua după depunerea documentelor justificative pentru prima tranșă în cuantum de _____ lei,

dar nu mai târziu de 15 decembrie 2023, după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la registratura Primăriei municipiului Toplița în termen de 30 zile de la terminarea proiectului, dar nu după data de expirare a contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP. III

Durata contractului

Art. 3 Presentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și cuprinde perioada de implementare efectivă a activităților proiectului până la efectuarea plății ultimei tranșe de către autoritatea finanțatoare, care se acordă, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs.

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

Art. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 la prezentul și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prevederile legale cu privire la achizițiile publice;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3 la prezentul;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare și să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare și de către organul de control al Curții de Conturi să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar primit de la finanțator, dar și în ceea ce privește utilizarea contribuției proprii în termen de 30 zile de la terminarea proiectului, dar nu după data de expirare a contractului de finanțare nerambursabilă. Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată, inclusiv prin întocmirea regulamentară a tuturor documentelor ce presupun îndeplinirea activităților sportive ce fac obiectul prezentului contract;
- i) să informeze, în scris autoritatea finanțatoare cu trei zile lucrătoare înaintea începerii derulării proiectului;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.
- k) în vederea promovării programului, beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 4 la contractul de finanțare nerambursabilă.
- l) din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.
- m) va datora despăgubiri pentru finanțator în cazul în care activitățile realizate vor fi desfășurate în condiții, ce pot presupune promovarea rasismului, îndemnarea la ură ori alte acțiuni antisociale, structura sportivă având obligația de-a prevenii astfel de manifestări sub sancțiunea restituirii finanțării primite și a altor despăgubiri pentru repararea prejudiciilor cauzate imaginii publice a UAT Municipiul Toplița.

Art. 5 . Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a. să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale
- b. să plătească suma prevăzută la art. 2, în termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c. în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Art.6.

Obligațiile părților prevăzute la art. 4 lit. a, c, f, i și k respectiv art. 5 lit. b reprezintă obligații esențiale ale acestora.

CAP. V. Modificarea, rezilierea și încetarea contractului**Art.7**

(1)Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

(2)Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții din culpă i s-a adus la cunoștință că nu si-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul municipiului Toplița. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

(3)Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

CAP. VI. Răspunderea contractuală**Art. 8**

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

(3) Dacă din documentele justificative prezentate de structura sportivă rezultă, că aceasta nu a utilizat contribuția proprie, aceasta are obligația de a restitui proporțional contribuția primită de la finanțator.

Art. 9

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VII. Litigii**Art. 10**

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii de la sediul finanțatorului.

CAP. VIII. Clauză privind protecția datelor cu caracter personal**Art. 11**

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

(6) Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

CAP. IX. Dispoziții finale

Art. 12

- (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.
- (2) Curtea de conturi a României are calitatea de a exercita controlul asupra activităților finanțate din fonduri publice în temeiul prezentului contract.

Art. 13

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 14

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 15

Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3 și nr. 4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 16

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Municipiul Toplița

Asociația /Clubul Sportiv

**Primar,
Ing. Olariu Dumitru**

.....
Președinte

Director executiv

**Viza juridică
Citirigă Paul-Eugen
Consilier juridic**

**Birou programe și proiecte,
Urzică Dumitru
Șef Birou**

ANEXA 1 la contractul nr.....

Structura sportivă **Asociația /Clubul Sportiv**

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului
.....

Programul multianual de sprijinire a sportului din municipiului Toplița pe anul 2023 al Municipiului
Toplița

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea	Loc. desf.	Perioada acțiunii	Nr. participanți	Costul acțiunii -lei-	Alte mențiuni
1						

Municipiul Toplița

Asociația /Clubul Sportiv

**Primar,
Ing. Olariu Dumitru**

.....
Președinte

Director executiv

**Birou programe și proiecte,
Urzică Dumitru
Șef Birou**

Responsabil program

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul
proiectului,

Programul multianual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2023 al Municipiului
Toplița

- lei -

Cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la Primăria municipiului Toplița	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport și serviciile de transport				
Cheltuieli de masă				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei fiecare component)				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli				
- taxă de participare				
- asigurarea serviciilor medicale				
- alimentația de efort				
- cheltuieli de arbitraj				
Total				

Municipiul Toplița

Asociația /Clubul Sportiv

Primar,
Ing. Olariu Dumitru

.....
Președinte

Director executiv

Birou programe și proiecte,
Urzică Dumitru
Șef Birou

Responsabil program

Structura sportivă **Asociația**

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

obiectivul general:

obiective specifice:

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) costuri pe activitatea demarată costuri pe activitatea susținută

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

.....

Municipiul Toplița

Asociația /Clubul Sportiv

Primar,

Ing. Olariu Dumitru

.....

Președinte

Director executiv

Birou programe și proiecte,

Urzică Dumitru

Șef Birou

Responsabil program

Declarație de angajament

Organizația, cu sediul în localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal,având CUI/CIF, reprezentată legal de....., în calitate de..... posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal,

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, prin prezenta, în calitate de beneficiar al finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general, prin Contractul de finanțare nr.....din data de declar pe propria răspundere următoarele:

Dețin resursele necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului conform contractului de finanțare;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să asigur folosința dotărilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Totodată declar că nu mă aflu / persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- nu am încălcat / nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am / are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în *Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general*, precum și în legislația UE și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractul și restituirea sumelor deja alocate.

În cazul în care, în termen de 3 ani de la efectuarea plății aferente decontului final de către autoritatea finanțatoare, în urma controalelor/audit ale oricărui organism de control prevăzut de legislația în vigoare, o cheltuială decontată în cadrul acestui proiect, este considerată neeligibilă și / sau nelegală înțelegând că o cheltuială este eligibilă numai dacă aceasta respectă întru totul dispozițiile legale aplicabile domeniului, dispoziții de la care părțile nu pot deroga prin simpla lor manifestare de voință, mă oblig la restituirea sumei declarate în deciziile organismelor de control a fi neeligibile și/sau nelegale.

Data:

Prenume, nume:

Funcția ocupată în organizație:

Semnătură:

Ștampilă

**Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă
ale Municipiului Toplița**

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele aspecte:

Nr. crt.	Conținutul obligației beneficiarului	DA/NU
1.	Beneficiarul va prezenta numele și logoul Municipiului Toplița în calitate de finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, echipamente sportive, etc. Logoul pus la dispoziție de către responsabilul programului din partea Municipiului Toplița reprezentantului beneficiarului programului, va fi prezentat prin grija beneficiarului, respectând următoarele condiții de afișare: dimensiunea , precum și ordinea de expunere a logoului pe materialele publicitare – invitații, afișe, cataloage, broșuri etc. – va fi în concordanță cu cuantumul sumei de finanțare nerambursabilă acordată de Municipiul Toplița desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Municipiul Toplița. Beneficiarul va prezenta adresa paginii de web a Primăriei municipiului Toplița, www.primariatoplița.ro .	
2.	Beneficiarul va elabora și va publica pe facebook comunicate despre proiect/eveniment cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Municipiul Toplița va apărea ca finanțator.	
3.	În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarului sau consilierilor locali, beneficiarul va transmite secretariatului Primăriei municipiului Toplița, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.	
4.	În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către aceștia, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.	
5.	Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Municipiului Toplița va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențierilor. Bannerele și roll-up-rile vor putea fi procurate de la Secretariatul Primăriei municipiului Toplița. Bannerele și Roll-up-rile, asemenea reprezentării logoului Municipiului Toplița pe materialele de publicitate, vor fi reprezentate proporțional cu suma acordată de Municipiul Toplița desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Municipiul Toplița.	
6.	În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator a Municipiului Toplița prin moderator, narator, etc. Finanțatorii programului vor fi enumerați în ordinea cuantumului finanțărilor acordate.	
7.	Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va promova rezultatele proiectului pe pagina de facebook sau prin orice alt mijloc de comunicare în masă pentru programul sprijinit, în care Municipiul Toplița va apărea ca finanțator.	

Municipiul Toplița
Primar,
Ing. Olariu Dumitru

Birou programe și proiecte,
Urzică Dumitru
Șef Birou

Responsabil program

Asociația /Clubul Sportiv

.....
Președinte

Întocmit,

MACARIE Olimpiu Marius – Consilier local

NEGREA Gheorghe Alin – Consilier Local

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
CONSILIER – BODOR ATTILA BÉLA

SECRETAR GENERAL UAT,
CIOBANU MIHAI