ISO 9001

R O M Â N I A
JUDEŢUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIŢA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro

ISO 14001

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Local al municipiului Toplița pentru anul 2023

Nr. 404/06.01.2023

Județul Harghita

Municipiul Toplița

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local Toplița Nr.25/2023

Aviz consultativ al DGASPC Harghita nr.22/18.01.2023

Având în vedere:

1. Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pe termen mediu și lung acordate în municipiul Toplița pentru perioada 2020-2025, respective 2020-2030 , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Toplița nr. 26/2020 , respectiv următoarele obiective specifice :

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei evidenţe statistice care să cuprindă date privind beneficiarii (vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, etc), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea evidenței statistice;

Obiectiv specific 3: Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Topliţa;

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul municipiului Topliţa, iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale;
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia de dezvoltare locală a municipiului Topliţa pentru perioada 2020-2025

Incluziune socială și combaterea sărăciei în rândul populației rrome.

3. Procesul – verbal al consultării în vederea elaborării Planului anual de acţiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizorii publici şi privaţi/asociaţii profesionale şi organizaţii reprezentative ale beneficiarilor nr.584 din data de 09.01.2023 .

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al municipiului Topliţa cuprinde:

- CAPITOLUL I Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale
- CAPITOLUL II Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean în conformitate cu prevederile art. 6 din Anexa nr.2 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017
- CAPITOLUL III Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

CAPITOLUL I
Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local[3]

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget jude-ţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse
1	8730-CR-V-I	Cămin pentru persoane vârstnice	24 locuri	Medie 22 locuri: 92%	1.450.000		445000	280.000	
2	8891CZ-CII	Centru de zi pentru copii	24 locuri	Medie 22 locuri: 92%	200.000				
3	8790CR-PFA-II	Adăpost de noapte	10 locuri	Medie 6 locuri : 60%	150.000				
Total					1.450.000		445.000	280.000	

TOTAL: **2.175.000 LEI**

În vederea respectării obligației prevăzute la art.22-4 alin.5 din Legea nr.217/2033 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare dacă prin ordinul provizoriu de protecție s-a luat măsura evacuării temporare a agresorului, iar acesta nu are asigurată cazarea din altă sursă i se va asigura de îndată informarea și orientarea, la cererea sa, către adăpostul de urgență.

Prin HCL nr.29/2019 a fot aprobată componența nominală a echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică. Această echipă mobilă îndeplinește atribuțiile conferite de legislația în vigoare privind măsurile și acțiunile în caz de violență domestică.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înfiinţate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spaţiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate:					Justificare
						Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)							

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

În baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului specific nr.4, respectiv realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul municipiului Topliţa, iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale.

Scopul contractării acestor servicii sociale este depășirea stării de dificultate și prevenirea instituționalizăriipersoanelor dependente, care ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mentale necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții zilnice.Această situație este ca urmare a bolii, traumei sau dizabilității și poate conduce la marginalizare socială. Astfel propunem ca în
baza legii nr.292/2011 -Legea asistenței sociale să fie contractate serviciile sociale de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență după cum urmează :

Având în vedere suma comunicată de domnul director economic ca fiind propusă în buget, se vor putea contracta pentru cele 11 luni rămase următarele servicii:

Pentru serviciu social cod: 8810 ID I-servicii sociale de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârstnice estimăm un număr de 10 beneficiari și un cost anual de **38.000** lei anual 3170lei/lună(58 ore/lună).

TOTAL=42.356 LEI

Serviciile de îngrijiri la domiciliu vor oferi, în principal, sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice asigurarea igienei corporale, îmbrcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare deplasare în interior, comunicare și sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionarea a bunurilor, acompaniere și socializare.

CAPITOLUL II
Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean în conformitate cu prevederile art. 6 din Anexa nr.2 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează la sediul serviciului public de asistenţă socială:

a) Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pe termen mediu și lung acordate în municipiul Topliţa pentru perioada 2020-2025, respective 2020-2030 , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local

nr. 26/2020 , respectiv următoarele obiective specifice.

b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local;

c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puţin lunar;

d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului şi al sectoarelor municipiului Bucureşti - se actualizează cel puţin anual;

e) Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ - teritoriale - se actualizează cel puţin trimestrial;

2.Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3.Telefonul verde;

4. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de serviciul public de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

9. Organizarea de activități de conștientizare și strângere de fonduri pentru cazurile sociale.

CAPITOLUL III
Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecţionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate : infirmiere (6) ; educator (2) îngrijitor-(1), spălătoreasă-(1)	10	25.000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
C1-	-10	- 5.000

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerinţelor standardelor de calitate;
c.2. asistenţi personali;
c.3. îngrijitori informali[7];
c.4. voluntari[8];

	Nr. de persoane	Buget estimat
C2	68	15.000 lei

TOTAL=45.000

Bugetul total estimat al Programului de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice: **2.258.000 lei/ 12 luni.**

Întocmit,

Petrescu Miluț-Șef Serviciu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER – NEGREA GHEORGHE ALIN

SECRETAR GENERAL UAT
CIOBANU MIHAI