



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa la HCL nr. _____/2022

Municipiul Toplița
Județul Harghita
Nr.înreg.32170/26.09.2022

CAIET DE SARCINI

Servicii de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”- Toplița, prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevi reglementat prin O.U.G. nr. 105/2022, pentru anul școlar 2022-2023

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconformă.

Beneficiarul achiziției:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON CRISTEA” - TOPLIȚA

Organizatorul procedurii de achiziție:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – MUNICIPIUL TOPLIȚA

Notă:

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile minime pentru furnizarea de PACHETE ALIMENTARE pentru elevii Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”- Toplița prin Programul – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevi reglementat prin OUG nr. 105/2022 pentru anul școlar 2022-2023.

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Furnizarea pachetelor/serviciului de asigurare masă caldă se face în conformitate cu:

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanță de urgență nr. 105/2022 din 30 iunie 2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 300 de unități de învățământ preuniversitar de stat
4. Ordonanță de urgență Nr. 124/2022 din 14 septembrie 2022 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 300 de unități de învățământ preuniversitar de stat, precum și pentru modificarea art. 97 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune
5. Hotărâre Nr. 1152/2022 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat
6. Legea nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
7. Ordin nr. 1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescent
8. Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
9. Regulamentul (UE) nr.1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr.1037/2001 și (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval), cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent
11. Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivei 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

12. Adresa nr.31152/15.09.2022 transmisă de Școala Gimnazială „Miron Cristea”, cu privire la faptul că școala se află selectată ca școală pilot pentru acordarea de suport alimentar.

13. Hotărârea Consiliului de administrație nr.1/26.09.2022 al Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”, conform art.2 alin. (5) din Hotărârea 1152/2022.

14. Ordinul nr. 5369/2022 privind aprobarea listei unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar, numărul de beneficiari și sumele alocate pentru finanțarea programului în anul școlar 2022-2023

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială „Miron Cristea”, nu dispune în prezent de cantina sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la nici unul din cele două sedii, s-a optat ca suport alimentar să fie un pachet alimentar conform art.2 alin.1, lit. c. din H.G. nr.1152/2022

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale „Miron Cristea” din Toplița str. Avram Iancu nr.4 și nr.100

Transportul și distribuția zilnică, pentru copiii preșcolari și elevi, în anul școlar 2022-2023 se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 300 de unități de învățământ preuniversitar de stat și Hotărârii nr. 1152/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat

III. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Contractul de achiziție se va derula de la semnarea acestuia de ambele părți până la sfârșitul anului școlar **2022-2023** respectiv până la data de **16.06.2023** în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea pachetului alimentar pentru elevii care frecventează cursurile Școlii gimnaziale „Miron Cristea” în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 300 de unități de învățământ preuniversitar de stat și Hotărârii nr. 1152/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat

IV. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AL OBIECTULUI ACHIZIȚIEI

Conform anexei 2 a normelor metodologice 1152/2022, **pachetul alimentar** va avea următoarele specificații tehnice și caracteristici generale:

1. Produse de panificație din făină integrală: pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
2. Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
3. Legume: roșie, castraveți, salată sau alte produse similare 40g – maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
4. Un fruct

Pentru diversificare săptămânal va fi alt fruct întreg.

Fruitele vor fi spălate în prealabil (după caz) și ambalate individual în folie de protecție de plastic sau ambalaj de hârtie.

Pachetul alimentar trebuie etichetat conform normelor metodologice.

Furnizorul va asigura cel puțin **5 variante** de pachete alimentare, iar o variantă nu va fi livrată mai mult de o singură dată pe săptămână. În cadrul propunerii tehnice acesta va prezenta tipurile de pachete alimentare pe care le va livra în fiecare zi.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist la solicitarea Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”- Toplița.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic de către Prestator, care trebuie să fie o unitate autorizată/înregistrată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, iar pachetele alimentare sunt păstrate până la servire, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Livrările se vor efectua zilnic, în limita a **325 de pachete alimentare și fructul ambalate împreună**, după cum urmează:

- La ora 09.00 Școala Gimnazială „Miron Cristea”- Toplița transmite telefonic comanda cu numărul de elevi prezenți care beneficiază de pachet alimentar;
- la ora 10.00 se vor livra pachetele la sediul Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”- Toplița din str. Avram Iancu nr.4 și str. Avram Iancu nr.100;
- la ora 10.50 se vor distribui pachetele alimentare elevilor prezenți;
- Pachetele vor fi livrate de la data semnării contractului până la data de **16.06.2023** pentru 325 de elevi, conform tabelului de mai jos. Numărul de 325 pachete alimentare pe zi, este numărul maxim pe zi. În situația în care intervin schimbări în numărul maxim al preșcolărilor / elevilor, Școala Gimnazială „Miron Cristea” va notifica aceste aspecte de îndată prestatorului. Autoritatea contractantă va achita prețul pachetelor alimentare efectiv livrate.
- Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real al elevilor prezenți în fiecare unitate școlară.

Luna	Nr. zile de cursuri	Nr. elevi beneficiari	Nr. pachete alimentare	Valoare unitară fără TVA/pachet	Valoare (lei fara TVA)
Noiembrie 2022	21	325	6825	13,76	93.912
Decembrie 2022	15	325	4875	13,76	67.080
Ianuarie 2023	16	325	5200	13,76	71.552
Februarie 2023	15	325	4875	13,76	67.080
Martie 2023	23	325	7475	13,76	102.856
Aprilie 2023	12	325	3900	13,76	53.664
Mai 2023	22	325	7150	13,76	98.384
Iunie 2023	11	325	3575	13,76	49.192
Total	135	325	43875	13,76	603.720
Valoare maximă 2022					160.992
Valoare maximă 2023					442.728

Cantitățile maxime zilnice: 325 pachete alimentare/zi de curs

✓ **Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

Numărul pachetelor alimentare se distribuie zilnic în funcție de numărul de elevi prezenți la cursuri. Numărul de elevi se comunică prestatorului de serviciu în fiecare dimineață la ora 9.00 de către un reprezentant al școlii.

Numărul de elevi care urmează să beneficieze de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.105/2022, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 300 de unități de învățământ preuniversitar de stat, este cel comunicat de conducerea școlii și anume **325**, din care:

- Școala Gimnazială „Miron Cristea” – str. Avram Iancu nr. 4
 - Primar – 124
 - Gimnaziu – 115
- Școala Primară „Miron Cristea” – str. Avram Iancu nr.100
 - Preșcolari – 21
 - Primar - 65

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

V. CANTITĂȚILE MAXIME ZILNICE: 325 pachete alimentare/zi de curs

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real al elevilor prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate școlară beneficiară va ține evidența cantității consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea, numărul de pachete și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora.

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz;

✚ **Cantitățile totale contractante**

- ✓ Pachetele alimentare – maxim de 325 elevi/zi/ număr mediu de 135 zile de curs.
- ✓ Cantități maxime: 325 unități/zi, maxim **43.875** unități/total contract.

VI. PREȚUL PE UNITATE DE PRODUS ȘI AL CONTRACTULUI

Limita valorică zilnică pentru pachetul alimentar pentru un elev/preșcolar este de **13,76 lei** fără TVA/unitate/zi, respectiv **15 lei**/elev cu TVA/unitate/zi.

Acesta cuprinde: prețul produsului, depozitarea, transportul și distribuirea acestora la beneficiari.

Prețul contractului de servicii rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia și este cel prezentat în propunerea financiară, exprimat în LEI.

Prețul ofertei fără TVA, este compus din tariful (prețul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală (lei/zi/beneficiar).

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

❖ **CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

În conformitate cu prevederile art.187 alin.3 lit.a din Legea 98/2016, pentru atribuirea contractului de prestări servicii, se aplică criteriul de atribuire – „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă
- b) prepararea hranei
- c) distribuție

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind **cel mai bun raport calitate-preț** acele oferte care alocă cel puțin **40%** din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

➤ **cel mai bun raport calitate-preț**

1. Componenta financiară – prețul ofertei 85%

2. Componenta financiară – Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar: 15% (15 puncte)

1. Componenta financiară

85% (85 puncte)

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 85 puncte
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție

Componenta financiară

15% (15 puncte)

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Unde: **Pmp(n)** – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/parchet alimentar este de 40%

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate - preț*”.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: **Ptotal = P + Pmp**, exprimat cu două zecimale.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului ofertat, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea (prin intermediul SEAP) prin

prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

VII. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr.1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr.1037/2001 și (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Produsele trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Prestatorul va respecta următoarele principii:

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust;
- Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară;
- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușește cu apă;
- Sarea utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv;
- Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

VII. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a regulamentelor (CE) nr.1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data limită de consum, sub forma: "Expiră la data de ...", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) denumirea și adresa responsabilului cu informarea consumatorilor;
- i) o declarație nutrițională:

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

- Declarație nutrițională 100g
- Valoare energetică KJ/kcal
- Grăsimi g din care

- Acizi grași saturați g
- Glucide g din care
- Zaharuri g
- Proteine g
- Sare g

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.

j) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

k) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma "**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**";

l) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

IX. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu **mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar** și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Sandvișurile trebuie să fie preparate în ziua livrării.

Data-limită de consum al produselor transportate de la furnizor către Școala Gimnazială „Miron Cristea”- Toplița va fi de **24 de ore** de la fabricație pentru sandviciuri;

Pentru asigurarea calității produselor prevăzute în legislație și sănătății beneficiarilor se vor respecta principiile de pregătirea a mâncării pentru copii – prevăzute în **Anexa 3** la Normele metodologice 1152/2022 și OUG nr.105/2022.

Furnizorul se va prezenta la Școala Gimnazială „Miron Cristea”- Toplița timp de maxim **30** de minute de la sesizarea unor probleme legate de calitatea și cantitatea pachetelor furnizate și în maxim 1 oră de la sesizare va înlocui pachetele alimentare constatate ca fiind neconforme.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, aprobate de Școala Gimnazială „Miron Cristea”- Toplița;

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină **certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

XI. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției aproximativ **603.750 lei fără TVA**, la care se **adaugă TVA de 9%**, potrivit reglementărilor în vigoare. Costurile de livrare vor fi suportate de către furnizor. Costul pachetului alimentar este în limita unei valori zilnice de 13,76 lei/beneficiar fără taxă adăugată respectiv **15 lei/beneficiar**, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Pentru pachetul alimentar, limita valorică zilnică nu va depăși 4.472 lei fără TVA respectiv 4.875 lei cu TVA inclus/zi.

Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de pachete alimentare contractată.

În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective – număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), beneficiarul își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul elevilor prezenți pe durata derulării contractului, fără modificarea prețului unitar, și fără a depăși numărul maxim estimat de elevi.

XII. CONDIȚII MINIME DE GARANȚIE

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, de orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu serviciul furnizat. La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia funcționalitatea la nivel normal în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Perioada de remediere a funcționalității serviciului este de **max. 1 oră**. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze problema în termenul stabilit, achizitorul are dreptul de a pretinde ca despăgubire contravaloarea pachetelor necorespunzătoare. În cazul repetării abaterilor, se va proceda la rezilierea contractului și la emiterea documentului constatator negativ privind modul de îndeplinire a contractului.

XIII. CONDIȚII DE LIVRARE

Termen de livrare: **ZILNIC**, în zilele în care se țin cursuri, în semestrul II al anului școlar 2022-2023 până la data de **16.06.2023**.

Locația de livrare: Școala Gimnazială „Miron Cristea”- Toplița, Str. A. Iancu, nr. 4 și nr.100, cod poștal: 535700, Județul Harghita.

XIV. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Se prezintă informațiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice în scopul de a permite identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.

Propunerea tehnică se va elabora, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține comentarii și specificații tehnice prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective precum și alte documente solicitate.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, concretă și profesionistă, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va posta în SEAP. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă. Propunerea tehnică va corespunde cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere prin care va dovedi faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea obligațiilor în domeniul social și mediu și la condițiile de muncă și protecția muncii (conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările

car sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul : <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

X.V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu toate elementele din Caietul de sarcini. Prețul se va cripta în SICAP/SEAP.

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul. În căsuța indicată de sistem se va trece valoarea totală oferită de operatorul economic, fără TVA, pentru serviciile menționate în caietul de sarcini.

În ceea ce privește propunerea financiară, prestatorul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

XVI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documentele ofertanților vor fi semnate electronic (*cu semnătura electronică extinsă*) și depuse în SEAP. Pentru vizualizarea documentelor de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnătura electronică. Toate documentele solicitate și necesare pentru prezentarea ofertei vor fi scanate și depuse în SEAP.

Ofertanții pot solicita clarificări asupra modelului de contract în termenele precizate în prezenta documentație.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți până la data și ora limită de depunere a ofertelor sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016;
- 10) Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA și FINANCIARA care au caracter confidențial

11) Declarație privind prin care se angajează ca în pregătirea ofertei și pe parcursul executării contractului vor respecta cerințele specifice privind reglementările din domeniul raporturilor de muncă, social și protecției mediului

12) Ofertanții vor prezenta autorizațiile/avizele sanitar veterinare, certificate de conformitate, deținute pentru prestarea activității de fabricare de mâncăruri preparate și catering conform prevederilor legale în domeniu, valabile la data depunerii ofertei;

13) Ofertanții vor prezenta documente prin care să se facă dovada deținerii unei mașini autorizate pentru transport alimente; se vor prezenta cartea de identitate a mașinii și autorizația pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei

14) Ofertanții vor prezenta documente prin care să facă dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent.

15) Lista serviciilor similare prestate, în ultimii 3 ani.

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Birou Investiții Achiziții Programe Proiecte
Cons.Vodă Ana-Maria

Șef Birou Investiții Achiziții Programe Proiecte
Urzică Dumitru

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL TOPLITA

Cod de identificare fiscala: R4245178; Adresa: Strada: Nicolae Balcescu, nr. 14; Localitate: Toplita; Cod Postal: 535700; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Fax: +40 266341772; Persoana de contact: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariatoplita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”- Toplita, prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevi reglementat prin O.U.G. nr. 105/2022, pentru anul școlar 2022-2023

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției este achiziționarea serviciilor de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”- Toplita, prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevi reglementat prin O.U.G. nr. 105/2022, pentru anul școlar 2022-2023. Termenul limită la care Autoritatea Contractantă va răspunde la solicitările de clarificări este de 3 zile conform art. 160 (1) art.161 (2) Legea 98/2016.

Durata contractului Noiembrie 2022- Iunie 2023, 135 de zile de cursuri.

Cantitate: 43.875 de pachete alimentare; 325 de copii X 135 zile de cursuri

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 6 zile

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 4 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 603720 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 6000 RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 6000 RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO124 Harghita**Locul principal de executare:**

Toplița, Școala Gimnazială „Miron Cristea”, str. Avram Iancu nr.4 și 100

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze un număr de aproximativ 43.875 de pachete alimentare pentru 325 de elevi ai școlii gimnaziale „Miron Cristea” -Toplița până la sfârșitul anului școlar 2022-2023 respectiv până la data de 16.06.2023 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea pachetului alimentar pentru elevii care frecventează cursurile Școlii gimnaziale „Miron Cristea” în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevi reglementat prin O.U.G. nr. 105/2022, pentru anul școlar 2022-2023.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Ponderea pentru materie primă din prețul total/portie	Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/portie este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie mai mic decât nivelul minim indicat (40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/portie va fi exprimat cu maxim două zecimale. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț". Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula "Ptotal = P + Pmp", exprimat cu maxim două zecimale. Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte. b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP_n / MP_{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$, Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/portie; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/portie; MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie;</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

a) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164, art.165 si art 167 din Legea nr. 98/2016-Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE. -In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinerea financiara si/sau tehnico-profesionala de catre tert/teri sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Documentele de confirmare ale asociatilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori vor fi prezentate, in urma solicitarii autoritatii contractante, de ofertantul clasat pe locul I din clasamentul intermediar. -Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 164, art.165 si art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului. -Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada

neincadrării în situațiile de excludere prin prezentarea, la solicitarea AC a următoarelor informații și documente:

-caziers judiciar pentru ofertant, în copie certificată „conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal, astfel:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neincadrării în situațiile de excludere prin prezentarea, la solicitarea AC a următoarelor informații și documente: a) Certificate constatatoare/certificate de atestare fiscală, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

b)cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c)după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d)alte documente edificatoare, după caz.

-În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 166 alin. (2), art. 165, art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă.

-În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie, conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

-În sensul prevederilor art.63 (1) din Legea nr.98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar – Olariu Dumitru,

Viceprimar – Bodor Attila Bela,

Secretar – Ciobanu Mihai Iulian,

Director Executiv – Neculai Sterica,

Administrator public – Rugina Dan Ciprian,

Șef birou investiții achiziții proiect – Urzica Dumitru,

Consilieri locali:

- Bodor Attila Bela,

- Borș Andra Ramona,

- Buzilă Victor Sebastian,

- Calinovici Mihai Achim,

- Coman Ionel,

- Ferencz Vlăduț Ionel,

- Hirișcău Horațiu Sever Nicu,

- Kontratovici Ionel,

- Macarie Olimpiu Marius,

- Man Călin Constantin,

- Mare Gabriela Laura,

- Negrea Gheorghe Alin,

- Pop Daniela Lenuța,

- Szabo Coloman Emeric,

- Tudor Ionela,

- Vodă Marc Ioan Andrei,

- Dobrea Olga-Ana

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, ca este legal constituit și ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE. În urma solicitării autorității contractante adresate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, acesta va prezenta documentul justificativ, astfel:

1. Certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; Datele/informațiile precizate în acest document să fie reale/actuale la momentul prezentării. Obiectul de activitate al operatorului economic (obiectul contractului) trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Ofertantul va prezenta certificatul scanat în SICAP. În cazul persoanelor juridice străine se solicită prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original sau copie

conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta in original sau copie conforma cu originalul si care vor fi insotite de traducere efectuata de o persoana atestata conform legii nr. 178/1997.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca dețin o Autorizație/Document de înregistrare sanitară-veterinară pentru siguranța alimentelor. Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertanților li se solicită să demonstreze prestarea de servicii similare obiectului contractului realizate în ultimii 3 ani.

Experienta similara: Având în vedere volumul și complexitatea serviciilor contractate, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă solicită ofertanților sa demonstreze experienta similata, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. (b), din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentarea listei principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, calculați avand drept referinta termenul limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertanții vor face dovada prestarii de servicii, prestate în ultimii 3 ani. Se consideră servicii similare contractele încheiate în vederea prestării serviciilor de catering.

Se vor lua in considerare servicii similare cu obiectul achizitiei, semnate/incheiate/incepute chiar si inainte de perioada specificata, dar derulate in aceasta perioada, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfarsit. Nu se iau in considerare serviciile aflate in derulare si nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertelor. De asemenea, in lista se vor indica beneficiarii serviciilor similare (autoritati contractante sau clienti privati), valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor va precizeza si daca serviciile au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documentele insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. In conformitate cu prevederile art.113, alin.12 din legea 98/2016, se va permite operatorilor economici sa invoce sustinerea unui/unor tert(i) pentru maximum 50% din cerinta cu privire la experienta similara. In acest sens, tertii sustinatori vor depune odata cu DUAE angajamentul tertului sustinator impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora. In cazul asocierii, ofertantul are posibilitatea de a indeplini cerinta privind experienta similara prin cumularea experientei individuale sau comune, prezentata de toti membrii grupului. In acest sens, toti membrii grupului vor depune informatiile de interes, prin DUAE.

Contractele comune prezentate individual de fiecare dintre membrii unei asocieri se iau in considerare o singura data. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta initial DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la sol. autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire. La nivelul DUAE trebuie precizate informatiile cum ar fi:

- nr. și data contr./contractelor invocat/invocate drept exp. similară;
- tipul/categ.de ser. prestate;
- calitatea in care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant);
- ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil;
- valoarea serv. similare exprimata in lei fara TVA;
- data de incepere si data de incheiere a contractului;
- denumirea completa a beneficiarului serv.

Op. ec. clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisible, face dovada indeplinirii cerintei privind exp. similara, prin inscrisuri reprez. certificari/ doc. constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca AC trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati,
- c. valoarea in lei fara tva inclusiv valoarea serviciilor prestate in perioada de referinta (ultimii 3 ani pentru servicii)
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat serviciile.
- e. locul executiei serviciilor
- f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

Note:1) Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie PV de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte doc. similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru dem. indeplinirii cerintei de calificare privind exp. similara.

2) Doc. edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conf. cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conf. cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

3) Pentru calcul echivalentei, in cazul in care val. este exprimata in alta valuta, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Op.ec. nerezidenti (strainsi) vor prezenta doc. insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. In cazul în care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci tertii sustinatori vor depune odata cu DUAE angajamentul tertului sustinator impreuna cu doc. anexe la angajament, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora. In cazul asocierii, ofertantul are posibilitatea de a indeplini cerinta privind experienta similara prin cumularea experientei individuale sau comune, prezentata de toti membrii grupului. In acest sens toti membrii grupului. In acest sens, toti membrii grupului vor depune inf. de interes, prin DUAE.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Utilaje, instalatii si echipament tehnic

Operatorii economici trebuie sa detina mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar pentru siguranta alimentelor, potrivit prevederilor legislatiei în vigoare.

Modalitatea de indeplinire:

Completare DUAE. Documente justificative care probeaza dovada deținerii și autorizarea. Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Daca oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016. Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica, conform art. 174 din Legea nr.98/2016, ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. In cazul incare autoritatea contractanta solicita, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze și datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. art. 164, 165 și art.167 din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Modalitatea de indeplinire:

Completare DUAE. Se va completa DUAE pentru fiecare din subcontractant.

Acordul de asociere se va prezenta odata cu DUAE. Documentele justificative care probeaza cele asumate în angajament/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garantiei de participare va fi de 6.000 de Lei.se constit prin vir bancar sau OP(in contul nr.RO86TREZ3545006XXX000036 Trez Toplita, CF 4245178, benef MUN TOPLITA) sau printr-un instr de garant emis în cond legii, conf. art.36 din HG 395/2016. Restit GP se va face conf art. 38 din HG 395/2016. Dovada constit garant va fi prezentata odata cu oferta, semn cu semn elec extinsa, ne reprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, art.215 alin. (4) din L98/2016. După această dată, AC solicită ofertanților clarif în scopul prezentării în original a doc privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria doc cu regim special a căror valab este cond de prezentarea în forma originală. Event neconcordanțe referitoare la îndep cond de formă ale GP se vor clarifica în confor cu art. 132 alin. (3) din HG 395/2016. Data de echiv leu valuta, la cursul BNR, va fi data publicării anuntului de particip. Per de valab a GP este de cel puțin 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul particip în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asoc și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul contractului fara TVA si se constit in termen de 5 zile lucratoare de la data semn contractului. Modul de constit: prin vir bancar/printr-un instr de garant emis în cond legii, în cond art.39 și 40 alin(1) și alin(2) din H.G.395/2016 si devine anexa la contract. Dacă GBE se constit prin retineri succesive din sumele dat pentru fact partiale, atuncicontr-ul are oblig de a deschide la unit Trez Statului din cadrul org fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia AC. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețului contractului, fără TVA. Restit GBE se va face conform art.42 din HG395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- e) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- f) Ordonanța de urgență nr. 105/2022 din 30 iunie 2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 300 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- g) Hotărârea nr. 1152/2022 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- h) Ordonanța de urgență nr. 124/2022 din 14 septembrie 2022 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 300 de unități de învățământ preuniversitar de stat, precum și pentru modificarea art. 97 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezintă informațiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice în scopul de a permite identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.

Propunerea tehnică se va elabora, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține comentarii și specificații tehnice prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective precum și alte documente solicitate.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, concretă și profesionistă, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va posta în SEAP. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă. Propunerea tehnică va corespunde cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere prin care va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea obligațiile in domeniul social si mediu si la condițiile de munca si protecția muncii (conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare si se refera la condițiile din domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul : <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu toate elementele din Caietul de sarcini. Prețul se va cripta în SICAP/SEAP.

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul. În căsuța indicată de sistem se va trece valoarea totală ofertată de operatorul economic, fără TVA, pentru serviciile menționate în caietul de sarcini.

În ceea ce privește propunerea financiară, prestatorul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele ofertanților vor fi semnate electronic (cu semnătura electronică extinsă) și depuse în SEAP. Pentru vizualizarea documentelor de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnătura electronică. Toate documentele solicitate și necesare pentru prezentarea ofertei vor fi scanate și depuse în SEAP.

Ofertanții pot solicita clarificări asupra modelului de contract în termenele precizate în prezenta documentație.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți până la data și ora limită de depunere a ofertelor sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016;
- 10) Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA și FINANCIARA care au caracter confidențial
- 11) Declarație privind prin care se angajează ca în pregătirea ofertei și pe parcursul executării contractului vor respecta cerințele specifice privind reglementările din domeniul raporturilor de muncă, social și protecției mediului
- 12) Ofertanții vor prezenta autorizațiile/avizele sanitar veterinare, certificate de conformitate, deținute pentru prestarea activității de fabricare de mâncăruri preparate și catering conform prevederilor legale în domeniu, valabile la data depunerii ofertei;
- 13) Ofertanții vor prezenta documente prin care să se facă dovada deținerii unei mașini autorizate pentru transport alimente; se vor prezenta cartea de identitate a mașinii și autorizația pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei
- 14) Lista serviciilor similare prestate, în ultimii 3 ani.
- 15) Dovada deținere mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.
- 16) Autorizație/Document de înregistrare sanitară-veterinară pentru siguranța alimentelor. Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro
Nr. înreg.32249/26.09.2022



ISO 14001



Aprob,
Olariu Dumitru - primar

STRATEGIE DE CONTRACTARE

afereză atribuirii contractului pentru achiziția publică având ca obiect
Servicii de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”- Toplița, prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi reglementat prin O.U.G. nr. 105/2022 și Hotărârea nr. 1152/2022, pentru anul școlar 2022-2023”

AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ:

MUNICIPIUL TOPLIȚA

Tipul autorității contractante și activitatea principală:

Autoritatea regională sau locală – **MUNICIPIUL TOPLIȚA**

Activitate principală: **Servicii generale ale administrațiilor publice locale**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale art. 9 din H.G. nr. 395/2016, se elaborează prezenta Strategie de contractare, ca document obligatoriu de întocmit în cadrul unei achiziții cu o valoare estimată mare decât pragurile stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016.

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect *Servicii de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”- Toplița, prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi reglementat prin O.U.G. nr. 105/2022 și Hotărârea nr. 1152/2022, pentru anul școlar 2022-2023”*, procedură care se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică.

În elaborarea strategiei de contractare, autoritatea contractantă va avea în vedere inclusiv justificarea informațiilor pe care le completează ulterior în fișa de date, aferente elementelor precizate în cadrul prevederilor legale sus-menționate.

DATELE CONTRACTULUI:

Titlu: *Servicii de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”- Toplița, prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi reglementat prin O.U.G. nr. 105/2022 și Hotărârea nr. 1152/2022, pentru anul școlar 2022-2023”*

Coduri CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

Durată contract: 8 luni începând de la data semnării contractului, până 16.06.2023

Valoarea estimată: 603.720 lei fără TVA.

Fondurile vor fi asigurate din: Bugetul local

Valoarea achiziției propuse mai sus a fost estimată în conformitate cu prevederile capitolul I Secțiunea a 4 a, Paragraful 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Tip contract: Contract de achiziție publică de **prestare de servicii**

Procedura selectată: Procedură simplificată într-o singură etapă

2. Situația existentă

Având în vedere faptul că școala gimnazială „Miron Cristea”- Toplița, face parte din „Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”, și ținând cont, că aceasta, nu dispune în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la nici unul din cele două sedii, s-a optat conform Hotărârii consiliului de administrație nr.1/2022 ca suport alimentar să fie un pachet alimentar conform art.2 alin.1, lit. c. din H.G. nr.1152/2022 pentru un număr de 325 de preșcolari și elevi, respectiv:

- Școala Gimnazială „Miron Cristea”, elevi din învățământul: primar 124, gimnazial 115
- Școala Primară „Miron Cristea” – Moglănești, elevi din învățământul: preșcolar 21, primar 65

Conform normelor metodologice, pachetul alimentar va avea următoarele specificații tehnice și caracteristici generale:

1. Produse de panificație din făină integrală: pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
2. Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
3. Legume: roșie, castraveți, salată sau alte produse similare 40g – maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
4. Un fruct

Pachetul alimentar va fi achiziționat în limita a 15 lei/beneficiar inclusiv taxa pe valoare adăugată, conform art.1, ali.1 din O.U.G 105/2022.

Contractul de achiziție se va derula de la semnarea acestuia de ambele părți până la sfârșitul anului școlar 2022-2023 respectiv până la data de 16.06.2023 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea pachetului alimentar pentru elevii care frecventează cursurile Școlii gimnaziale „Miron Cristea”.

În urma estimării costurilor pentru acest serviciu (603.720 lei) s-a constatat că valoarea achiziției depășește pragul valoric pentru achizițiile directe prevăzute în Legea 98/2016, art.7 iar în acest caz se impune aplicarea procedurii de atribuire prin procedură simplificată conform art. 68, lit.i din legea 98/2016

3. Modalitatea de atribuire

Potrivit dispozițiilor art. 9 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **strategia de contractare** este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege.

Potrivit prevederilor art.11, alin.(1), lit. a) din H.G. nr. 395/2016 procesul de achiziție publică se realizează cu resursele profesionale existente la nivelul autorității contractante.

Raportat la valoarea estimată a achiziției, procedura de atribuire aleasă în temeiul prevederilor art. 113 din Legea nr. 98/2016 este **procedură simplificată**.

Prin intermediul prezentei strategii de contractare autoritatea contractantă urmărește documentarea deciziilor din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea necesară achiziționării activităților descrise în caietul de sarcini, în sumă de **603.720 lei fără TVA**.

Autoritatea contractantă a stabilit valoarea estimată a contractului respectând prevederile dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice privind ”Modul de calcul al valorii estimate a achiziției” art. 9, 10, 11, 12 și următoarele din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu prevederile legale referitoare la „Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire” art. 16, 17 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care stabilesc regulile de estimare a valorii contractului de achiziție publică.

Valoarea estimată a prezentei achiziții, având în vedere prevederile art. 17 alin. 4, lit. (b) din HG 395/2016 este de **603.720 lei fără TVA**, ceea ce presupune achiziția prin procedura de achiziție **procedură simplificată**, conform prevederilor art. 68, alin. (1), din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece se constată că în cadrul acestei achiziții NU au fost incluse mai multe activități, ce pot fi separate, autoritatea contractantă, pentru a hotărâți ca această achiziție să NU se atribuie pe loturi.

Alegerea autorității contractante de a NU împărți pe mai multe loturi activitățile ce fac obiectul contractului are la bază argumente de natură a asigura o concurență cât mai mare între operatorii economici din piață, concomitent cu adaptarea dimensiunilor contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii și totodată să permită autorității contractante să atribuie contracte ce se vor derula în paralel, fără a exista întreruperi în executarea acestora.

Totodată, timpul alocat planificării, organizării și desfășurării procedurii simplificate este limitat. Orice întârziere în atribuirea contractului ne poate pune în imposibilitatea de a ne încadra în perioada de desfășurare a cursurilor aferente anului școlar 2022-2023.

Este de subliniat că unul dintre scopurile legislației privind achizițiile publice îl reprezintă tocmai promovarea concurenței între operatorii economici, ceea ce înseamnă, pe lângă condiții de accesibilitate la procedură pentru un număr cât mai mare de operatori economici, corelativ, și reprimarea oricărei practici de creare a unui monopol în favoarea unui singur operator sau unui număr extrem de limitat raportat la piață.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În conformitate cu prevederile art.17, alin. (1) din H.G. nr.395/2016, autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de valoarea estimată, complexitatea contractului, îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr.98/2016 autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acorduri-cadru de servicii a cărei valoare estimată este mai mare sau egală cu **603.720 lei fără TVA**, prin aplicarea procedurii simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege.

Autoritatea contractantă, a hotărâți să atribuie prezenta achiziție prin **aplicarea procedurii simplificate online într-o singură etapă**.

Procedura simplificată, potrivit prevederilor art.113 alin.4 lit. din Legea 98/2016 se va desfășura **într-o singură etapă**, prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare însoțit de documentația de atribuire aferentă.

De asemenea considerăm că perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura și data limită de depunere a ofertelor să fie de **cel puțin 10 zile**, respectând prevederile art.113 alin (5) lit. a din Legea nr.98/2016.

În conformitate cu prevederile art.101, alin (3) din H.G. nr.395/2016 procedura simplificată se va aplica **prin mijloace electronice**, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă.

În consecință, propunem ca modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire a achiziției să se desfășoare online, prin mijloace electronice.

Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia:

Tipul de contract propus: contract de prestare de servicii

Acest contract presupune achiziționarea de Servicii de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”- Toplița, prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi reglementat prin O.U.G. nr. 105/2022 și Hotărârea nr. 1152/2022, pentru anul școlar 2022-2023”

Durata contractului: 8 luni

3.3 Cerințe privind situația personală a ofertantului – motive de excludere:

Cerința nr. 1.

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa inițial în DUAE - *Partea III "Motive de excludere"- Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale"-subsecțiunile:*

- Participare la o organizație criminală
- Corupție

- Fraude
- Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste
- Spălare de bani sau finanțarea terorismului
- Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

Ofertanții odată cu depunerea DUAЕ vor prezenta și angajamentul terțului/terților susținător/susținători, acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare, dacă este cazul.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic (cazierul judiciar va fi prezentat atât de subcontractanții propuși cât și de terțul susținător dacă este cazul).
- cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv (cazierul judiciar va fi prezentat atât de subcontractanții propuși cât și de terțul susținător dacă este cazul).

NOTĂ:

- se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
- după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința nr. 2.

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa inițial în DUAЕ-Partea III "Motive de excludere"-Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale"-subsecțiunile:

- Plata impozitelor
- Plata asigurărilor sociale

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

- certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte **lipsa datoriilor restante către bugetul de stat** la momentul prezentării acestuia (va fi prezentat atât de ofertant (lider, asociat), subcontractanții propuși precum și de terțul susținător dacă este cazul);
- certificatul eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte **lipsa datoriilor restante către bugetul local** la momentul prezentării acestuia (va fi prezentat atât de ofertant (lider, asociat), subcontractanții propuși precum și de terțul susținător dacă este cazul);

NOTĂ:

1. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

2. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei;

3. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

4. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul

de stat și bugetul local, în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit, eliberate de autoritățile competente din aceste țări (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori, în lipsa acestuia, a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție publică. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința nr. 3

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa inițial în DUAE-Partea III "Motive de excludere"-Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale"-subsecțiunile:

- Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu
- Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale
- Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii
- Falimentul
- Insolvența
- Concordat preventiv
- Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul
- Activitățile economice sunt suspendate
- Active administrate de lichidator
- Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței
- Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave
- Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice
- Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice
- Încetarea anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile
- Vinovat de interpretarea eronată, nedivulgarea de informații, incapacitatea de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură.

NOTE:

1. În cazul în care este identificată o situație de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art.171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

2. În cazul în care în țara de origine sau cea în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164,165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

Justificare:

În conformitate cu prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat;
- b) infracțiuni de corupție și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- d) acte de terorism;
- e) spălarea banilor;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
- g) fraudă.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/ prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

Cerința nr. 4:

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz și, va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și ofertei în SEAP, cu informații aferente situației lor.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor prezenta odată cu DUAE, și angajamentul ferm al terțului susținător, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz - potrivit art. 193 alin. (2) din Legea 98/2016.

Justificare:

Această cerință a fost stabilită în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și cu îndrumările ANAP de la nivelul Notificării nr. 240/2016.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Experiența similară

Conform prevederilor art. 178 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind **capacitatea tehnică și profesională** care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la un standard de calitate corespunzător.

Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

În cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii sau de lucrări ori a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de produse care necesită lucrări sau operațiuni de amplasare sau instalare, capacitatea profesională a operatorilor economici de a presta serviciile sau de a executa construcția sau operațiunile de instalare poate fi evaluată în funcție de aptitudinile, competențele, eficiența, experiența și potențialul acestora.

Potrivit prevederilor art.179 din Legea nr.98/2016 operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multor informații și documente.

Astfel, au fost stabilite următoarele cerințele de calificare în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice, cu scopul de a reduce riscul de neîndeplinire a contractului, din cauza lipsei capacității tehnice și/sau profesionale a ofertantului:

Cerința nr.1

Ofertantul va face dovada experienței similare, în conformitatea cu prevederile art. 179, lit. b), din Legea nr. 98/2016, astfel:

Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat Ofertanților li se solicită să demonstreze prestarea de servicii similare obiectului contractului realizate în ultimii 3 ani.

Experiența similară: În conformitate cu prevederile art.113 alin.11 din Legea 98/2016, se va solicita o listă cu prestările de servicii similare realizate în ultimii 3 ani, la data limita de depunere a ofertelor din care să rezulte ca ofertantul a prestat servicii, în calitate de contractant sau subcontractant, servicii similare. Prin servicii similare se înțeleg servicii asemănătoare de tipul/natura și complexitatea, cât și din punct de vedere al rezultatului sau funcționalității urmarite prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achiziției, ai caror beneficiari sunt autorități contractante sau clienți privați. Se vor lua în considerare prestări de servicii similare cu obiectul achiziției, semnate/incheiate/incepute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă ca acestea au fost duse la bun sfârșit. Nu se iau în considerare prestările de servicii aflate în derulare și nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertelor. De asemenea, în listă se vor indica beneficiarii serviciilor similare (autorități contractante sau clienți privați), valoarea, perioada și locul prestării serviciilor va preciza și dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Operatorii economici nerezidenți (straini) vor prezenta documentele însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci terții sustinatori vor depune odată cu DUAE angajamentul tertului sustinator împreună cu documentele anexe la angajament, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. În cazul asocierii, ofertantul are posibilitatea de a îndeplini cerința privind experiența similară prin cumularea experienței individuale sau comune, prezentată de toți membrii grupului. În acest sens, toți membrii grupului vor depune informațiile de interes, prin DUAE.

Contractele comune prezentate individual de fiecare dintre membrii unei asocieri se iau în considerare o singură dată. Documentele justificative care probează cele asumate în angajament/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, ca dovada preliminară de către ofertant/candidat/asociat, tert sustinator și subcontractant, după caz, cu informații relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței.

Justificare

Ținând cont de specificul serviciului, pentru realizarea acestui obiectiv se dorește achiziționarea serviciilor în vederea satisfacerii nevoilor de distribuire pachet alimentar, iar operatorii economici trebuie să dispună de experiență similară anterioară astfel încât achizitorul să fie protejat, iar scopul contractului să fie realizat în conformitate cu cele mai bune standarde.

În conformitate cu specificul contractului ce urmează să fie atribuit, se consideră necesar ca ofertantul câștigător căruia i se va atribui contractul să fie unul cu o experiență corespunzătoare pentru derularea unui asemenea contract.

Experiența similară în acest domeniu este modalitatea prin care autoritatea contractantă se asigură că serviciile prestate vor fi executate în conformitate cu caietul de sarcini, că prestatorul va respecta întru-totul procedurile de prestare a serviciilor, va folosi eficient resursele pe care le are la dispoziție (umane, materiale și financiare) și va face toate demersurile necesare în vederea respectării prevederilor legale în vigoare.

Deasemenea, pe tot parcursul derulării contractului, trebuie să fie respectate standarde și normative în vigoare în domeniul serviciilor de arhivare.

Drept urmare, este relevantă și necesară experiența operatorului economic în aceste tipuri de produse similare, autoritatea contractantă considerând că un operator economic care nu are experiență similară în acest domeniu nu are capacitatea de execuție a contractului, la standardele de calitate prevăzute în lege și în perioada de timp pe care o are la dispoziție.

Se solicită ca valoarea experienței similare să fie demonstrată prin prezentarea unor contracte de furnizare produse și servicii accesorii, în cadrul cărora produsele similare furnizate să aibă o valoare cumulată care poate fi asimilată unei prestări similare ca și complexitate și performanță tehnică.

Proporția de subcontractare

Cerința - Proporția de subcontractare

Se precizează procentul părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Cerința - Informații privind asociații (dacă este cazul)

În cazul participării la procedura cu ofertă comună, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere.

În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/ execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului de către unul sau mai mulți terți, în condițiile prevăzute de art.182 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include informațiile cu privire la terțul susținător. La DUAE deus de ofertant se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul susținător va asigura îndeplinirea angajamentului.

Modalități de îndeplinire

Cerința - Proporția de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontract. Subcontractantul pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informații referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacității pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative,

la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontract.

Cerința - Informații privind asociații (dacă este cazul)

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta documentul DUAE completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, împreună cu Acordul de asociere, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior).

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc documentele justificative în conformitate cu cerințele DUAE.

4.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

În caietul de sarcini, autoritatea contractantă a menționat toate cerințele minime și obligatorii impuse pentru prestarea serviciilor ce se doresc a fi achiziționate, pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească pentru derularea în bune condiții a contractului de achiziție publică.

Potrivit art.187, alin.(1) din Legea nr.98/2016 autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

În acest sens autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire prevăzut în documentele achiziției.

Având în vedere complexitatea contractului de achiziție, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare și încadrarea în limitele bugetului aprobat, propunem ca și criteriu de atribuire **prețul cel mai scăzut** astfel cum este prevăzut la art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr.98/2016.

Criteriul de atribuire

Potrivit prevederilor art. 32, alin. (1) din H.G. nr.395/2016, în cazul în care criteriul utilizat este criteriul "**cel mai bun raport calitate-preț**", astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr.98/2016, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin atribuirea contractului ofertantului cu prețul cel mai mic ofertat.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă
- b) prepararea hranei
- c) distribuție

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

➤ cel mai bun raport calitate-preț

1. Componenta financiară – **prețul ofertei 85%**
2. Componenta financiară – **Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar: 15% (15 puncte)**

1. Componenta financiară

85% (85 puncte)

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 85 puncte
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție

Componenta financiară

15% (15 puncte)

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$$Pmp(n) = (MP \ n / MP \ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Unde: Pmp(n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/parchet alimentar este de 40%

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate - preț*”.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: **Ptotal = P + Pmp**, exprimat cu două zecimale.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferit, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reoferțarea (prin intermediul SEAP) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Potrivit prevederilor art. 3 lit. o) din Legea nr. 98/2016 contractul supus procedurii de atribuire este un **contract de servicii**.

Finalizarea procedurii presupune încheierea unui contract de servicii.

5.2. Obligațiile principale ale contractantului

Obligații generale

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică anexa la prezentul contract.

Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să livreze zilnic pachetele alimentare în condiții igienico-sanitare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Prestatorul răspunde și suportă cheltuielile care pot interveni ca urmare a unor accidente/și sau deteriorări/distrugerii în Spațiile în care sunt prestate Serviciile, pe durata prestării Serviciilor sau ca urmare a prestării Serviciilor, din neatenție, din neglijență și/sau cu intenție.

Prestatorul va furniza zilnic în limita a 320 de pachete alimentare și fructul ambalate împreună în folie transparentă conform comenzii telefonice transmise de către Școala Gimnazială „Miron Cristea”, la ora 9, urmând a livra pachetele la ora 10 la sediul Școlii.

Prestatorul se obligă să furnizeze 5 variante de pachete alimentare, o variantă nu va fi livrată mai mult de o singură dată pe săptămână.

Prestatorul se obligă ca pachetul alimentar să fie conform normelor metodologice, și va avea următoarele specificații tehnice și caracteristici generale:

1. Produse de panificație din făină integrală: pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
2. Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
3. Legume: roșie, castraveți, salată sau alte produse similare 40g – maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
4. Un fruct

Prestatorul se obligă să eticheteze pachetele conform normelor metodologice

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz;

Prestatorul va respecta următoarele principii în prepararea pachetului:

- (1) Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust;
- (2) Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară;
- (3) Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușește cu apă;
- (4) Sarea utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv;
- (5) Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile.

Pentru asigurarea calității produselor prevăzute în legislație și sănătății beneficiarilor se vor respecta principiile de pregătirea a mâncării pentru copii – prevăzute în Anexa 3 la Normele metodologice din data de 26 martie 2020 și OUG nr.91 din 17 august 2021.

Furnizorul se va prezenta la Școala Gimnazială „Miron Cristea”- Toplița timp de maxim 30 de minute de la sesizarea unor probleme legate de calitatea și cantitatea pachetelor furnizate și în maxim 1 oră de la sesizare va înlocui pachetele alimentare constatate ca fiind neconforme.

Ambalarea și marcarea

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a regulamentelor (CE) nr.1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data limită de consum, sub forma: "Expiră la data de ...", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) denumirea și adresa responsabilului cu informarea consumatorilor;
- i) o declarație nutrițională;

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

- Declarație nutrițională/100g
- Valoare energetică KJ/kcal
- Grăsimi g din care
- Acizi grași saturați g
- Glucide g din care
- Zaharuri g
- Proteine g
- Sare g

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.

j) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

k) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”. În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

5.3 Obligațiile achizitorului

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

Achizitorul se obligă să plătească produsele în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către furnizor.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

Plata produselor se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, aprobate de Școala Gimnazială „Miron Cristea”- Toplița;

5.4 Riscuri

Contractul poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Prin introducerea unor cerințe minime în documentele achiziției de natură să conducă la selectarea unui operator economic care deține capacitatea necesară pentru aducerea la îndeplinire a obiectului contractului se minimizează astfel riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului.

Cerințele minime impuse în acest sens nu sunt de natură a crea bariere nejustificate în accesarea operatorilor economici la câștigarea contractului de achiziție limitându-se la cele necesare și suficiente pentru acoperirea riscurilor și selectarea unui operator ce deține capacitatea de a executa contractul prin prisma obiectivului asupra căruia se intervine și a dificultățile generate de obiectul acestuia, respectând cerințele impuse de către legiuitor pentru tipul de procedura ales.

Gestionarea riscurilor în perioada de derulare a contractului urmează a fi efectuată prin urmărirea permanentă a calității serviciilor prestate prin personal de specialitate al ofertantului, precum și prin intermediul personalului de specialitate din cadrul autorității contractante.

Pe parcursul derulării contractului, pot apărea și riscurile reglementate de codul civil, atunci când devin incidente riscuri contractuale generate de situațiile, în care, din cauze neimputabile părților, contractul nu poate fi executat, gestionarea acestor riscuri fiind acoperită prin clauze contractuale stipulate la nivelul draftului de contract.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul a introdus clauze contractuale privind aplicarea de penalități și/sau rezilierea contractului de achiziție publică.

Alocarea riscurilor și măsuri de gestionare

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Modul de alocare a riscurilor în cadrul contractului

Modificarea contractului de achiziție publică prin acte adiționale reprezintă cel mai frecvent risc. Aceasta rezultă din slaba monitorizare a derulării contractului datorată lipsei personalului calificat de la nivelul autorității contractante.

Măsura de gestionare a acestui risc în desfășurarea contractului ce urmează a se atribui poate fi realizată prin următoarele acțiuni:

1. redactarea și personalizarea clauzelor contractuale care să conțină și să identifice clar situațiile în care pot fi încheiate actele adiționale respectiv:

a) se pot încheia acte adiționale doar referitor la prelungirea perioadei de valabilitate a contractului, dar fără modificarea duratei de prestare/livrare a serviciilor/produselor declarată de ofertant în cadrul procedurii de atribuire.

b) se pot încheia acte adiționale numai în situațiile de apariție a unor modificări legislative.

5.5 Modalitatea de implementare a contractului

Orice modificare a contractului se face numai în scris, cu acordul părților contractante, prin act adițional, cu respectarea dispozițiilor înscrise în art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Partea care solicită modificări contractuale are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim **5 zile** de la data la care a intervenit situația care conduce la modificarea contractului.

Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării parțiale la executarea contractului, cu condiția notificării contractantului cu minim **15 zile** înainte de data renunțării.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi. În situația nerespectării acestor dispoziții, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

În situația măririi prețului contractului, autoritatea contractantă va încheia, din motive de angajament legal, act adițional cu contractantul.

Condiții de executare a contractului

Prestatorul trebuie să dețină autorizație/avize sanitare veterinare, certificate de conformitate, deținute pentru prestarea activității de fabricare de mâncăruri preparate și catering conform prevederilor legale în domeniu, valabile.

Dovada deținerii unei mașini autorizate pentru transport alimente, autorizația pentru transport alimente

5.6 Modalități de plată și penalități

Autoritatea contractantă, prin clauzele contractuale, a stabilit instrumentele și modalitatea de plată și de garantare a plății, ce se aplică pe parcursul implementării contractului de servicii supus achiziției, clauzele de consolidare a prețului în condițiile inflației și devalorizării, precum și penalitățile aplicabile în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale.

În acest sens, prin draftul de contract ce face parte integrantă din documentația de atribuire autoritatea contractantă a stipulat următoarele:

Beneficiarul nu acordă avans pentru acest contract.

Modalitatea de plată se regăsește în condițiile contractuale.

Plata se va face pe baza facturilor emise de prestator. Facturile se comunică achizitorului prin poștă electronică cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul autorității. Plata prestării serviciilor se va efectua în lei.

Tot în draftul de contract autoritatea contractantă a prevăzut și un capitol de sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care prevede următoarele:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul, nu reușește să își îndeplinească total sau parțial obligațiile asumate prin contract are obligația de a plăti, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul serviciilor neefectuate, valoarea obligațiilor neîndeplinite la termenul/termenele intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor/livrării produselor, prevăzute în programul de execuție al contractului de 0,01%, pentru fiecare zi de întârziere.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.

Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la îndeplinirea obligațiilor.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților percepute, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

6. Alte justificări

Pe parcursul executării contractului, operatorii economici vor respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, informații detaliate privind reglementările respective se pot obține prin accesarea următoarelor adrese www.anpm.ro și <http://www.mmuncii.ro>.

Față de cele menționate, vă rugăm să analizați și să dispuneți.

Întocmit,

Vodă Ana-Maria – cons.birou investiții achizitii _____

Verificat Urzică Dumitru – șef birou investiții achizitii _____

Vizat - Neculai Sterică – director executiv _____

MODELE DE FORMULARE

Cuprins

MODELE DE FORMULARE	1
Formular 1 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE	2
Formular 2 – Model SOLICITARE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă	3
Formular nr. 3 – declarație privind conflictul de interese art.59 și 60	4
Formular 4 – Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu	5
Formular 5 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	6
Formular 6 – Declarație privind datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului	7
Formular 7 – Declarație privind partea/părțile din Propunerea Tehnică și Financiară care au caracter confidențial.	8
Formular 8 – Model accord de subcontractare	10
Formular 9 – Angajament Terț susținător: experiența similară	11
Formular 10 – Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului.....	12
Formular 11 – Formular de ofertă	13
ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ	14
ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTĂ	15
Formular 12 – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție	16
Formular 13 – Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică	17
Formular 14 – Model Acord de Asociere.....	18
Anexa la Formular nr. 14	20
Formular 15 – Declarație privind principalele furnizări.....	21
Anexă la formularul nr. 15	22
Formular 16 – Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea	23
Formular 17 Declarație privind neîncadrarea în articolul 165 din legea 98/2016	24
Formular 18 Declarație privind neîncadrarea în articolul 167 din legea 98/2016	25
Formular 19 Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu	26

Formular 1 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Operator economic
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, (ziua/luna/anul) (denumirea contractului de achiziție publică) noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru (tipul, seria/numărul, emitentul) participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării
Cu stimă,

Ofertant
.....
(semnătura autorizată)

Formular 2 – Model SOLICITARE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

_____ *(denumire autoritate contractanta)*

In atentie; BIROULUI DE ACHIZITII PUBLICE

Referitor la procedura de _____ *(tip procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____

_____ *(adresa, datele de identificare, nr. Tel. si fax)*

.....
(semnatura autorizată)

Formular nr. 3 – declarație privind conflictul de interese art.59 și 60

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura simplificată, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de Primar –Olariu Dumitru, Viceprimar – Bodor Attila Bela, Secretar – Ciobanu Mihai Iulian, Director Executiv – Neculai Sterica, Șef Birou Investitii Achiziții Programe Proiecte Mediu – Urzica Dumitru, Borș Andra Ramona-consilier local, Buzilă Victor Sebastian-consilier local, Calinovici Mihai Achim-consilier local, Coman Ionel-consilier local, Macarie Olimpiu Marius - consilier local, Man Calin Constantin - consilier local, Hirișcău Horațiu Sever Nicu-consilier local, Konratovici Ionel- consilier local, Dobrean Olga Ana-consilier local, Mare Gabriela Laura-consilier local, Negrea Gheorghe Alin-consilier local, Pop Daniela Lenuța-consilier local, Szabo Emeric Coloman – consilier local, Tudor Ionela -consilier local, Vodă Marc Ioan Andrei - consilier local, Ferencz Vlăduț-Ionel - consilier local, Rugină Dan Ciprian - Administrator public.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

Formular 4 – Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare _____ organizată de Municipiul Toplița declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera; și denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Formular 5 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către MUNICIPIUL TOPLITA. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris MUNICIPIUL TOPLITA.

Data completării _____

.....,

(nume, prenume și semnătură autorizată),

Formular 6 – Declarație privind datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului
DECLARAȚIE

**privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/
subcontractantului propus/terțului susținător
in conformitate cu prevederile, art. 63 alin. (2) din LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile
publice**

Titlul contractului de achiziție de furnizare:

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____

(denumirea/numele și sediul /adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, următoarele:

Denumire	Cod fiscal Nr. inreg. la Registrul Romertului	Adresa sediu	Telefon	Fax / e- mail	Incadrarea ca microintreprinde/IM M
Ofertant/lider					
Ofertant asociat (daca este cazul)					
Subcontractanti (daca este cazul)					
Tert/i sustinator/i (daca este cazul)					

Data : _____

Operator economic

.....

(semnatura autorizata și stampilata)

Formular 7 – Declarație privind partea/părțile din Propunerea Tehnică și Financiară care au caracter confidențial

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidențial

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*
2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*”
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*"
4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 " *Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.*"

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

Formular 8 – Model accord de subcontractare

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a produselor ce se vor livra de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a produselor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul _____ le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Formular 9 – Angajament Terț susținător: experiența similară

ANGAJAMENT privind susținerea privind experienta similara
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător privind
experienta similara), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod
ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea
ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele privind experienta similara în
domeniu necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia
conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și
autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii privind experienta similara, nu implică alte costuri pentru achizitor, cu
excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) următoarele resurse
necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică:

EXPERIENTA SIMILARA- anexind documentele solicitate in documentatia de atribuire

Denumire contract	Denumire beneficiar	Obiectul contractului	Proportia in care contractul a fost executat de sustinator	Valoare contract	Valoarea partii din contract efectuata de sustinator

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să
răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de
(denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru
care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea
privind experienta similara conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și
irrevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm
definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea
contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea
conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a
obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem
pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în
angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem și garantăm
faptul ca in cazul in care contractantul întâmpinam dificultati in executarea contractului, ne vom implica
direct pentru finalizarea contractului.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile din Legea nr.
98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a
anumitor obligații care decurg din susținerea capacității tehnice acordată
..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori
economici).

Atasam prezentei : (se enumera dupa caz)

Data completării,

Terț susținător, (semnătură autorizată)

Formular 10 – Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care *(denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertant/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Formular 11 – Formular de ofertă

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm(denumirea) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătitibilă după recepția furnizării, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm furnizarea acestora în conformitate cu graficul de furnizare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:

..... (nume, prenume și semnătură), în calitate de
..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Centralizator prețuri

Nr. crt	Denumire serviciu	Preț unitar (lei fără TVA)	Cantitate	Preț total (lei fără TVA)
1	Pachet alimentar			
Total general (lei fără TVA)				
TVA 9%				
Total general (lei inclusiv TVA)				

Data:

..... (nume, prenume și semnătură), în calitate de
..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PENTRU UN PACHET ALIMENTAR

Din costul total a suportului alimentar, pentru un pachet alimentar, oferat în cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intră în formarea pretului al suportului alimentar, se defalca după cum urmează:

Nr. crt	Categoriile de costuri ce sunt considerate ca intra în formarea pretului total al suportului alimentar (mesei calde)	Ponderea fiecărei categorii din costul total a suportului alimentar
1	Materia primă din costul total a suportului alimentar per porție %
2	Prepararea din costul total a suportului alimentar per porție %
3	Distribuția din costul total a suportului alimentar per porție %
TOTAL		100%

Nota 1: Materia primă din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar), per porție, trebuie să reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar).

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

Nota 3: Ponderea din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime se va exprima cu maxim două zecimale.

Nota 4: În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (În acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare).

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele operator economic).

Data ____/____/____

.....

(semnătura)

Formular 12 – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea

contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formular 13 – Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

BANCA

.....
(denumirea)

Către,

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de(în litere și în cifre), cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare, conform art. 37 alin.1 din H.G. nr.395/2016:

a) ofertantul (denumirea/numele) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia conform art.37 alin.1 lit.a din H.G. nr.395/2016;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnătură autorizată) în ziua luna anul

Formular 14 – Model Acord de Asociere

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Anexa la Formular nr. 14

Nr. Inregistrare:.....

Unitatea.....

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Noi, ...(denumirea completa a persoanei juridice), (sediul), cu Certificat de înregistrare..... in calitate de lider in asocierea cu....., (denumirea completa si datele de identificare ale asociatului), asiguram, garantăm și declaram pe propria răspundere, ca in cazul in care asocierea va fi declarata castigatoare, pana la data semnarii contractului privind achizitia „Servicii de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”- Toplița, prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi reglementat prin O.U.G. nr. 105/2022 și Hotărârea nr. 1152/2022, pentru anul școlar 2022-2023”, vom prezenta la solicitarea achizitorului, acordul de asociere in forma legalizata . Legalizarea se va face de catre un notar public, conform legii 36/1995 actualizata, art 89 .

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular 15 – Declarație privind principalele furnizări

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Anexă la formularul nr. 15

Lista principalelor prestări de servicii in ultimii 3 ani

Nr.crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumire/nume beneficiar/client	Calitatea prestatorului (lider, asociat, subcontractant)	Preț total contract (lei)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Data de începere a prestării	Data de finalizare contract

In cazul asocierii datele de mai sus trebuie sa identifice fiecare asociat care a participat in fiecare furnizare.

Data completarii.....

Formular 16 – Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al SRL (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător

Formular 17 Declarație privind neîncadrarea în articolul 165 din legea 98/2016

DECLARAȚIE privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al SRL cu sediul în str., oraș, jud, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular 18 Declarație privind neîncadrarea în articolul 167 din legea 98/2016

Declarație privind neîncadrarea în articolul 167 din legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al cu sediul în str.,

....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii :declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,SRL (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Formular 19 Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare _____ organizată de Municipiul Toplița declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera; și denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.

Se va atașa obligatoriu la oferta și propunerea de contract a oferentului, completată corespunzător, cel puțin cu datele despre operatorul economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea oferentului.

Oferentul va prezenta varianta sa de contract, intocmită pe baza propunerii de contract a autorității contractante, cu respectarea clauzelor contractuale obligatorii. Acestea nu pot fi modificate.

Varianta finală a contractului se va defini după încheierea contractului, de comun acord.

PROPUNEREA DE CONTRACT A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE CONTRACT DE SERVICII

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

1. Parti contractante

Intre

autoritatea contractantă **Municipiul Toplița**, adresa sediului **Toplița**, Str. **Nicolae Bălcescu**, nr. **14**, județul **Harghita**, cod **535700**, telefon/fax **0266-341.772**,

cod fiscal **4245178**, reprezentată prin **Olariu Dumitru**, funcția primar și **Neculai Sterică**, funcția director executiv în calitate de și denumită în continuare „Achizitor”, pe de o parte

și

[**Contractantul**], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont Trezorerie nr. [cont bancar], deschis la [Trezoreria] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, în mod individual "Partea" și împreună, "Părțile" și care,

2. Obiectul și prețul contractului:

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de „**Servicii de catering în vederea furnizării de Pachete alimentare pentru elevii Școlii Gimnaziale „Miron Cristea”- Toplița, prin Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi reglementat prin O.U.G. nr. 105/2022 și Hotărârea nr. 1152/2022, pentru anul școlar 2022-2023**”

3. Prețul contractului

3.1. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare-servicii, conform Raportului procedurii nr. _____ este de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4. Durata contractului

4.1. - Durata prezentului contract este de de la data semnării contractului de ambele părți până la data de 10.06.2022.

5. Documentele contractului

5.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea Tehnică
- c) propunerea Financiară
- d) raportul procedurii nr.
- e) acte adiționale, dacă există;
- f) alte anexe la contract.
- g) acorduri de asocierea și/sau de subcontractare, dacă este cazul.

6. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului

6.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane.

6.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.3. - Prestatorul se obligă să livreze zilnic pachetele alimentare în condiții igienico-sanitare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

- 6.4.** - Prestatorul răspunde și suportă cheltuielile care pot interveni ca urmare a unor accidente/și sau deteriorări/distrugeri în Spațiile în care sunt prestate Serviciile, pe durata prestării Serviciilor sau ca urmare a prestării Serviciilor, din neatenție, din neglijență și/sau cu intenție.
- 6.5.** - Prestatorul va furniza zilnic în limita a 325 de pachete alimentare și fructul ambalate împreună în folie transparentă conform comenzii telefonice transmise de către Școala Gimnazială „Miron Cristea”, la ora 9, urmând a livra pachetele la ora 10 la sediul Școlii.
- 6.6.** - Prestatorul se obligă să furnizeze 5 variante de pachete alimentare, o variantă nu va fi livrată mai mult de o singură dată pe săptămână.
- 6.7.** - Prestatorul se obligă ca pachetul alimentar să fie conform normelor metodologice, și va avea următoarele specificații tehnice și caracteristici generale:
1. Produse de panificație din făină integrală: pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
 2. Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
 3. Legume: roșie, castraveți, salată sau alte produse similare 40g – maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
 4. Un fruct
- 6.8.** - Prestatorul se obligă să eticheteze pachetele conform normelor metodologice
- 6.9.** - Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz;
- 6.10.** - Prestatorul va respecta următoarele principii în prepararea pachetului:
- (1) Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust;
 - (2) Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară;
 - (3) Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușește cu apă;
 - (4) Sarea utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv;
 - (5) Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile.
- 6.11.** - Pentru asigurarea calității produselor prevăzute în legislație și sănătății beneficiarilor se vor respecta principiile de pregătirea a mâncării pentru copii – prevăzute în Anexa 3 la Normele metodologice metodologice 1152/2022 și OUG nr.105/2022.
- 6.12.** - Furnizorul se va prezenta la Școala Gimnazială „Miron Cristea”- Toplița timp de maxim 30 de minute de la sesizarea unor probleme legate de calitatea și cantitatea pachetelor furnizate și în maxim 1 oră de la sesizare va înlocui pachetele alimentare constatate ca fiind neconforme.
- 6.13.** - Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.14.**- Prestatorul se obligă ca ambalarea, etichetarea, marcarea pachetului alimentar va fi în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a regulamentelor (CE) nr.1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei
- 6.15.** - Prestatorul se obligă ca pachetul alimentar să prezinte înscrise pe etichetă următoarele elemente obligatorii:
- a) denumirea produsului; de exemplu: sandwich cu șuncă și roșii, sandwich cu unt, cașcaval și salată;
 - b) lista ingredientelor;
 - c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
 - d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
 - e) cantitatea netă;
 - f) data limită de consum, sub forma: "Expiră la data de ...", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
 - g) condiții de depozitare;
 - h) denumirea și adresa responsabilului cu informarea consumatorilor;
 - i) o declarație nutrițională:
- Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:
- Declarație nutrițională 100g
 - Valoare energetică KJ/kcal

- Grăsimi g din care
- Acizi grași saturați g
- Glucide g din care
- Zaharuri g
- Proteine g
- Sare g

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.

j) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

k) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma “PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

l) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

6.16. Prestatorul se obligă să transporte către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6.17. – Prestatorul se obligă să prepare sandvișurile în ziua livrării.

7. Obligațiile și responsabilitățile achizitorului

7.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

7.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

7.3. - Achizitorul se obligă să plătească produsele în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către furnizor.

7.4. – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

7.5. - Plata produselor se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, aprobate de Școala Gimnazială „Miron Cristea”- Toplița;

8. Recepție, inspecții și teste

8.1. - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta si/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

8.2. - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica în scris furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

8.3. - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, adică sediul școlii Gimnaziale „Miron Cristea”.

8.4. - Dacă vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate în maxim 1 oră de la sesizare va înlocui pachetele alimentare constatate ca fiind neconforme.

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

8.5. - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

8.6 – Prevederile clauzelor 8.1 – 8.4 nu îl va absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

9. Ambalarea și marcarea

9.1. - În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a regulamentelor (CE) nr.1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data limită de consum, sub forma: "Expiră la data de ...", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) denumirea și adresa responsabilului cu informarea consumatorilor;
- i) o declarație nutrițională:

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

- Declarație nutrițională 100g
- Valoare energetică Kj/kcal
- Grăsimi g din care
- Acizi grași saturați g
- Glucide g din care
- Zaharuri g
- Proteine g
- Sare g

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.

- j) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;
- k) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”. În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

10. Livrarea produselor

10.1. - Prestatorul va livra zilnic, în zilele în care se țin cursuri.

10.2. – Prestatorul va livra pachetele la Școala Gimnazială „Miron Cristea”- Toplița, Str. A. Iancu, nr. 4, si nr.100, cod poștal: 535700, Județul Harghita.

10.3. – Prestatorul va prezenta autorizația/avize sanitare veterinare pentru prestarea activității de fabricare de mâncăruri și catering conform prevederilor legale în domeniu

10.4. – Prestatorul va livra pachetele alimentare doar cu mașini autorizate pentru transportul de alimente.

11. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu ziua următoare semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

11.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

12. Modalități de plată

12.1. - Plata se va face pe baza facturilor emise de prestator, transmise achizitorului prin poștă electronică cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul autorității.

12.2. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către prestator, în termen de 30 de zile de la eliberarea facturii, înregistrată la sediul autorității contractante.

12.3 - Plata produselor se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, aprobate de Școala Gimnazială „Miron Cristea”- Toplița;

13. Penalități, daune-interese

13.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului.

13.2. – Penalitate pentru nerespectarea clauzelor contractuale 0,01% pe zi din valoarea restul de plată rămas, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea lui efectivă.

14. Rezilierea contractului

14.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune interese.

14.3. - In cazul prevăzut la clauza 13.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denunțării unilaterale a contractului.

14.4 Prezentul contract se poate rezilia unilateral în următoarele cazuri:

- a) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale, deși a fost notificat în prealabil de Beneficiar;
- b) apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea contract.
- c) în situația în care Beneficiarul, pentru diferite motive care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, decide să rezilieze prezentul contract.

14.5 Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării parțiale la executarea contractului, cu condiția notificării contractantului cu minim 15 zile înainte de data renunțării.

14.6. Partea care solicită modificări contractuale are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile de la data la care a intervenit situația care conduce la modificarea contractului.

15. Suspendarea Contractului

15.1 Contractul se suspendă de drept în cazul în care intervin reglementări legislative care nu permit desfășurarea activităților specifice fiecărei locații.

15.2. În cazul suspendării contractului autoritatea contractantă nu se obligă să plătească prețul serviciilor neprestate.

16. Forta majora

16.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta acționează.

17. Solutionarea litigiilor

17.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente teritorial dupa locul de execuție al contractului.

18. Limba care guverneaza contractul

18.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

19. Comunicari

19.1. - (1) Orice comunicare intre părți, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

19.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabila contractului

20.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TOPLIȚA
Olariu Dumitru-Primar

PRESTATOR,
S.C. _____ S.R.L.
ADMINISTRATOR

Președinte de ședință,
Consilier – Man Călin Constantin

Secretar General UAT,
Ciobanu Mihai Iulian