ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro

ISO 9001 ISO 14001

Anexa nr. 2 la HCL nr. 99 /2022

GHIDUL SOLICITANTULUI
PROGRAMUL LOCAL DE FINANȚARE A CULTELOR RELIGIOASE DIN MUNICIPIUL TOPLIȚA – JUD. HARGHITA pentru anul 2022

I. Cadru legislativ:

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 741/2016 privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, și Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare.

II. Scop și definiții:

Art. 1. Prezentul ghid al solicitantului are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice acordate din bugetul Municipiului Toplița, cultelor religioase recunoscute conform legii.

Art. 2. În înțelesul prezentului ghid, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) autoritatea finanțatoare – Municipiul Toplița ;

b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

c) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă;

d) contract de finanţare nerambursabilă - contract încheiat, în condiţiile legii, între Municipiul Toplița şi un beneficiar;

e) finanţare nerambursabilă - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public, general, regional sau local;

f) fonduri publice - sume alocate din bugetul Municipiului Toplița;

g) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial- culte religioase recunoscute conform legii.

Art. 3. Scopul acordării finanțărilor nerambursabile este dezvoltarea unităţilor de cult de pe teritoriul administrativ al Municipiului Toplița.

III. **Obiective:** Asigurarea sprijinului financiar unităţilor de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute, în vederea realizării unor lucrări de reparaţii curente şi de capital.

IV. **Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă:**

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;
b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât, orice persoană juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;
f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanţare prevăzut la lit. g);
g) cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% la valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului;
h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul local.

Art. 5. Finanţarea se acordă pentru acoperirea parţială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părţi.

Art. 6. Municipiul Topliţa îşi propune finanţarea a mai multe categorii de investiţii, ordinea ierarhizării dar şi cuantumul valorilor maxime fiind următoarele:

a) reparării şi întreţinerii, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, a lăcaşurilor de cult; – max. 25.000 lei;
b) conservării şi întreţinerii bunurilor de patrimoniu aparţinând cultelor religioase - max.10.000 lei;
c) amenajării şi întreţinerii muzeelor cultural-religioase - max. 6.000 lei;

V. **Informare publică şi transparenţă decizională:**

Art. 7. Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanţările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă semnate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile, constituie informaţii de interes public, potrivit dispoziţiilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

VI. Procedura de acordare a finanțării

Art. 8. Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanţare.

Art. 9. Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor în vederea încheierii contractelor de finanţare nerambursabilă.

Art. 10. Procedura de selecţie a proiectelor cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;

b) publicarea anunţului de participare şi a listei cu documentaţiile necesare (ghid de finanțare şi anexele acestuia);

c) înscrierea candidaţilor prin prezentarea propunerilor de proiect (cererea de finanţare + documente necesare susținerii acesteia + documente solicitate conform ghidului de finanțare);

d) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară precum şi evaluarea propunerilor de proiecte;

e) solicitarea eventualelor clarificări asupra propunerilor de proiecte;

f) comunicarea rezultatelor;

g) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;

h) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.

VII. Prevederile bugetare

Art. 11. (1) Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Toplița, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului.

(2) Suma alocata finanţărilor nerambursabile care a fost aprobata pentru Culte este de **100.00 lei.**

Art. 12. Cofinanţarea proiectelor de către beneficiar trebuie să fie de minim 10% la valoarea totală a finanțării.

Art. 13.

(1) Pentru aceeaşi activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiaşi an calendaristic mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, pentru proiecte diferite, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Municipiului Toplița.

(3) Încadrarea în prevederile art. 12, alin. 1 şi 2 se dovedeşte potrivit prevederilor art.12 alin. 3 din Legea nr. 350/2005, prin depunerea unei declaraţii pe propria răspundere, ca anexă la cererea de finanţare

(4) Finanţarea nerambursabilă nu poate depăşi 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului. Diferenţa trebuie finanţată din resursele proprii ale solicitantului. Valoarea maxima care poate fi finanțata este de:

a) reparării şi întreţinerii, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoarea a lăcaşurilor de cult; – max. 25.000 lei;
b) conservării şi întreţinerii bunurilor de patrimoniu aparţinând cultelor religioase - max.10.000 lei;
c) amenajării şi întreţinerii muzeelor cultural-religioase - max. 6.000 lei;

VIII. Reguli privind finanţarea nerambursabilă a proiectelor din domeniul cultelor religioase

Art. 14. Acest Ghid stabileşte regulile de depunere, selecţie şi implementare a proiectelor pentru programul sus menţionat şi este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general.

Art. 15. Pentru a fi eligibili pentru o finanţare nerambursabilă, solicitanţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) să fie unitate de cult aparţinătoare cultelor religioase recunoscute din România;
b) să fie direct responsabil de pregătirea şi managementul proiectului;
c) să aibă surse de finanţare suficiente pentru acoperirea contribuţiei proprii de 10% la valoarea solicitării la valoarea solicitării de finanţare;

Art. 16. Sunt eligibile să participe la procedură pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă:

a) persoanele juridice fără scop patrimonial, unitate de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute conform legii;
b) să nu se afle în litigiu cu instituţia publică de la care solicită atribuirea unui contract de finanţare;
c) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare: Declaraţiile din Cererea de Finanţare;
d) să participe cu o contribuţie financiară de minimum **10%** la valoarea totală a finanţării: Extras de cont sau alte acte din care să reiasă asigurarea cofinanţării. (Ex.: Pentru o solicitare de finanţare de 13.500 lei contribuţia proprie minimă este de 1.500 lei);
e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
f) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;
g) să depună raport privind finanţările nerambursabile pentru ultimii 5 ani.

Art. 17. Valoarea cofinanţării pe care trebuie să o asigure solicitantul este de minim 10%, la valoarea totală a finantarii, iar durata activitatilor trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar nu mai târziu de 30.11.2022.

Art. 18. Sunt considerate **neeligibile** activităţile generatoare de profit, precum şi activităţile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

IX. Cheltuieli eligibile, cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru o finanțare nerambursabilă

Art. 19. (1) Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru costul total, acestea fiind specificate în cuprinsul art. 20.

(2) Bugetul proiectului este atât o estimare a cheltuielilor, cât şi un plafon maxim al "cheltuielilor eligibile".

(3) Bugetul propus de solicitant trebuie să fie bine fundamentat şi să rămână ferm, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanţare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului inițial.

Art. 20. Cheltuielile eligibile din cererea de finanţare propusă trebuie să respecte următoarele criterii:

a) Să fie necesare pentru realizarea acțiunii finanțate, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid şi să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;

b) Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acţiunii conform cererii de finanţare aprobate;

c) Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

d) Cheltuielile eligibile care vor fi luate în considerare la stabilirea sumei reprezentând finanţare nerambursabilă, respectiv toate cheltuielile care duc la sporirea gradului de îmbunătăţire al accesoriilor tehnice precum şi la sporirea confortului şi siguranţei de exploatare:

- **i.** lucrări de consolidare şi reparaţii capitale;
- **ii.** lucrări de reparaţii curente (învelitoare, tâmplărie, vopsitorii, zugrăveli, jgheaburi, burlane) şi intervenţii urgente de salvare a structurii clădirii;
- **iii.** lucrări de reparaţii sau înlocuire instalaţii interioare: electrice, sanitare, termice;
- **iv.** lucrări de finisaje, inclusiv pictură nouă;
- **v.** restaurare componente artistice – pictură, elemente piatră, lemn, clopote;
- **vi.** Instalare elemente de tehnică audio – sonorizare la lăcaşul de cult;

X. Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului

Art. 21. (1) Pentru achiziţionarea bunurilor, serviciilor si lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislaţia românească privind achiziţiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziţie care să conţină:

a) factura fiscală;

b) dovada plăţii pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziţionate (ordine de plată, extrase de cont, chitanţe, registre de casă, devize lucrări, după caz);

c) contract prestări servicii, furnizare, execuţie lucrări.

(2) Pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ etc., :

a) contract de închiriere;

b) factura fiscală;

c) proces verbal prestare serviciu;

d) dovada plăţii (ordine de plată, extrase de cont, chitanţe, registre de casă, după caz);

Art. 22. Sunt considerate neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

a) datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;

b) dobânzi datorate;

c) cheltuieli curente ale unităţii de cult (administrative, salarii);

d) cheltuieli finanţate din alte surse;

e) pierderi de schimb valutar;

f) cheltuielile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;

g) cheltuieli administrative: chirie sediu permanent şi utilităţile aferente;

h) cheltuieli de personal (pentru angajaţii cu caracter permanent ai beneficiarului);

i) reparaţii, întreţinerea echipamentelor închiriate;

j) achiziţia de terenuri sau clădiri;

k) cheltuieli de consultanţă sau avizare;

l) bonurile de combustibil.

Art. 23. Procedura privind solicitarea finanţării începe prin:

a) Publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;

b) Publicarea anunţului de participare.

XI. Transmiterea documentaţiei şi prezentarea propunerilor de proiecte

Art. 24. Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile se va depune, în plic închis, la registratura Primăriei Municipiului Toplița, str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, până la data prevăzută în anunţul de participare.

Art. 25. Solicitanţii trebuie să fie atenţi la următoarele detalii:

a) Solicitanţii trebuie să respecte formularul de cerere şi ordinea paginilor.

b) Solicitările de proiecte trebuie să fie îndosariate (împreună cu anexele) .

c) Solicitanţii trebuie să depună cererile completate în limba română.

d) Cererile de finanţare nerambursabilă completate cu scris de mână nu vor fi acceptate.

Art. 26. Cererea de finanţare nerambursabilă şi proiectul pentru care se solicită finanţare trebuie să fie însoţite **obligatoriu** de următoarele documente:

a) cererea de solicitare a finanţării (anexa nr. 1 la ghidul solicitantului);
b) documente din care să rezulte că organizaţia cultului religios recunoscut de lege/parohia are personalitate juridică;
c) declaraţie pe propria răspundere că deţine minimum 10% la valoarea finanţării şi asumarea responsabilităţii respectării destinaţiei pentru care s-a solicitat finanţarea;
d) certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile către bugetul local;
e) certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile către bugetul de stat;
f) dovada Contribuţiei financiare de minimum 10% la valoarea totală a finanţării (extras de cont sau contracte de sponsorizare, donaţii).
g) declaraţia pe propria răspundere privind eligibilitatea;
h) extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi din care să rezulte dreptul de proprietate asupra imobilelor.
i) deviz de lucrări – la preţuri actualizate, proiect, documentaţia tehnico-economică, autorizaţia de construcţie, ordin de începere a execuţiei, după caz , vizat de diriginţii de şantier, conform prevederilor legale specifice in vigoare;
j) documente din care să rezulte că această finanţare asigură continuitate în reparaţie sau este lucrare nouă;
k) documente din care să rezulte existenţa altor surse de finanţare (donaţii, sponsorizări);
l) valoarea proiectului de finanţat (total, din care rest de executat);
m) copia autorizaţiei eliberată de Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură precum şi proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. De asemenea se va prezenta şi devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, şi semnat de ambele părţi (pictorul şi preotul sau consiliul parohial).
n) copia avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului naţional, în cazul monumentelor istorice.
o) Declaraţii, conform anexe la prezentul ghid de finanţare.
p) **fotografii (color)** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor, pe verso se datează şi vor fi semnate şi ştampilate de solicitant;

Art. 27. (1) În cazul în care documentaţia nu este completă, Primăria Municipiului Toplița va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înştiinţării în scris a solicitantului.

(2) În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Solicitările de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis).

XII. Criterii de evaluare a proiectelor în domeniul „CULTE"

Art. 28. Criteriile de evaluare a proiectelor în domeniul „Culte" sunt următoarele:

CRITERII DE EVALUARE		PUNCTAJ
A	**CRITERII TEHNICE**	**Maxim 50 puncte**
A.1.	Starea imobilului/bunului de patrimoniu pentru care se solicită finanțare(se notează de la 5 la 15 starea imobilului/bunului de patrimoniu, 15 pentru o stare avansată de degradare structurală și arhitecturală, 5 pentru degradarea unor componente arhitecturale)	**5 – 15 p**
A.2.	Lucrare de consolidare şi reparaţii capitale (documentaţia tehnico-economică, autorizaţie de construire valabilă la data depunerii, ordin de începere a execuţiei)	**30 p**
A.3.	Lucrări de reparaţii curente (invelitoare, tâmplarie, vopsitorii, zugrăveli, jgheaburi, burlane) şi intervenţii urgente de salvare conform devizului estimativ al lucrărilor, reparaţii sau înlocuire instalaţii interioare (electrice, sanitare, termice). Lucrări de finisaj, pictură nouă, restaurare componente artistice – pictură, elemente piatră, lemn.	**30 p**
A.4.	Conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu care aparțin cultelor religioase	**20 p**
A.5.	Amenajarea şi întreţinerea muzeelor cultural-religioase	**20 p**
A.6.	Încadrarea ca monument istoric DA NU	 **5 p** **0 p**
B	**CRITERII FINANCIARE**	**35 puncte**
B.1.	Bugetul proiectului este întocmit corect și este fundamentat cu oferte de preț: DA NU	 **25 p** **0 p**
B.2.	Contribuţia proprie în total sumă solicitată **	**10 p**
C	**CAPACITATEA MANAGERIALĂ** Experienţă în realizarea proiectelor cu finanţare nerambursabilă	**5 p**

** Calculul se face crescând punctajul direct proporţional cu procentul suportat de solicitant. Ca referinţă, pentru o contribuţie proprie de 90% din total sumă solicitată se acordă 10 puncte (în cazul unei contribuţii mai mari decât 10% la valoarea finanțării solicitate, procentul contribuției proprii se va menționa pe scrisoarea de intenție).

!!! Punctele obținute pe fiecare subcapitol pot fi acordate în întregime sau fracționat în funcție de încadrarea solicitanților în criteriile prevăzute în acestea.

!!! Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

Art. 29. Comunicarea rezultatelor:

(1) Comisia de evaluare şi selecţionare va comunica, în scris, solicitanţilor neselecţionaţi motivele neacordării finanţării.

(2) Comisia de evaluare şi selecţionare va comunica, în scris, solicitanţilor selecţionaţi nivelul sumelor aprobate şi va transmite responsabilului de program şi primarului Municipiului Toplița lista acestora în vederea încheierii contractelor;

(3) Contestaţiile se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţa solicitanţilor a rezultatului selecţiei.

(4) Contestaţiile se soluţionează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor.

Art. 30.

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în componenţă 5 membri şi un secretar, numiţi prin Dispoziţie a Primarului Municipiului Toplița. Comisia este legal întrunită în prezenţa a cel puţin 3 membri.

(2) Modul de lucru al comisiei de soluționare a contestațiilor este stabilit de comun acord între membrii acesteia.

(3) În componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi numiţi membrii care au făcut parte din comisia de evaluare şi selecţionare. Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate.

(4) Secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu are drept de vot.

XIII. Organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare şi selecţionare

Art. 31. Evaluarea şi selecţia solicitărilor se va face de către comisia de evaluare a proiectelor depuse în vederea obţinerii finanţărilor nerambursabile.

Art. 32. (1) Comisia de evaluare şi selecţionare va avea următoarea componenţă: 5 membri şi un secretar, numiţi prin Dispoziţie a Primarului Municipiului Toplița.

(2) Comisia este legal întrunită în prezenţa a cel puţin 3 membri.

Art. 33. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

Art. 34. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza şi evalua documentele depuse de solicitanţi în şedinţe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puţin 3/5 dintre membrii săi.

Art. 35. (1) Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili care sunt clarificările şi completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecarui proiect, precum şi perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(2) Comunicarea transmisă către solicitantul de finanţare trebuie să fie clară, precisă şi să definească în mod explicit şi suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Art. 36. Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate.

Art. 37. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

XIV. Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor

Art. 38. Documentaţiile de solicitare a finanţării vor fi comunicate de urgenţă, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare şi selecţionare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentaţiile înregistrate după termenul limită precizat în anunţul de participare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate, nedesigilate.

Art. 39. Documentaţia de solicitare a finanţării este analizată de către membrii comisiei de evaluare şi selecţionare în termenul stabilit prin anunţul de participare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 40.

(1) Pentru a fi luat în considerare în vederea finanţării, un proiect trebuie să acumuleze un total de minim 50 puncte.

(2) Valoarea finanţării pentru proiectele declarate eligibile pentru finanţare se va stabili în funcţie de numărul de proiecte declarate eligibile şi valoarea solicitărilor de finanţare.

(3) Finanţarea aprobată poate fi aceeaşi sau mai mică decât cea solicitată.

Art. 41. În termen de maxim 30 zile calendaristice de la data încheierii selecţiei, secretarul comisiei comunică în scris aplicanţilor rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

XV. Încheierea contractului de finanţare

Art. 42. Contractul se încheie între Municipiul Toplița şi solicitantul selecţionat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data afişării la sediul Primăriei Municipiului Topilţa şi, după caz, pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Toplița, a rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor.

Art. 43. Dacă în termen de 15 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la Primăria Municipiului Toplița pentru încheierea contractului de finanţare, se consideră că oferta finanţatorului nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare.

Art. 44. Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizaţiei finanţate va prezenta bugetul şi devizul refăcut.

Art. 45. Pentru achiziţiile din fonduri publice se va face dovada îndeplinirii procedurilor prevăzute de legislatia naţională în vigoare din domeniul achiziţiilor publice, pentru care se va prezenta dosarul achiziţiei.

Art. 46. Plăţile se vor face în două tranşe, minim 80 % din suma reprezentând finanţarea nerambursabilă de la Primăria Municipiului Toplița în contul beneficiarului la începutul implementării proiectului, ultima tranşă de 20 % urmând a fi virată în contul beneficiarului după validarea raportului intermediar, aceste procente fiind aproximative, în funcţie de bugetul proiectelor.

Art. 47. Suma avansată şi nejustificată prin raportarea depusă în timpul derulării contractului se returnează către Municipiul Toplița.

XVI. Procedura privind derularea contractului de finanţare

Art. 48. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate şi oportune de către comisia de evaluare şi selecţie şi care vor fi contractate în perioada executării contractului.

Art. 49. Beneficiarul este obligat să depună raportul de activitate, la sediul autorităţii finanţatoare, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la terminarea activităţii, dar nu mai târziu de 30.11.2022.

Art. 50. Municipiul Toplița își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior depunerii raportului, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile.

Art. 51. Municipiul Topilța poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

Art. 52. Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de legislatia nationalã în vigoare din domeniul achiziţiilor publice.

XVII. Procedura de raportare şi control

Art. 53. (1) La finalul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Toplița raportarea pe proiect, în termen de 30 zile calendaristice de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 30.11.2022.

(2) Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Municipiului Toplița.

Art. 54. Raportarea va fi întocmită în conformitate cu anexa din Ghidul solicitantului şi va fi depusă fiind însoțită de documentele justificative, conform art.20, pentru cheltuielile efectuate și vor fi depuse cu adresă de înaintare întocmită conform anexei prezentului ghid la registratura Municipiului Toplița.

Art. 55. Documentele justificative vor fi emise pentru activități realizate in perioada de valabilitate a contractului de finanțare (nu mai târziu de 31.11.2022) si vor fi depuse în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampila cu mențiunea "Conform cu originalul, această cheltuială nu a mai fost decontată de altă autoritate cofinanțatoare". Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților prevăzute în proiect.

XVIII. Sancţiuni

Art. 56. (1) Nerespectarea de către una dintre părți a oricărei obligaţii asumate prin contract, precum şi a oricărei alte obligaţii ce rezultă din contract sau din ghidul solicitantului, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare, mediere, punere în întârziere, conciliere şi chemare în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă prin care se aduc la cunoştinţă motivele care duc la încetarea contractului.

(2) Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.

Art. 57. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat, în termen de 15 zile calendaristice, să returneze finanțatorului sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate nelegal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe şi proiecte de interes public.

Art. 58. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceştia datorează dobânzi şi penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 59. Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

XIX. Dispoziții finale

Art. 60. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derulare a contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării.

Art. 61. Prezentul Ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 62. Note informative:

a. Se depun documentele justificative obligatoriu şi pentru contribuția proprie;
b. Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. În cazul în care lucrările solicitate a fi finanțate necesită autorizație de construire, situația de lucrări trebuie să fie vizată de către un diriginte de şantier atestat;
c. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
d. Dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa şi contractul respectiv;
e. Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării;
f. Data procesului verbal de adjudecare a ofertei trebuie să preceadă data contractului cu executantul, iar pentru contractele încheiate în anii precedenți se anexează procesul verbal de adjudecare încheiat la vremea respectivă (dacă există);
g. În raportul de justificare trebuie detaliate concret lucrările efectuate din sprijinul financiar primit de la Municipiul Toplița (inclusiv achiziții de materiale de construcții)
h. Toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul";
i. Documentele justificative trebuie să fie lizibile (de preferat întocmite în format electronic apoi tipărite) şi să nu prezinte ştersături;
j. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.

se vor admite la justificare:

k. Documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări servicii altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;

l. Facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar;

m. Facturi de avans (nu se va plăti avans executantului);

n. Obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și preț unitar, inclusiv TVA mai mare de 2.500,00 lei – în temeiul art. 7 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art. 1 alin. (1) din H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (ex. Centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare, etc.)

. **63.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Ghid:

xa nr. 2.1 - Cerere de finanțare – cadru – pentru Domeniul Culte;

xa nr. 2.2. – Scrisoare de interes

xa nr. 2.3. – Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului

xa nr. 2.4. – Declarație de imparțialitate a beneficiarului

xa nr. 2.5. – Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare/de soluționare a estațiilor

xa nr. 2.6. - Declarație privind eligibilitatea

xa nr. 2.7. - Declarație 10%

xa nr. 2.8. – Declarație de folosire a datelor personale

xa nr. 2.9. - Contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice - cadru – pentru domeniul Culte

xa nr. 2.10 - Formular de raportare

xa 2.11 – Adresa de înaintare a raportării

xa 2.12 - Declaratie de conformitate

Întocmit,

Negrea Gheorghe Alin - Consilier local