



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001

Anexa nr. 1 la HCL nr. 99/2022

PROGRAMUL LOCAL DE FINANȚARE A CULTELOR RELIGIOASE DIN MUNICIPIUL TOPLIȚA – JUD. HARGHITA, pentru anul 2022

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

Municipiul Toplița, ca organ al administrației publice locale, cu sediul în Toplița, Str. Nicolae Bălcescu, nr.14, cod poștal 535700;

2. Denumirea Programului:

Programul local de finanțare a cultelor religioase din Mun. Toplița – jud. Harghita

3. Scopul programului:

Sprijinirea cultelor religioase din Municipiul Toplița, recunoscute conform legii, în vederea realizării unor proiecte de interes public, pe baza unei documentații depuse.

4. Activități finanțate:

Municipiul Toplița își propune finanțarea a trei mari categorii de lucrări/activități, ordinea ierarhizării fiind următoarea:

- a) reparării și întreținerii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare a lăcașurilor de cult; – max. 25.000 lei;
- b) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase - max.10.000 lei;
- c) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase - max. 6.000 lei;

5. Beneficiarii programului: Beneficiarii programului sunt unitățile de cult religioase din Municipiul Toplița recunoscute conform prevederilor legale în vigoare;

6. Finanțarea programului:

Pe baza Hotărârii nr. 44/2022 a Consiliului Local al Municipiului Toplița privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Toplița pe anul 2022 și pentru ca acestea să poată fi valorificate pe o scară largă în domeniul religios s-a aprobat pentru derularea Programul local de finanțare a cultelor religioase din



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



Municipiul Toplița județul Harghita, un buget de 100.000 lei, Capitolul 67.02.50 – Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei., art. 52.12 – Sustinerea cultelor.

7. Perioada de desfășurare a programului:

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2022, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

8. Rezultate obținute în anii precedenți: în cadrul programelor anterioare de finanțare a cultelor religioase s-au finanțat întreținerea mai multor unități de cult, a unor anexe a acestora, a unor case funerare precum și realizarea unor lucrări de întreținere.

9. Rezultate așteptate:

- a. Aducerea fiecărei unități de cult la standardele impuse de legislația în vigoare în ceea ce privește normele în vigoare;
- b. Stimularea, informarea și conștientizarea populației Municipiului Toplița despre valorile religioase materiale și imateriale;
- c. Conștientizarea modurilor în care acțiunile religioase pot aduce beneficii directe comunităților locale.

10. Indicatori de rezultate:

- a. Număr de proiecte depuse;
- b. Număr de proiecte alese;
- c. Număr de proiecte realizate;
- d. Număr de locuitori beneficiari;

11. Indicatori de eficiență:

- a. Cel puțin 4 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare;
- b. Proiecte implementate cel puțin 60% din proiectele selectate pentru finanțare.

Întocmit,
Negrea Gheorghe Alin – Consilier local

Președinte de ședință,

Secretar General UAT,



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Consilier – Calinovici Mihai Achim

Ciobanu Mihai Iulian



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplifta.ro
www.primariatoplifta.ro



ISO 14001



Anexa nr. 2 la HCL nr. 99/2022

GHIDUL SOLICITANTULUI
PROGRAMUL LOCAL DE FINANȚARE A CULTELOR RELIGIOASE
DIN MUNICIPIUL TOPLIȚA – JUD. HARGHITA pentru anul 2022

I. Cadru legislativ:

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. [82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. [1470/2002](#) privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. [82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 741/2016 privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, și Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare.

II. Scop și definiții:

Art. 1. Prezentul ghid al solicitantului are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice acordate din bugetul Municipiului Toplița, cultelor religioase recunoscute conform legii.

Art. 2. În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritatea finanțatoare – Municipiul Toplița ;
- b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- c) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- d) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Toplița și un beneficiar;
- e) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public, general, regional sau local;
- f) fonduri publice - sume alocate din bugetul Municipiului Toplița;
- g) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial- culte religioase recunoscute conform legii.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



Art. 3. Scopul acordării finanțării nerambursabile este dezvoltarea unităților de cult de pe teritoriul administrativ al Municipiului Toplița.

III. Obiective: Asigurarea sprijinului financiar unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute, în vederea realizării unor lucrări de reparații curente și de capital.

IV. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât, orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% la valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art. 5. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 6. Municipiul Toplița își propune finanțarea a mai multe categorii de investiții, ordinea ierarhizării dar și cuantumul valorilor maxime fiind următoarele:

- a) reparații și întreținerii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, a lăcașurilor de cult; – max. 25.000 lei;



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplifta.ro
www.primariatoplifta.ro



ISO 14001



- b) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase - max.10.000 lei;
- c) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase - max. 6.000 lei;

V. Informare publică și transparență decizională:

Art. 7. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Procedura de acordare a finanțării

Art. 8. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Art. 9. Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor în vederea încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 10. Procedura de selecție a proiectelor cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare și a listei cu documentațiile necesare (ghid de finanțare și anexele acestuia);
- c) înscrierea candidaților prin prezentarea propunerilor de proiect (cererea de finanțare + documente necesare susținerii acestuia + documente solicitate conform ghidului de finanțare);
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară precum și evaluarea propunerilor de proiecte;
- e) solicitarea eventualelor clarificări asupra propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

VII. Prevederile bugetare

Art. 11. (1) Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Toplița, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului.

(2) Suma alocată finanțărilor nerambursabile care a fost aprobată pentru Culte este de **100.00 lei**.

Art. 12. Cofinanțarea proiectelor de către beneficiar trebuie să fie de minim 10% la valoarea totală a finanțării.

Art. 13.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



(1) Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, pentru proiecte diferite, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Municipiului Toplița.

(3) Încadrarea în prevederile art. 12, alin. 1 și 2 se dovedește potrivit prevederilor art.12 alin. 3 din Legea nr. 350/2005, prin depunerea unei declarații pe propria răspundere, ca anexă la cererea de finanțare

(4) Finanțarea nerambursabilă nu poate depăși 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului. Diferența trebuie finanțată din resursele proprii ale solicitantului. Valoarea maxima care poate fi finanțata este de:

- a) reparării și întreținerii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare a lăcașurilor de cult; – max. 25.000 lei;
- b) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase - max.10.000 lei;
- c) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase - max. 6.000 lei;

VIII. Reguli privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor din domeniul cultelor religioase

Art. 14. Acest Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus menționat și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Art. 15. Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie unitate de cult aparținătoare cultelor religioase recunoscute din România;
- b) să fie direct responsabil de pregătirea și managementul proiectului;
- c) să aibă surse de finanțare suficiente pentru acoperirea contribuției proprii de 10% la valoarea solicitării la valoarea solicitării de finanțare;

Art. 16. Sunt eligibile să participe la procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă:

- a) persoanele juridice fără scop patrimonial, unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii;
- b) să nu se afle în litigiu cu instituția publică de la care solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- c) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare: Declarațiile din Cererea de Finanțare;
- d) să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** la valoarea totală a finanțării: Extras de cont sau alte acte din care să reiasă asigurarea cofinanțării. (Ex.: Pentru o solicitare de finanțare de 13.500 lei contribuția proprie minimă este de 1.500 lei);



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplifta.ro
www.primariatoplifta.ro



ISO 14001



- e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- g) să depună raport privind finanțările nerambursabile pentru ultimii 5 ani.

Art. 17. Valoarea cofinanțării pe care trebuie să o asigure solicitantul este de minim 10%, la valoarea totală a finanțării, iar durata activitatilor trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar nu mai târziu de 30.11.2022.

Art. 18. Sunt considerate **neeligibile** activitățile generatoare de profit, precum și activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

IX. Cheltuieli eligibile, cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă

Art. 19. (1) Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru costul total, acestea fiind specificate în cuprinsul art. 20.

(2) Bugetul proiectului este atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon maxim al "cheltuielilor eligibile".

(3) Bugetul propus de solicitant trebuie să fie bine fundamentat și să rămână ferm, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului inițial.

Art. 20. Cheltuielile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte următoarele criterii:

- a) Să fie necesare pentru realizarea acțiunii finanțate, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- b) Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- c) Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.
- d) Cheltuielile eligibile care vor fi luate în considerare la stabilirea sumei reprezentând finanțare nerambursabilă, respectiv toate cheltuielile care duc la sporirea gradului de îmbunătățire al accesoriilor tehnice precum și la sporirea confortului și siguranței de exploatare:
 - i. lucrări de consolidare și reparații capitale;
 - ii. lucrări de reparații curente (învelitoare, tâmplărie, vopsitorii, zugrăveli, jgheaburi, burlane) și intervenții urgente de salvare a structurii clădirii;
 - iii. lucrări de reparații sau înlocuire instalații interioare: electrice, sanitare, termice;
 - iv. lucrări de finisaje, inclusiv pictură nouă;
 - v. restaurare componente artistice – pictură, elemente piatră, lemn, clopote;
 - vi. Instalare elemente de tehnică audio – sonorizare la lăcașul de cult;

X. Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Art. 21. (1) Pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție care să conțină:

- a) factura fiscală;
- b) dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, devize lucrări, după caz);
- c) contract prestări servicii, furnizare, execuție lucrări.

(2) Pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ etc., :

- a) contract de închiriere;
- b) factura fiscală;
- c) proces verbal prestare serviciu;
- d) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);

Art. 22. Sunt considerate neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- b) dobânzi datorate;
- c) cheltuieli curente ale unității de cult (administrative, salarii);
- d) cheltuieli finanțate din alte surse;
- e) pierderi de schimb valutar;
- f) cheltuielile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- g) cheltuieli administrative: chirie sediu permanent și utilitățile aferente;
- h) cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- i) reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- j) achiziția de terenuri sau clădiri;
- k) cheltuieli de consultanță sau avizare;
- l) bonurile de combustibil.

Art. 23. Procedura privind solicitarea finanțării începe prin:

- a) Publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) Publicarea anunțului de participare.

XI. Transmiterea documentației și prezentarea propunerilor de proiecte

Art. 24. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se va depune, în plic închis, la registratura Primăriei Municipiului Toplița, str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, până la data prevăzută în anunțul de participare.

Art. 25. Solicitanții trebuie să fie atenți la următoarele detalii:

- a) Solicitanții trebuie să respecte formularul de cerere și ordinea paginilor.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- b) Solicitățile de proiecte trebuie să fie îndosariate (împreună cu anexele) .
- c) Solicitanții trebuie să depună cererile completate în limba română.
- d) Cererile de finanțare nerambursabilă completate cu scris de mână nu vor fi acceptate.

Art. 26. Cererea de finanțare nerambursabilă și proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

- a) cererea de solicitare a finanțării (anexa nr. 1 la ghidul solicitantului);
- b) documente din care să rezulte că organizația cultului religios recunoscut de lege/parohia are personalitate juridică;
- c) declarație pe propria răspundere că deține minimum 10% la valoarea finanțării și asumarea responsabilității respectării destinației pentru care s-a solicitat finanțarea;
- d) certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către bugetul local;
- e) certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către bugetul de stat;
- f) dovada Contribuției financiare de minimum 10% la valoarea totală a finanțării (extras de cont sau contracte de sponsorizare, donații).
- g) declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea;
- h) extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi din care să rezulte dreptul de proprietate asupra imobilelor.
- i) deviz de lucrări – la prețuri actualizate, proiect, documentația tehnico-economică, autorizația de construcție, ordin de începere a execuției, după caz , vizat de diriginții de șantier, conform prevederilor legale specifice în vigoare;
- j) documente din care să rezulte că această finanțare asigură continuitate în reparație sau este lucrare nouă;
- k) documente din care să rezulte existența altor surse de finanțare (donații, sponsorizări);
- l) valoarea proiectului de finanțat (total, din care rest de executat);
- m) copia autorizației eliberată de Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).
- n) copia avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului național, în cazul monumentelor istorice.
- o) Declarații, conform anexe la prezentul ghid de finanțare.
- p) **fotografii (color)** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor, pe verso se datează și vor fi semnate și ștampilate de solicitant;

Art. 27. (1) În cazul în care documentația nu este completă, Primăria Municipiului Toplița va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înștiințării în scris a solicitantului.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



(2) În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Solicitările de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis).

XII. Criterii de evaluare a proiectelor în domeniul „CULTE”

Art. 28. Criteriile de evaluare a proiectelor în domeniul „Culte” sunt următoarele:

CRITERII DE EVALUARE		PUNCTAJ
A	CRITERII TEHNICE	Maxim 50 puncte
A.1.	Starea imobilului/bunului de patrimoniu pentru care se solicită finanțare(se notează de la 5 la 15 starea imobilului/bunului de patrimoniu, 15 pentru o stare avansată de degradare structurală și arhitecturală, 5 pentru degradarea unor componente arhitecturale)	5 – 15 p
A.2.	Lucrare de consolidare și reparații capitale (documentația tehnico-economică, autorizație de construire valabilă la data depunerii, ordin de începere a execuției)	30 p
A.3.	Lucrări de reparații curente (invelitoare, tâmplarie, vopsitorii, zugrăveli, jgheaburi, burlane) și intervenții urgente de salvare conform devizului estimativ al lucrărilor, reparații sau înlocuire instalații interioare (electrice, sanitare, termice). Lucrări de finisaj, pictură nouă, restaurare componente artistice – pictură, elemente piatră, lemn.	30 p
A.4.	Conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu care aparțin cultelor religioase	20 p
A.5.	Amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase	20 p
A.6.	Încadrarea ca monument istoric	5 p
	DA	0 p
	NU	
B	CRITERII FINANCIARE	35 puncte
B.1.	Bugetul proiectului este întocmit corect și este fundamentat cu oferte de preț: DA NU	25 p 0 p
B.2.	Contribuția proprie în total sumă solicitată **	10 p
C	CAPACITATEA MANAGERIALĂ Experiență în realizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă	5 p

** Calculul se face crescând punctajul direct proporțional cu procentul suportat de solicitant. Ca referință, pentru o contribuție proprie de 90% din total sumă solicitată se acordă 10 puncte (în cazul unei contribuții mai mari decât 10% la valoarea finanțării solicitate, procentul contribuției proprii se va menționa pe scrisoarea de intenție).

!!! Punctele obținute pe fiecare subcapitol pot fi acordate în întregime sau fracționat în funcție de încadrarea solicitanților în criteriile prevăzute în acestea.

!!! Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

Art. 29. Comunicarea rezultatelor:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplifta.ro
www.primariatoplifta.ro



ISO 14001



- (1) Comisia de evaluare și selecționare va comunica, în scris, solicitanților neselectați motivele neacordării finanțării.
- (2) Comisia de evaluare și selecționare va comunica, în scris, solicitanților selecționați nivelul sumelor aprobate și va transmite responsabilului de program și primarului Municipiului Toplița lista acestora în vederea încheierii contractelor;
- (3) Contestațiile se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință solicitanților a rezultatului selecției.
- (4) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 30.

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în componență 5 membri și un secretar, numiți prin Dispoziție a Primarului Municipiului Toplița. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin 3 membri.
- (2) Modul de lucru al comisiei de soluționare a contestațiilor este stabilit de comun acord între membrii acesteia.
- (3) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de evaluare și selecționare. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.
- (4) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor nu are drept de vot.

XIII. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

Art. 31. Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către comisia de evaluare a proiectelor depuse în vederea obținerii finanțărilor nerambursabile.

Art. 32. (1) Comisia de evaluare și selecționare va avea următoarea componență: 5 membri și un secretar, numiți prin Dispoziție a Primarului Municipiului Toplița.

(2) Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin 3 membri.

Art. 33. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

Art. 34. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 3/5 dintre membrii săi.

Art. 35. (1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(2) Comunicarea transmisă către solicitantul de finanțare trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Art. 36. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

Art. 37. Secretarul comisiei nu are drept de vot.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplifta.ro
www.primariatoplifta.ro



ISO 14001



XIV. Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art. 38. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită precizat în anunțul de participare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate, nedesigilate.

Art. 39. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 40.

- (1) Pentru a fi luat în considerare în vederea finanțării, un proiect trebuie să acumuleze un total de minim 50 puncte.
- (2) Valoarea finanțării pentru proiectele declarate eligibile pentru finanțare se va stabili în funcție de numărul de proiecte declarate eligibile și valoarea solicitărilor de finanțare.
- (3) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

Art. 41. În termen de maxim 30 zile calendaristice de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

XV. Încheierea contractului de finanțare

Art. 42. Contractul se încheie între Municipiul Toplița și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data afișării la sediul Primăriei Municipiului Toplița și, după caz, pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Toplița, a rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Art. 43. Dacă în termen de 15 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la Primăria Municipiului Toplița pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Art. 44. Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației finanțate va prezenta bugetul și devizul refăcut.

Art. 45. Pentru achizițiile din fonduri publice se va face dovada îndeplinirii procedurilor prevăzute de legislația națională în vigoare din domeniul achizițiilor publice, pentru care se va prezenta dosarul achiziției.

Art. 46. Plățile se vor face în două tranșe, minim 80 % din suma reprezentând finanțarea nerambursabilă de la Primăria Municipiului Toplița în contul beneficiarului la începutul implementării proiectului, ultima tranșă de 20 % urmând a fi virată în contul beneficiarului după validarea raportului intermediar, aceste procente fiind aproximative, în funcție de bugetul proiectelor.

Art. 47. Suma avansată și nejustificată prin raportarea depusă în timpul derulării contractului se returnează către Municipiul Toplița.

XVI. Procedura privind derularea contractului de finanțare



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Art. 48. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție și care vor fi contractate în perioada executării contractului.

Art. 49. Beneficiarul este obligat să depună raportul de activitate, la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la terminarea activității, dar nu mai târziu de 30.11.2022.

Art. 50. Municipiul Toplița își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior depunerii raportului, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

Art. 51. Municipiul Toplița poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Art. 52. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legislația națională în vigoare din domeniul achizițiilor publice.

XVII. Procedura de raportare și control

Art. 53. (1) La finalul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Toplița raportarea pe proiect, în termen de 30 zile calendaristice de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 30.11.2022.

(2) Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Municipiului Toplița.

Art. 54. Raportarea va fi întocmită în conformitate cu anexa din Ghidul solicitantului și va fi depusă fiind însoțită de documentele justificative, conform art.20, pentru cheltuielile efectuate și vor fi depuse cu adresă de înaintare întocmită conform anexei prezentului ghid la registratura Municipiului Toplița.

Art. 55. Documentele justificative vor fi emise pentru activități realizate în perioada de valabilitate a contractului de finanțare (nu mai târziu de 31.11.2022) și vor fi depuse în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampila cu mențiunea "Conform cu originalul, această cheltuială nu a mai fost decontată de altă autoritate cofinanțatoare". Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților prevăzute în proiect.

XVIII. Sancțiuni

Art. 56. (1) Nerespectarea de către una dintre părți a oricărei obligații asumate prin contract, precum și a oricărei alte obligații ce rezultă din contract sau din ghidul solicitantului, dă dreptul părții lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare, mediere, punere în întârziere, conciliere și chemare în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă prin care se aduc la cunoștință motivele care duc la încetarea contractului.

(2) Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplifta.ro
www.primariatoplifta.ro



ISO 14001



Art. 57. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat, în termen de 15 zile calendaristice, să returneze finanțatorului sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate nelegal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 58. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 59. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

XIX. Dispoziții finale

Art. 60. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derulare a contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării.

Art. 61. Prezentul Ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 62. Note informative:

- a. Se depun documentele justificative obligatoriu și pentru contribuția proprie;
- b. Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. În cazul în care lucrările solicitate a fi finanțate necesită autorizație de construire, situația de lucrări trebuie să fie vizată de către un diriginte de șantier atestat;
- c. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- d. Dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv;
- e. Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;
- f. Data procesului verbal de adjudecare a ofertei trebuie să preceadă data contractului cu executantul, iar pentru contractele încheiate în anii precedenți se anexează procesul verbal de adjudecare încheiat la vremea respectivă (dacă există);
- g. În raportul de justificare trebuie detaliate concret lucrările efectuate din sprijinul financiar primit de la Municipiul Toplița (inclusiv achiziții de materiale de construcții)
- h. Toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- i. Documentele justificative trebuie să fie lizibile (de preferat întocmite în format electronic apoi tipărite) și să nu prezinte ștersături;
- j. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro



ISO 14001



NU se vor admite la justificare:

- k. Documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări servicii altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;
- l. Facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar;
- m. Facturi de avans (nu se va plăti avans executantului);
- n. Obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și preț unitar, inclusiv TVA mai mare de 2.500,00 lei – în temeiul art. 7 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art. 1 alin. (1) din H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (ex. Centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare, etc.)

Art. 63. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa nr. 2.1 - Cerere de finanțare – cadru – pentru Domeniul Culte;

Anexa nr. 2.2. – Scrisoare de interes

Anexa nr. 2.3. – Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului

Anexa nr. 2.4. – Declarație de imparțialitate a beneficiarului

Anexa nr. 2.5. – Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare/de soluționare a contestațiilor

Anexa nr. 2.6. - Declarație privind eligibilitatea

Anexa nr. 2.7. - Declarație 10%

Anexa nr. 2.8. – Declarație de folosire a datelor personale

Anexa nr. 2.9. - Contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice - cadru – pentru domeniul Culte

Anexa nr. 2.10 - Formular de raportare

Anexa 2.11 – Adresa de înaintare a raportării

Anexa 2.12 - Declarație de conformitate

Întocmit,

Negrea Gheorghe Alin – Consilier local

***Președinte de ședință,
Consilier – Calinovici Mihai Achim***

***Secretar General UAT,
Ciobanu Mihai Iulian***



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplița.ro
www.primariatoplița.ro



ISO 14001



Anexa 2.1 la Ghidul solicitantului – Cerere de finanțare

MODEL

UNITATEA DE CULT

Nr. _____/Data _____

Către,
MUNICIPIUL TOPLIȚA

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:

Cultul sau Eparhia:

Adresa completă a unității de cult
solicitanțe:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):
.....

Poz. și pag. din Statul de funcții și personal

Hramul (dacă este cazul):

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Funcția: Telefon:

Cod IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

deschis laCod Fiscal:

Obiectul cererii:.....

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

Valoarea sprijinului financiar solicitat

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Municipiul Toplița.....

În ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



SEMNĂTURA solicitantului

ANEXE:

- Declarații pe propria răspundere
- Autorizația de construcție (dacă este cazul) sau certificatul de urbanism sau act de la autoritatea locală din care reiese că lucrarea menționată nu necesită autorizație de construire
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat vizat de diriginte de șantier/oferte de preț
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Dovada existenței a minim 10% din valoarea totală a devizului depus
- Certificate fiscale privind inexistența datoriilor către bugetul local și bugetul de stat
- Extrasul de C.F. ale imobilelor
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor
- Scrisoare de intenție

!!!Cererea se completează se tipărește și se ștampilează pe fiecare pagină!!!



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa 2.2 – Scrisoare de intenție MODEL

Scrisoare de intenție

Subsemnatul, preot paroh al parohiei, din
Municipiul Toplița, județul Harghita, solicit acordarea sprijinului financiar în vederea
.....
(în această parte se detaliază cât mai exact necesitatea acordării sprijinului financiar,
făcându-se dovada inclusiv cu imagini)

****Se ștampilează și se semnează fiecare pagină a scrisorii de intenție!***

Data,

Pr. Paroh, _____

Semnătura.....



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa 2.3. Declarație pe propria răspundere

Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului

Subsemnatul.....
..... domiciliat în
localitatea....., str.nr.
.....bl.....,ap., sectorul/județul....., codul poștal.....,
posesor al actului de identitate.....serianr., codul numeric
personal.....în calitate de reprezentant al
organizației....., declar pe propria răspundere
persoana juridică pe care o reprezintă **nu se află** în niciuna dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu a încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturiile mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura.....

Data.....

Ștampilă



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa 2.4. Declarație de Imparțialitate

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar in orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția: paroh

Data :

Semnătura și ștampila



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa 2.5. Declarație de imparțialitate MODEL

Declarație de imparțialitate pentru membrii Comisiei

Subsemnatul, domiciliat în mun., localitatea, str., nr., bl., ap....., et....., sc....., sectorul/județul....., codul poștal, posesor al actului de identitate, seria, nr., codul numeric personal.....,

dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor pentru culte, calitatea de evaluator a proiectelor pentru culte conform Dispoziției nr.,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a proiectelor.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

Semnătura,
(lizibil)



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



Anexa 2.6. Declarație privind eligibilitatea

**PERSOANA
JURIDICA**

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

(denumirea/numele si sediul organizatiei)

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de organizatii.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea finantatoare are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii _____

PERSOANA JURIDICA
(semnatura autorizata)



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa 2.7. Declarație 10%

DECLARATIE

Subsemnatul _____, preot paroh al parohiei, _____, cu hramul, _____ declar pe propria răspundere ca unitatea de cult deține în contul nr. _____ deschis la _____, 10% din suma solicitata pe proiectul _____.

_____ . Acest fapt îl pot confirma cu (extrasul de cont/adeverință cu suma de la bancă) _____, din data de _____, anexă a cererii de finanțare.

Data _____

Pr. Paroh _____
Semnatura _____



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Anexa 2.8. – Declarație GDPR

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a
....., domiciliat/ă în localitatea
.....
....., județul
....., strada
posesor al CI seria, numărul
....., eliberat de, la data de
....., CNP....., în
calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Municipiul Toplița, îmi exprim
expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal
în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de
finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.
Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu
prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al
Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de
abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: _____

Funcția:

Semnătura,

Data: ____ / ____ /2022



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001

*Anexa nr. 2.9.***LA GHIDUL DE FINANȚARE****MODEL****CONTRACT DE FINANȚARE**

NR. ____ / _____

Încheiat în baza Raportului de evaluare nr. ____/2022 al Comisiei de Evaluare a proiectelor depuse în cadrul Programului de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în Municipiul Toplița, jud. Harghita, în temeiul prevederilor O.G. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările ulterioare, precum și H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, republicată, cu modificările ulterioare.

Între:

Părțile contractului de finanțare**Art.1**

(1) **Municipiul Toplița**, cu sediul în Municipiul Toplița, Str. Nicolae Bălcescu, Nr.14, jud. Harghita, cod fiscal 4245178, reprezentat de primar ing. Olariu Dumitru și director executiv Neculai Sterică, denumit în continuare finanțator;

Și

(2) Unitatea de cult religios _____, aparținând _____, cu sediul în municipiul Toplița, str. _____, nr. _____, codul fiscal nr. _____, având contul nr. _____, deschis la Banca _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, în calitate de beneficiar.

Obiectul convenției**Art.2**



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



- (1) Obiectul contractului de finanțare îl constituie acordarea de sprijin financiar în valoare de _____ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a următoarelor obiective: _____
conform documentației depuse.
- (2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face cu condiția prezentării de către beneficiar a următoarelor documente:
- Avizele și autorizările prevăzute de lege pentru lucrările de reparații-construcții.
- (3) Virarea sumelor se va face în tranșe după cum urmează: _____ din valoarea finanțării după semnarea contractului, iar tranșa a doua _____ din valoarea finanțării.
- (4) În cazul alocării sprijinului financiar în două sau mai multe tranșe, la acordarea acestora este obligatoriu justificarea, prin documente justificative, a sumei primite anterior.
- (5) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului sau nedecontate până la termenul stabilit în contract, vor fi returnate instituției finanțatoare în termen de maximum 30 de zile.

Art.3

Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul finanțatorului _____, deschis la Trezoreria Toplița, în contul beneficiarului nr. _____, deschis la Banca _____, potrivit legii.

Durata convenției

Art.4

Prezentul contract de finanțare se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și finalizarea proiectului prin prezentarea documentelor justificative privind cheltuirea sumelor reprezentând sprijinul financiar acordat, care nu poate depăși termenul de 14 decembrie 2022.

Drepturile și obligațiile părților



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



Art.5

Finanțatorul:

- a) Se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) Are dreptul să solicite beneficiarului informații privind derularea lucrărilor
- c) Are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezenta convenție în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către beneficiar.

Art.6

Beneficiarul:

- a) Are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar alocat, în condițiile prevăzute în prezentul contract, pe baza documentației prevăzute la art. 14 din HG nr.1470/2002;
- b) Se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării obiectivelor religioase prevăzute la art.2 alin.(1);
- c) Se obligă să specifice, în toate documentele elaborate, faptul că aceste lucrări au fost realizate cu sprijinul financiar al Municipiului Toplița;
- d) Se obligă să accepte controlul și verificările organelor de control abilitate în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijin financiar din bugetul public;
- e) Se obligă să întocmească documentele justificative pentru utilizarea sprijinului acordat, în condițiile art.15 din HG nr.1470/2002;
- f) Se obligă să prezinte documentele justificative Municipiului Toplița până la data de 14 decembrie 2022;
- g) Se obligă la restituirea sumelor utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost alocate;
- h) Sumele alocate vor fi utilizate cu respectarea dispozițiilor legale privind achizițiile publice. La atribuirea contractelor de lucrări și servicii se recomandă utilizarea catalogului electronic SICAP, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) Se obligă să restituie sumele rămase nejustificate în maxim 20 de zile de la expirarea termenului de justificare prevăzut la lit.f;



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Modificarea, rezilierea și încetarea contractului de finanțare

Art.7

Prezentul contract de finanțare poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți, cealaltă parte poate solicita rezilierea contractului de finanțare.

Clauze speciale

Art.8

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat modificarea sau rezilierea prezentului contract de finanțare în conformitate cu prevederile art. 5, acesta este obligat, ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie finanțatorului sumele notificate.

Forța majoră

Art.9

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract de finanțare.
- (3) Intervenția forței majore trebuie notificată celeilalte părți de partea care o invocă, în mod complet, în scris, în termen de cinci zile calendaristice de la data apariției acesteia, cu obligația luării măsurilor necesare pentru înlăturarea forței majore.

Soluționarea litigiilor

Art.10



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/ Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro



ISO 14001



Neînțelegerile ivite în legătură cu executarea prezentului contract de finanțare vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu se înțeleg, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente, din circumscripția finanțatorului.

Dispoziții finale

Art.11

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract de finanțare vor fi făcute în scris.

Art.12

Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Finanțator,
Municipiul Toplița

Beneficiar,
Unitatea de Cult religios

Primar,
Ing. Olariu Dumitru

Dir. Executiv,
Ec. Neculai Sterică

Comp. juridic

Responsabil program,

Formular de raportare

Contract nr.....încheiat în data de

Organizația/instituția.....

-adresa

- telefon/fax.....

- e-mail

Denumirea proiectului.....

Data înaintării proiectului.....

I.Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri, etc.).

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz).

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data de

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:..... din care:

- ▶ contribuția proprie a Beneficiarului;
- ▶ sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la Ministere și alte fonduri speciale
- ▶ sume reprezentând finanțări din alte surse
- ▶ sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr..... din data de

lei

Nr crt	Categoría bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse(donații, sponsorizări, etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizari, etc.)	
1									
2									
3									
4									

2. Se anexează, în copie, actele justificative pentru cheltuielile efectuate: *facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, etc.*

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr crt	Categoria de cheltuieli	Nr și data factură	Nr și dată O.P., chitanță	Unitatea emitentă	Suma totală
	Total (lei)				

Coordonatorul programului/proiectului

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Adresa de înaintare a raportării

Antetul aplicantului

Către,

Primăria Municipiului Toplița

Alăturat, vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr., din data deavând titlul.....care a avut/are loc în, în perioada....., în valoare de lei

Data:

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

DECLARAȚIE de conformitate

Subsemnații, reprezentanți legali ai organizației, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că organizația pe care o reprezentăm:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat și către bugetul local, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% la valoarea totală a finanțării solicitate;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON).

Data

Reprezentanți legali:..... (numele, prenumele, funcția, semnătura)

Întocmit,
Negrea Gheorghe Alin – Consilier local

***Președinte de ședință,
Consilier – Calinovici Mihai Achim***

***Secretar General UAT,
Ciobanu Mihai Iulian***