ISO 9001

R O M Â N I A
JUDEŢUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIŢA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplita.ro
www.primariatoplita.ro

ISO 14001

Nr. înreg. 49979/2021

ANUNŢ

Primăria Municipiului Toplita organizează concurs în baza - Art. II din Legea Nr. 203/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, ale art. 554 alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru ocuparea a doua posturi contractuale vacante din cadrul Direcției Gospodărie Municipală, astfel:

-1 șofer autocamion /mașină (utilaj) de mare tonaj si tractor rutier
-1 muncitor calificat

Concursul se va desfășura în data de 17.01.2022 ora 08.00 proba practică la sediul Direcției Gospodărie Municipală din Str. Sportivilor Nr. 50 și în termen de maximum 4 zile lucratoare - proba interviu.

Conditii generale :

a)are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b)cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor:

- 1 sofer autocamion/mașină utilaj de mare tonaj si tractor rutier:

-studii medii sau generale;
-carnet de conducere cat. B, C, CE, BE, tractoare rutiere și atestat la zi, card tahograf;
-vechime în specialitate minimum 5 ani;

- 1 muncitor calificat:

-studii medii sau generale;
-vechime minimum 1 an și calificare de: zidar - rosar - tencuitor .

Dosarul de concurs va contine :

a)cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d)carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e)cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
f)adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Concursul va consta în 3 etape :
-Selectia dosarelor
-Proba practică constă în testarea abilităţilor şi aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează;

Proba practică se desfăşoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
a)capacitatea de adaptare;
b)capacitatea de gestionare a situaţiilor dificile;
c)îndemânare şi abilitate în realizarea cerinţelor practice;
d)capacitatea de comunicare;
e)capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfăşurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili şi alte criterii de evaluare.
- Proba interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfăşurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
b) capacitatea de analiză şi sinteză;
c) motivaţia candidatului;
d) comportamentul în situaţiile de criză;
e) iniţiativă şi creativitate.

Notarea probelor : maximum 100 de puncte pentru fiecare probă , punctajul minimum necesar pentru promovarea probelor fiind de 50 de puncte. Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica între cele 2 probe. Va fi declarat admis candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj în urma rezultatelor finale pe postul care a candidat.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primariei Mun.Toplita în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea prezentului anunt în Monitorul Oficial al Romaniei Partea a III a, până la data de 07.01.2022 ora 13.00.

Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare se pune la dispoziţie candidaţilor de către autoritatea publică prin publicare pe pagina de internet *www.primariatoplita.ro* sau la sediu.

Atribuţii post şofer autocamion/maşină utilaj de mare tonaj si tractor rutier:
-Execută conducerea, exploatarea şi întreţinerea camionului, buldoexcavator, încărcător frontal (vola), tractorului, precum şi a altor utilaje din dotarea Primăriei municipiului Topliţa atunci când situaţia o impune;
-Execută lucrări de transport şi încărcat diferite materiale, conform planificării şefului de echipă;
-Participă cu utilajul din dotare la lucrările de repararea străzilor, podurilor şi podeţelor şi la deszăpezire;
-Participă la lucrările de dezăpezire şi de împrăştiere a materialului antiderapant;

-Îşi desfăşoară activitatea în aşa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât şi celelalte persoane participante la procesul de muncă;
-Aducerea la cunoştinţa şefului ierarhic despre orice defecţiune tehnică sau altă situaţie care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
-Ia măsuri urgente pentru repararea şi punerea în circulaţie a utilajelor defecte;
-Efectuează lucrări de întreţinere si reparare electromecanice la utilajele din dotarea Directiei de Gospodarie Municipala.
-Efectuează lucrări de întreţinere şi reparare a drumurilor naţionale, precum şi a celorlalte drumuri şi străzi pe raza administrativ teritorială a municipiului Topliţa;
-Efectuează plombări şi acoperirea gropilor cu balastru, nisip, criblură, asfalt;
-Efectuează lucrări de reparare şi întreţinere a podurilor şi podeţelor din municipiul Topliţa;
-Execută lucrări calificate de zidărie, roşărit, tencuit, zugrăvit, dulgherie şi tâmplărie;
-Execută lucrări de reparare şi întreţinere a clădirilor aparţinând patrimoniului municipiului Topliţa;
-Execută lucrări de dulgherie şi construcţii din lemn;
-Execută lucrări de montat gresie şi faianţă;
-Execută lucrări la intretinerea terasamentelor, parapetilor;
-Execută lucrări la intretinerea indicatorelor rutiere, vopsirea, inlocuirea celor deteriorate;
-Execută lucrări de reparare şi întreţinere a clădirilor aparţinând patrimoniului public şi privat al municipiului Toplita;
-Execută lucrări de deszăpezire şi de împrăştiere a materialului antiderapant în timpul sezonului rece;
-Execută diferite lucrări de întreţinerea spaţiilor verzi, parcuri şi peluze;
Atribuţii post muncitor calificat:
-Efectuează lucrări de întreţinere si reparare electromecanice la utilajele din dotarea Directiei de Gospodarie Municipala.
-Efectuează lucrări de întreţinere şi reparare a drumurilor naţionale, precum şi a celorlalte drumuri şi străzi pe raza administrativ teritorială a municipiului Topliţa;
-Efectuează plombări şi acoperirea gropilor cu balastru, nisip, criblură, asfalt;
-Efectuează lucrări de reparare şi întreţinere a podurilor şi podeţelor din municipiul Topliţa;
-Execută lucrări calificate de zidărie, roşărit, tencuit, zugrăvit, dulgherie şi tâmplărie;
-Execută lucrări de reparare şi întreţinere a clădirilor aparţinând patrimoniului municipiului Topliţa;
-Execută lucrări de dulgherie şi construcţii din lemn;
-Execută lucrări de montat gresie şi faianţă;
-Execută lucrări la intretinerea terasamentelor, parapetilor;
-Execută lucrări la intretinerea indicatorelor rutiere, vopsirea, inlocuirea celor deteriorate;
-Execută lucrări de reparare şi întreţinere a clădirilor aparţinând patrimoniului public şi privat al municipiului Toplita;
-Execută lucrări de deszăpezire şi de împrăştiere a materialului antiderapant în timpul sezonului rece;
-Execută diferite lucrări de întreţinerea spaţiilor verzi, parcuri şi peluze;

Întocmit, conform GDPR.

Afişat astăzi, 24.12.2021.