

**Modificat prin HCL102/2021**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul**  
**”Programului anual de sprijinire a sportului din municipiul Toplița” pe anul 2021**

**1. Autoritatea finanțatoare:**

Municipiul Toplița, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr.14, cod poștal 535700.

**2. Denumirea programului:**

Program de sprijinire a sportului din municipiul Toplița pe anul 2021

**3. Scopul programului:**

Datorită activizării vieții sportive prin dezvoltarea calitativă a sportului de performanță și al sportului de masă va crește proporția populației locale care practică activități sportive, iar sportul va contribui la îmbunătățirea renumelui national și internațional al municipiul Toplița și la creșterea nivelului de trai al populației.

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor și cluburilor sportive din municipiul Toplița, care desfășoară activități și acțiuni de interes sau caracter local, după cum urmează:

- Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului localității pe plan național și internațional;
- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- Susținerea practicării sportului de către persoanele cu nevoi speciale;
- Recrutarea sportivilor de performanță
- Susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local;
- Susținerea practicării sporturilor de iarnă în municipiul Toplița, în vederea amplificării la nivel național și internațional;
- Susținerea participării sportivilor din municipiul Toplița la competițiile olimpice;
- Promovarea sportului de masă în municipiul Toplița;
- Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni din județ;
- Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni din municipiul Toplița, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

#### **4. Activități finanțate:**

##### **➤ Promovarea sportului de performanță care se desfășoară sub motto-ul "Concurăm pentru sportul toplițean"**

Scopul:

- pregătirea și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;
- organizarea de evenimente publice de interes național și internațional.

Obiective:

- a. reprezentarea și promovarea imaginii municipiului Toplița, atât în țară cât și în străinătate;
- b. susținerea jocurilor sportive se face astfel:
  - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, precum și la alte competiții oficiale;
  - pentru secțiile de seniori care retrogradează în a doua divizie (alte sporturi) și au ca obiectiv promovarea în anul următor competițional;
  - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, regional (zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
  - prin premierea categoriilor de seniori și juniori I, care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 60.000 lei

##### **➤ Sportul pentru toți - evenimente sportive**

Scop:

- organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- organizarea de evenimente sportive de interes local, național și internațional;
- participarea la competiții sportive de masă.

Obiective:

- atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 8.000 lei

##### **➤ Sportul pentru persoanele cu nevoi speciale**

Scop:

- organizarea de acțiuni/activități sportive pentru persoanele cu nevoi speciale;
- pregătirea și participarea la competiții sportive organizate pentru persoanele cu nevoi speciale, care este practicat atât în scopul dezvoltării personalității și integrării în societate cât și în scopul participării la competițiile naționale și internaționale

Obiective:

- c. susținerea și promovarea sportului pentru persoanele cu nevoi special

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 6.000 lei

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Municipiul Toplița.

### **5. Beneficiarii programului**

Solicitanții pot fi structuri sportive, conform art.21 alin.(1) din Legea 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, (asociațiile sportive; cluburile sportive, inclusiv cele organizate ca societăți comerciale, unitățile de învățământ cu program sau profil sportiv, palatele și cluburile copiilor și elevilor), care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Toplița și care dispun de certificat de identitate sportivă.

### **6. Bugetul programului:**

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului local al municipiului Toplița nr. 61/2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Toplița pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024, bugetul programului este de 100.000 lei.

### **7. Finanțarea proiectului**

Finanțarea asigurată de Municipiul Toplița va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Municipiul Toplița (conform anexei nr. 3 al prezentei), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, și un exemplar la Direcția buget finanțe al Primăriei municipiului Toplița.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli efectuate din contribuția proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Primarul municipiului Toplița, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

**Cerință obligatorie eliminatorie:** întocmirea unui proiect de **buget foarte bine fundamentat și detaliat**, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: -cazare pentru 30 de persoane: 25 lei/noapte X 30 persoane = 750 lei;  
-masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei/zi = 600 lei;  
-transport 400 km cu autobuz: 400 km X 4,5 lei = 1800 lei, etc.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Municipiul Toplița (conform anexei nr. 3 al prezentei), în 2 exemplare, din care un

exemplar rămâne la beneficiar, și un exemplar la Direcția buget-finanțe al Primăriei municipiului Toplița.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Primarul municipiului Toplița, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

### **Cheltuieli eligibile:**

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

#### **Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

#### **Cheltuieli de transport, și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală ( doar in cazul structurilor de seniori ) se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz

#### **Cheltuieli privind serviciile:**

-*servicii de publicitate*: editarea și tipărirea unor panouri de informare și indicatoare, publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de maxim 5% pentru cheltuieli de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

-*servicii de închiriere*: închirieri echipamente sau spații sportive.

**Cheltuieli privind echipamentele:** achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare component) necesare pentru derularea programului/competiției sportive.

#### **Alte cheltuieli:**

-taxă de participare la diferite competiții

-asigurarea serviciilor medicale

-alimentația de efort

-cheltuieli de arbitraj în limita permisă de Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, plachete.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „ Programului anual de sprijinire a sportului din Municipiul Toplița pe anul 2021”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie, bugetul cererii de finanțare putându-se modifica/completa în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Municipiul Toplița (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele).

Totodată este necesar să semnalăți dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări bilete.

### **8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte structuri sportive, conform art.21 alin.(1) din Legea 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ( asociațiile sportive; cluburile sportive, inclusiv cele organizate ca societăți comerciale, unitățile de învățământ cu program sau profil sportiv, palatele și cluburile copiilor și elevilor), care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Toplița și care dispun de certificat de identitate sportivă.

#### **Criteriile de eligibilitate**

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
  - să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
  - să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
  - să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, dacă este cazul;
  - să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurările sociale de stat;
  - să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
  - să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
  - să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
  - să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - să depună în original cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită de acesta prin procura specială.
- #### **•Cerințe minime de calificare**
- să prezinte copii după statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;
  - să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu data recentă (nu mai mult de 60 de zile);
  - să prezinte copia certificatului de identitate sportivă;

- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

**Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- c) statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;
- d) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu data recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul de stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- h) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetele locale**, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- i) 5 declarații conform modelului din Anexa nr. 1 la ghidul solicitantului
- j) certificatul de identitate sportivă;
- k) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană
- l) dovada înscrierii în Campionatele Naționale, organizate de federațiile de specialitate, la categoria de vârstă pentru care se solicită finanțarea.
- m) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

**9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Municipiul Toplița poate lansa anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 100.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Cererea de finanțare se depune într-un plic sigilat la sediul administrativ al Primăriei Municipiului Toplița, str. Nicolae Bălcescu, nr.14 sau scanată într-un singur fișier în format PDF cuprinzând toate materialele depuse în plic, care va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresa de e-mail [secretariat@primariatoplita.ro](mailto:secretariat@primariatoplita.ro).

Data limită de transmitere este \_\_\_\_\_ 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt.

Netransmiterea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

#### **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

#### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

#### **11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului**

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

#### **12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 213 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

#### **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

##### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul municipiului Toplița, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

### **Nu sunt eligibile:**

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă raportul de activitate pe anul 2020 ori acțiunile din aceste proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, literele „i” din prezentul Ghid;
- documentațiile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- proiecte care nu au buget foarte bine fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- netransmiterea tuturor documentelor solicitate sau încărcarea altor documente decât cele solicitate.

### **Criterii de evaluare**

<b>Secțiune</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1. Relevanța</b>	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1



Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
<b>2. Fezabilitatea</b>	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
<b>3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor</b>	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli și detaliate	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
<b>4. Rezultatele proiectului</b>	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza (mai mult decât 3 acțiuni)?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1
Număr de participanți la program: mai mic decât 100 – 1 punct, între 100 și 200 – 2 puncte, între 201 și 500 – 3 puncte, între 501 și 1000 – 4 puncte, între 1001 și 10.000 – 5 puncte.	1-5
Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă?	1

Măsurile de informare în alte forme de publicitate?	1
<b>Punctaj maxim</b>	<b>25</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele nedepuse de solicitant nu vor fi solicitate ulterior de către Comisia de evaluare/selectare.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat. Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivarea de rigoare.

### **Criterii de finanțare**

Finanțarea proiectelor se va aproba în funcție de:

- nivelul competițional la care activează structura/secția;
- numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;
- structura și categoria sportivă a secțiilor componente;
- numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale;
- performanțele sportive interne și internaționale;
- numărul de sportivi selecționați în loturile naționale;
- numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori;
- numărul de sportivi legitimați;
- importanța și valoarea evenimentului sportiv;
- Sportul pentru toți – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportive

### **14. Încheierea contractului**

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Municipiul Toplița și asociația/clubul sportiv căreia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la cererea de finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

### **15. Soluționarea contestațiilor**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

### **16. Decontarea și alocarea sumei**

Municipiul Toplița va efectua plata către asociațiile/cluburile sportive neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, în două tranșe, prima la data semnării contractului de finanțare, iar a doua după depunerea documentelor justificative pentru prima tranșă, dar nu mai târziu de 14 decembrie 2021, conform prevederilor contractului încheiat.

---

A.)

**DECLARAȚIA SOLICITANTULUI**

Subsemnații ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., în calitate de ..... (președinte, vicepreședinte, etc.), declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, raportul de activitate și situația financiară anuală în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ....(în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau după caz, a depus situația financiară la data de 31 dec. a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr .....din.....;

c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei .

Am luat la cunoștință următoarele:

- virarea sumei în contul bancar al beneficiarului se efectuează cu decontare ulterioară;
- beneficiarul are obligația de a întocmi și a transmite Primăriei municipiului Toplița în termen de 15 zile de la finalizarea proiectului un dosar de decontare, altfel pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțarea proiectului;
- în cazul în care realizarea proiectului nu coincide cu cele prezentate în cererea de finanțare, beneficiarul pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțare;
- autoritatea finanțatoare are dreptul de a urmări derularea proiectului și de a solicita documentele legate de proiect, pentru verificare;

Data și locul:

Reprezentantul legal al

clubului sportiv/asociației sportive:

Nume și prenume:

Semnătura:

**B.)**

***DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE***

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data și locul:

Reprezentantul legal al

clubului sportiv/asociației sportive:

Nume și prenume :

Semnătura:

C.)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., reprezentant legal a structurii sportive ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Municipiul Toplița în decursul anului fiscal 2021 o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (*în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Municipiul Toplița*) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Municipiului Toplița (autoritatea finanțatoare).

Data și locul:

Reprezentantul legal al

clubului sportiv/asociației sportive:

Nume și prenume:

Semnătura:

**D. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale**

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., posesor al CI seria ....., numărul ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Municipiul Toplița, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Funcția:

Semnătura,



**E.**

**DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, precum și cele ale art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere faptul că:

-nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pe anul fiscal 2020 în realizarea obiectului de activitate al \_\_\_\_\_.

- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pentru realizarea obiectului de activitate al \_\_\_\_\_ peste 20% din veniturile totale obținute în anul fiscal 2020.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura: